



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

@ Hak cipta milik UIN Suntho Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

# **MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM PROSES PEMBELAJARAN DI MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA AL-JAUHAREN KOTA JAMBI**

**SKRIPSI**



**NENI SAFITRI**

**NIM: 203180019**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
JAMBI  
2022**

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntho Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntho Jambi

# **MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM PROSES PEMBELAJARAN DI MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA AL-JAUHAREN KOTA JAMBI**

## **SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
Strata Satu (S1) Manajemen Pendidikan Islam pada  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**NENI SAFITRI**

**NIM: 203180019**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
JAMBI  
2022**



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN STS Jambi. Jl. Jambi-Ma-Bulian Km.16  
Simp. Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363

**PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Hal : **Nota Dinas**  
Lampiran : -

Kepada  
Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi  
Di –Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara;

Nama : Neni Safitri  
NIM : 203180019  
Jurusan/ Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu.

Dengan ini kami harapkan agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Jambi, Mei 2022  
Mengetahui  
Pembimbing I

**Dr. Siti Raudhatul Jannah, M.Pd.I**  
NIP. 197508012003122003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN STS Jambi. Jl. Jambi-Ma-Bulian Km.16  
Simp. Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363

**PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Hal : **Nota Dinas**  
Lampiran : -

Kepada  
Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi  
Di –Tempat

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara;

Nama : Neni Safitri  
NIM : 203180019  
Jurusan/ Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu.

Dengan ini kami harapkan agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Jambi, April 2022  
Mengetahui,  
Pembimbing II

**Riffianti Safitri, S.Ag., M.Pd.I**  
NIP.195812181979031003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN STS Jambi, Jl. Jambi-Ma-Bulian Km.16 Simp.  
Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363

**PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI**

Nomor : B - 243 /D-I/KP.01.2/00 / 2022

Skripsi dengan judul “Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi” Yang telah dimunaqasahkan oleh sidang Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 30 Mei 2022  
Jam : 08.30-09.30  
Tempat : Perumahan Mendalo Darat, RT. 31 (Online/Zoom Meeting)  
Nama : Neni Safitri  
NIM : 203180019  
Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.

Telah diperbaiki sebagaimana hasil sidang diatas dan telah diterima sebagai bagian dari persyaratan pengesahan perbaikan skripsi.

PENGESAHAN PERBAIKAN SKRIPSI			
No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dr. Rusmini, M.Pd.I (Ketua Sidang)		09 Agt 2022
2.	Ajuzar Fiqhi, M.Sc.Ed (Sekretaris Sidang)		22 Agustus 2022
3.	Bawaihi, M.Pd.I (Penguji I)		01 Agustus 2022
4.	Yuliana Afifah, M.Pd (Penguji II)		09 Agustus 22
5.	Dr. Siti Raudhatul Jannah, M.Pd.I (Pembimbing I)		20 Juli 2022
6.	Riftiyanti Savitri, M.Pd.I (Pembimbing II)		01 Agustus 2022

Jambi, Juli 2022

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN STS Jambi



Dekan, Fadlilah, M.Pd

NIP. 19670711 1992 03 2004

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## PERNYATAAN ORISANILITAS

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya susun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau terindikasi adanya unsur plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Jambi, Agustus 2022



METERAI  
TEMPEL  
30AJX228956500  
Neni Saifurri  
NIM. 203180019

## PERSEMBAHAN

Sujud syukur kupersembahkan kepada-Nya. Allah Subhanahu Wa Ta'ala.

Tiada daya dan kekuatan kecuali dengan pertolongan Allah Subhanahu Wa Ta'ala.

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua saya bapak Marjohan dan ibu Mira yang telah mengorbankan hidupnya, memberikan kasih sayang yang tak terhingga, memberikan dukungan materil maupun moril, bahkan selalu memanjatkan do'a yang tiada henti untuk keberhasilan saya sehingga karya saya yang sederhana ini bisa diselesaikan secara tepat waktu.
2. Adikku tersayang Siska Aulia dan adik angkatku Sulaiman yang telah memberikan semangat dan dorongan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Kakek dan nenek saya serta busu saya Duratul Hasanah, Abdur Rahaman dan Masroni telah memberikan dorongan serta memanjatkan do'a tiada hentinya untuk keberhasilan saya.
4. Seluruh keluarga dan khususnya sepupuku sekaligus temanku Diah Sari, Ahsin Hayati, Nuradila teman mainku di kampung dari kecil yang selalu ada memberikan motivasi utukku.
5. Ucapan terimakasih untuk orang-orang terdekatku sekaligus sahabat dari sekolah sampe sekarang, Nur Sela, Nopia Iryanti, Bilqis Prihartina, Robi'atul Uliah, Hamida, dan Sartika calon sarjana-sarjana sukses yang tiada henti memberikan support kepada saya dalam keadaan suka maupun duka dan Teman-teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2018 khususnya MPI C yang begitu banyak mengisahkan kisah suka maupun duka selama 4 tahun dan semoga sukses untuk mencapai masa depan yang indah.



## MOTTO

وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا (36)

Artinya : “Dan janganlah kamu mengikuti sesuatu yang tidak kamu ketahui. Karena pendengaran, penglihatan dan hati nurani, semua itu akan diminta pertanggungjawabannya”.

QS. Al-Isra:36 (Anonim, 2015, hal 286)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi





## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, yang mana dalam penyelesaian skripsi ini penulis selalu diberikan kesehatan dan kekuatan, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Di samping itu, tidak lupa iringkan shalawat serta salam penulis sampaikan kepada junjungan Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wasallam.

Adapun penulisan skripsi ini yaitu sebagai syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi, yang berjudul “Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi”.

Pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Su'aidi Asy'ari, MA, Ph.D. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.
2. Ibu Dr. Hj. Fadlillah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.
3. Prof. Dr. Risnita, M.Pd selaku Wakil Dekan I, Dr. Najmul Hayat, S.Ag, M.Pd selaku Wakil Dekan II, dan Dr. Yusria, S.Ag M.Ag selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.
4. Bapak Dr. Mahmud MY, M.Pd selaku ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Uyun Nafiah MS, M.Pd selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

5. Ibu Dr. Siti Raudhatul Jannah, M.Pd.I selaku pembimbing 1 dan ibu Riftiyanti Savitri, M.Pd.I selaku pembimbing 2 yang telah meluangkan waktu untuk membimbing saya untuk menyelesaikan skripsi.
6. Ustadz Herman Toni, S.Pd.I selaku Kepala Sekolah dan Waka Kesiswaan Ustadzah Jamilah Nurdini, S.Pd.I selaku Waka Kesiswaan di MTs Al -Jauharen, ustadz/zah MTs Al-Jauharen serta para informan yang sangat berjasa dan telah memberikan informasi yang dibutuhkan dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Seluruh karyawan dan karyawan/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi yang telah memberikan pelayanan dalam masa perkuliahan sampai selesai.

Terimakasih atas jasa yang telah kalian berikan, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan lancar dan semoga amal kebajikan kalian semua dinilai sebagai ibadah oleh Allah Subhanahu Wa Ta'ala.

Di samping itu, Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, apabila terdapat kesalahan mohon dimaafkan. Sangat diharapkan kritik dan saran yang membangun supaya bisa menjadi catatan perbaikan untuk kedepan yang lebih layak secara akademisi dan ilmiah. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan penelitian selanjutnya..

Jambi, Juni 2022





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suntha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suntha Jambi

## ABSTRAK

Nama : Neni Safitri

NIM : 203180019

Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui gambaran manajemen Sarana dan Prasarana di MTs Al-Jauharen, gambaran bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam proses pembelajaran siswa di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor kota jambi, gambaran bagaimana upaya Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi dalam peningkatan proses pembelajaran.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Sumber data penelitian ini terdiri dari kepala Sekolah, guru-guru dan siswa sebagai informan. Teknik analisis/ pengolahan data kualitatif menggunakan 3 tahapan yaitu 1) reduksi data, 2) penyajian data, dan 3) penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen itu ada perencanaan, pengadaan, pendistribusian, penggunaan, inventarisasi, pengawasan dan pemeliharaan, serta penghapusan. Sarana prasarana banyak belum terpenuhi dikarenakan kurangnya Dana BOS dan banyak kebutuhan yang dikeluarkan. Faktor pendukung dalam proses pembelajaran yaitu sudah dilengkapinya alat-alat pembelajaran di kelas seperti buku LKS, papan tulis. Sedangkan faktor penghambatnya itu dari dari gurunya seperti telat masuk kelas dan metode pembelajaran yang tidak menarik, sedangkan dari siswa itu ada faktor internal seperti dari dalam diri siswa dan faktor eksternal seperti lingkungan, sarana prasarana



dan fasilitas-fasilitas sekolah lainnya. Upaya yang dilakukan dalam proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Kota Jambi yaitu guru berusaha sebisa mungkin melengkapi sarana prasarana untuk kebutuhan siswa dan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sekolah juga mengikuti pelatihan-pelatihan dan menggunakan media pembelajaran yang menarik agar terciptanya pembelajaran yang baik dan nyaman.

**Kata kunci: manajemen, sarana prasarana, proses belajar.**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulfha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulfha Jambi



## ABSTRACT

Name : Neni Safitri  
ID : 203180019  
Department Of Study : Islamic Education Management  
Title : Management of Facilities and Infrastructure in the Learning Process at the Private Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Jambi City

This study aims to determine the description of the management of facilities and infrastructure at MTs Al-Jauharen. A description of how the supporting and inhibiting factors in the student learning process at Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Jambi City. An overview of how the efforts of Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Jambi City in improvement of the learning process.

This study used a qualitative approach with a descriptive method. The data collection used in this research is the technique of observation, interviews and documentations. The data sources of this research consisted of the principal, teachers and students as informants. The technique of analyzing/processing qualitative data uses 3 stages, namely 1) data reduction, 2) data presentation, and 3) drawing conclusions.

The results showed that the management of facilities and infrastructure at Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen includes planning, procurement, distribution, use, inventory, supervision and maintenance, and elimination. Many infrastructure facilities have not been fulfilled due to the lack of BOS funds and many needs have been spent. Supporting factors in the learning process are already equipped with learning tools in the classroom such as LKS books, blackboards. While the inhibiting factors are from the teacher such as being late for class and unattractive learning methods, while from the students there are internal factors such as from within students and external factors such as the environment, infrastructure and other school facilities. Efforts were



made in the learning process at Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Jambi City, namely the teacher tried as much as possible to complete the infrastructure for the needs of students and take advantage of the existing infrastructure, the school also participated in training and used interesting learning media in order to create good learning and comfortable.

**Keywords:** *management, infrastructure, learning process.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS</b> .....	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN ORSINILITAS</b> .....	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>x</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Penelitian .....	4
C. Rumusan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>6</b>
A. Manajemen .....	6
1. Pengertian Manajemen.....	6
2. Fungsi Manajemen .....	7
B. Manajemen Sarana dan Prasarana.....	8
1. Pengertian .....	8
2. Macam-macam Sarana dan Prasarana.....	9
3. Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	10
4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.....	11
5. Prinsip-prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana.....	12
6. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana .....	13

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



**BAB III METODE PENELITIAN .....23**

7. Fungsi Manajemen Sarana dan Prasarana.....	13
C. Proses Pembelajaran.....	16
1. Pengertian Proses Pembelajaran .....	16
2. Faktor Faktor penghambat dan pendukung proses pembelajaran .....	17
3. Tujuan-tujuan Pembelajaran .....	19
4. Komponen-komponen Pembelajaran .....	19
D. Studi Relevan .....	20

**BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN .....32**

A. Pendekatan dan Desain Penelitian .....	23
B. Setting dan Subjek Penelitian .....	24
C. Jenis dan Sumber Data .....	25
D. Teknik Pengumpulan Data .....	27
E. Teknik Analisis Data.....	28
F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	29
G. Jadwal Penelitian.....	30
<b>A. Temuan Umum.....</b>	<b>32</b>
1. Sejarah Sekolah.....	32
2. Letak Geografis Sekolah .....	34
3. Visi Misi Sekolah.....	35
4. Keadaan Guru dan Pegawai .....	37
5. Keadaan Siswa .....	39
6. Keadaan Sarana dan Prasarana Sekolah.....	39
7. Struktur Organsasi Sekolah.....	42
<b>B. Temuan Khusus.....</b>	<b>44</b>
1. Manajemen Sarana dan Prasarana di MTs Al-Jauharen Kota Jambi .....	44

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthha Jambi

2. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Proses Pembelajaran di MTs Al-Jauharen Kota Jambi .....	47
3. Upaya MTs Al-Jauharen Kota Jambi dalam Peningkatan Proses Pembelajaran .....	49
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>51</b>
A. Kesimpulan .....	51
B. Saran .....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>53</b>
<b>INTRUMEN PENGUMPULAN DATA.....</b>	<b>57</b>
<b>DOKUMENTASI .....</b>	<b>68</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian .....	30
Tabel 4.1 Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	37
Tabel 4.2 Jumlah Peserta Didik .....	39
Tabel 4.3 Keadaan Sarana dan Prasarana .....	39
Tabel 4.4 Daftar Inventaris Ruang Kepala Sekolah.....	41

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Surtha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Surtha Jambi

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Sekolah .....	42
---	----



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Pengumpulan Data.....	57
Lampiran 2. Data Responden .....	60
Lampiran 3. Transkrip Wawancara .....	61
Lampiran 4. Dokumentasi Riset.....	68
Lampiran 5. Daftar Riwayat Hidup.....	80

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Peraturan Pemerintah Nasional Republik Indonesia pasal 1 Nomor 19 Tahun 2005 tentang standar sarana prasarana menyatakan bahwa: Standar sarana prasarana adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan juga dapat didefinisikan sebagai proses kerjasama pendayagunaan semua sarana dan prasarana pendidikan secara efektif dan efisien. Definisi ini menunjukkan bahwa sarana dan prasarana yang ada di institusi pendidikan tinggi perlu didayagunakan dan dikelola untuk kepentingan proses pembelajaran di institusi pendidikan tinggi. Pengelolaan itu dimaksudkan agar dalam menggunakan sarana dan prasarana di institusi pendidikan tinggi bisa berjalan dengan efektif dan efisien. Pengelolaan sarana dan prasarana merupakan kegiatan yang amat penting di institusi pendidikan tinggi, karena keberadaannya akan sangat mendukung suksesnya proses pembelajaran (M. Muchlis Solichin, 2011: 155).

Pentingnya pendidikan seperti yang dijelaskan dalam Al-Qur'an, agar mereka dapat membedakan mana yang benar dan mana yang salah. Seperti yang dijelaskan firman Allah dalam Al-Qur'an Surah Al- Alaq Ayat 1-5 yang berbunyi:

إِفْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ (1) خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ (2) إِفْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ (3) الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ (4)

عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (5)



Artinya:” (1) Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan. (2) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah (3) Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah (4) Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam (5) Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.” (Anonim, 2006, hal 597).

Guru membutuhkan sarana pembelajaran dalam menunjang kegiatan pembelajaran. Selain kemampuan guru dalam menyelenggarakan kegiatan pembelajaran, dukungan dari sarana pembelajaran sangat penting dalam membantu guru. Semakin lengkap dan memadai sarana pembelajaran yang dimiliki sebuah sekolah akan memudahkan guru dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga pendidikan. Begitu pula dengan suasana selama kegiatan pembelajaran. Sarana pembelajaran harus dikembangkan agar dapat menunjang proses belajar mengajar. Yamin menyebutkan beberapa hal yang perlu dikembangkan dalam menunjang proses belajar mengajar: 1) perpustakaan, 2) sarana penunjang kegiatan kurikulum, dan 3) prasarana dan sarana kegiatan ekstrakurikuler dan mulok.

Mengingat pentingnya sarana prasarana dalam kegiatan pembelajaran, maka peserta didik, guru dan sekolah akan terkait secara langsung. Peserta didik akan lebih terbantu dengan dukungan sarana prasarana pembelajaran. Tidak semua peserta didik mempunyai tingkat kecerdasan yang bagus sehingga penggunaan sarana prasarana pembelajaran akan membantu peserta didik, khususnya yang memiliki kelemahan dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. Bagi guru akan terbantu dengan dukungan fasilitas sarana prasarana. Kegiatan pembelajaran juga akan lebih variatif, menarik dan bermakna. Sedangkan sekolah berkewajiban sebagai pihak yang paling bertanggung jawab terhadap pengelolaan seluruh kegiatan yang diselenggarakan. Selain menyediakan, sekolah juga menjaga dan memelihara sarana prasarana yang telah dimiliki.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Indikator dari sarana dan prasarana menurut Sugilar (2010:32) meliputi ketersediaan dan kecukupan serta kualitas ruang belajar, ruang kepala sekolah, ruang guru, tempat berolahraga, tempat ibadah, perpustakaan, laboratorium, tempat bermain, tempat berekreasi, sumber belajar lain (termasuk penggunaan teknologi dan komunikasi). Berdasarkan pendapat tersebut, maka dapat diketahui bahwa indikator dari sarana dan prasarana pembelajaran yaitu ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran. (jurnal Apriani Kartika Sari/Economic Education Analysis Journal 6 (3) (2017) hal 925)

Sarana dan prasarana pendidikan merupakan komponen penting dalam pendidikan dan menjadi satu dari delapan standar Nasional Pendidikan. Begitu pentingnya sarana prasarana pendidikan sehingga setiap institusi berlomba-lomba untuk memenuhi standar sarana dan prasarana pendidikan demi peningkatan kualitas proses pembelajaran tidak itu saja, kelengkapan sarana prasarana pendidikan merupakan salah satu daya tarik bagi calon peserta didik. (Barnawi dan M. Arifin 2012 hal 7)

Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi adalah madrasah yang berada di kelurahan Tanjung Johor, Kecamatan Pelayangan dan merupakan salah satu lembaga pendidikan swasta serta menjadi pilihan penulis untuk dikaji manajemen sarana prasarannya. Hal ini di latar belakang Berdasarkan hasil pengamatan peneliti (Observasi awal 29 April 2021). Permasalahan yang di temukan di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Kota Jambi tersebut bahwa kurangnya gedung sekolah yang mengharuskan siswa menjalankan proses belajar mengajar di masjid saung/pendopo. Sarana dan prasarannya tidak memenuhi standar seperti banyaknya fasilitas di dalam kelas yang rusak dan tidak memadai, kurangnya sirkulasi udara, tata ruang kelas yang tidak beraturan, gedung sekolah yang bersebelahan



langsung dengan pabrik membuat proses belajar terganggu tidak sesuai standar yang diharapkan.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka peneliti tertarik dan berkeinginan untuk mengetahui lebih lanjut dengan melakukan penelitian ilmiah yang berjudul **Manajemen Saran dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.**

## **B. Fokus penelitian**

Berdasarkan latar belakang diatas perlu adanya suatu pembatasan masalah. Hal ini dikarenakan agar hasil penelitian lebih fokus pada satu masalah dan dapat mendalami permasalahan tersebut. Oleh karena itu, penelitian ini difokuskan yaitu bagaimana Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

## **C. Rumusan Masalah**

Berdasarkan penelitian tersebut, maka peneliti mencoba mengidentifikasi permasalahan sebagai berikut:

1. bagaimana Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi?
2. Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam proses pembelajaran siswa di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor kota jambi?
3. Bagaimana upaya Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi dalam peningkatan proses pembelajaran?

## **D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

1. Tujuan penelitian
  - a. Untuk mengetahui bagaimana manajemen sarana dan prasarana di Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

- b. Untuk mengetahui bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam proses pembelajaran siswa di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor kota jambi
- c. Untuk mengetahui bagaimana upaya Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi dalam peningkatan proses pembelajaran.

2. Kegunaan penelitian

a. Secara teoritis

Adapun manfaat secara teoritis hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberi kontribusi ilmu pengetahuan dan dapat memberikan masukan bagi sekolah untuk meningkatkan sarana prasaranya dan bisa meningkatkan proses pembelajaran siswa serta di harapkan dapat menjadi salah satu karya ilmiah yang dapat menambah keilmuan dalam dunia pendidikan khususnya manajemen sarana prasarana.

b. Secara praktis

1. untuk menambah wawasan dan informasi bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam mengetahui manajemen sarana prsarana
2. Bagi penulis memberikan pemahaman dan wawasan yang lebih banyak mengenai manajemen sarana prasarana dalam proses pembelajaran.
3. Bagi sekolah, diharapkan dapat menjadi bahan masukan untuk meningkatkan kualitas sekolah, khusunya dalam meningkatkan sarana prasarana dalam proses pembelajaran.

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### A. Manajemen

##### 1. Pengertian manajemen

Manajemen berasal dari kata to manage yang artinya mengatur. Apa yang diatur, apa tujuannya diatur, mengapa harus diatur, siapa yang mengatur, dan bagaimana mengaturnya c

Manajemen adalah suatu proses penyelenggaraan berbagai kegiatan dalam rangka penerapan tujuan dan sebagai kemampuan atau keterampilan orang yang menduduki jabatan manajerial untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian tujuan melalui kegiatan-kegiatan orang lain (Andri & Endang, 2015, hal. 4).

Manajemen adalah keseluruhan aktivitas yang berkenan dengan melaksanakan pekerjaan organisasi melalui fungsi-fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan untuk mencapai tujuan organisasi yang sudah ditetapkan dengan bantuan sumber daya organisasi (man, money, material, mechine and method) secara efisien dan efektif (Muliana Dkk, 2020, hal. 3)

Menurut Kristiawan dkk (2017) manajemen merupakan ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengkomunikasikan dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam organisasi dengan memanfaatkan fungsi-fungsi manajemen (Planing, Organizing, Actuating, Controlling) agar organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efesien.

Menurut Sondang P. Siagian, sebagaimana yang dikutip oleh Mulyono manajemen adalah kemampuan dan keterampilan untuk memperoleh hasil dalam rangka mencapai tujuan melalui kegiatan orang lain. (Mulyono, 2008:17)



Secara etimologis, kata manajemen berasal dari bahasa Inggris management. Akar kata tersebut adalah manage atau managiare, yang memiliki makna: melatih kuda dalam melangkahakan kakinya. Selanjutnya dalam kata manajemen tersebut terkandung tiga makna, yaitu pikiran (mind), tindakan (action) dan sikap (attitude) (Muhammad Sawir, 2021, hal. 66).

## 2. Fungsi-fungsi Manajemen

Ricky W. Griffin (2004) mendefinisikan manajemen sebagai sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran (goals) secara efektif dan efisien. Efektif berarti bahwa tujuan dapat dicapai sesuai dengan perencanaan, sementara efisien berarti bahwa tugas yang ada dilaksanakan secara benar, terorganisir, dan sesuai dengan jadwal. Manajemen merupakan ilmu social dan hanya merupakan alat untuk membantu tercapainya tujuan yang diinginkan, dan baru dapat diterapkan jika terdapat: a) Kerja sama antara dua orang atau lebih, b) Tujuan yang ingin dicapai, c) Pembagian kerja dan pembagian wewenang, d) Pimpinan dan bawahan, e), Keterikatan formal diantara para anggota. (Malayu S.P Hasibuan, 1997:1)

- a) Fungsi Perencanaan Dalam manajemen, perencanaan adalah proses mendefinisikan tujuan organisasi, membuat Batlajery, Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen Pada.. strategi untuk mencapai tujuan itu, dan mengembangkan rencana aktivitas kerja organisasi. Perencanaan merupakan proses terpenting dari semua fungsi manajemen karena tanpa perencanaan fungsi-fungsi lain pengorganisasian, pengarahan, dan pengontrolan-tak akan dapat berjalan.
- b) Fungsi Pengorganisasian Proses yang menyangkut bagaimana strategi dan taktik yang telah dirumuskan dalam perencanaan didesain dalam sebuah struktur organisasi yang tepat dan tangguh, sistem dan lingkungan organisasi yang kondusif, dan dapat memastikan bahwa



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

semua pihak dalam organisasi dapat bekerja secara efektif dan efisien guna pencapaian tujuan organisasi.

- c) Fungsi Pengarahan dan Implementasi Proses implementasi program agar dapat dijalankan oleh seluruh pihak dalam organisasi serta proses memotivasi agar semua pihak tersebut dapat menjalankan tanggungjawabnya dengan penuh kesadaran dan produktifitas yang tinggi.
- d) Fungsi Pengawasan dan Pengendalian Proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan dan diimplementasikan dapat berjalan sesuai dengan target yang diharapkan sekalipun berbagai perubahan terjadi dalam lingkungan dunia bisnis yang dihadapi. (Jurnal Samuel Batlajery, 2016:138-139)

## B. Manajemen Sarana dan prasarana

### 1. pengertian

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan dapat diartikan sebagai segenap proses pengadaan dan pendayagunaan komponen-komponen yang secara langsung maupun tidak langsung jalannya proses pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Ini menunjukkan bahwa sarana dan prasarana yang ada di sekolah. Pengelolaan itu dimaksudkan agar dalam menggunakan sarana dan prasarana di sekolah bisa berjalan dengan efektif dan efisien.

Pengelolaan sarana dan prasarana merupakan kegiatan yang amat penting di sekolah, karena keberadannya akan sangat mendukung terhadap suksesnya proses pembelajaran di sekolah. Dalam upaya pengadaan dan pendayagunaan sarana dan prasarana di sekolah dibutuhkan suatu proses sebagaimana terdapat dalam manajemen yang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

ada pada umumnya, yaitu mulai dari perencanaan, pengadaan, pengaturan, penggunaan, dan penghapusan.(Irjus Indrawan: 2015:9)

Sarana adalah semua peralatan, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan di sekolah. Mulyasa (2004:17) menyatakan bahwa sarana adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung digunakan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi serta alat-alat dan media pembelajaran. (Rusdi Ananda dan Oda Kinanta Banurea, 2017:19)

## 2. Macam-macam Sarana prasarana

Sebagaimana ditetapkan dalam UU Sisdiknas No. 20 Th. 2003 Bab XII Pasal 45 ayat 1 dijelaskan bahwa:”Setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik”.

### a. Macam-macam sarana pendidikan

Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2000 tentang Standar Nasional Pendidikan yang menyangkut standar sarana dan prasarana pendidikan secara nasional pada Bab VII Pasal 42 ayat (1) disebutkan bahwa: “Setiap satuan pendidikan wajib memiliki sarana yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan”

Berdasarkan Peraturan Pemerintah tersebut sarana pendidikan terdiri dari (1) Perabot, (2) Peralatan Pendidikan, (3) Media Pendidikan, (4) Buku dan Sumber belajar lainnya,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthha Jambi

(5) Bahan habis pakai, (6) Serta perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran.

Sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sarana pembelajaran mengalami pengembangan yaitu pembelajaran berbasis internet yang dikenal dengan istilah *Information and Commucation Technologi (ICT)*. “Pendayagunaan ICT untuk pendidikan menjadi demikian penting, baik dalam rangka penyiapan tenga ICT yang andal maupun untuk mendukung proses pembelajaran tatap muka maupun jarak jauh.

b. Macam-macam prasarana

Setiap satuan pendidikan wajib memiliki prasarana yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya dan jasa, tempat berolah raga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran.

### 3. Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan

Sesuai dengan peraturan menteri Pendidikan Nasional Nomor 12 Tahun 2009 tentang instrumen akreditasi Sekolah Menengah Pertama (MTS)/Madrasah/sekolah Tsanawiyah (MTS) standar sarana prasarana pendidikan adalah sebagai berikut.

- a) Lahan bangunan berada di lokasi aman, terhindar dari potensi bahaya yang mengancam keselamatan jiwa.
- b) Lahan bangunan berada di lokasi yang nyaman, terhindar dari gangguan pencemaran air dan kebisingan
- c) Memiliki jenis sanitasi sebagai persyaratan kesehatan.
- d) Memiliki ruang guru dengan luas sesuai ketentuan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

- e) Memiliki ruang kelas sesuai ketentuan
- f) Memiliki ruang laboratorium IPA
- g) Memiliki tempat beribadah dengan luas sesuai ketentuan
- h) Sebanyak 4-6 mata pelajaran menggunakan buku teks pelajaran yang telah ditetapkan dengan Permendiknas
- i) Memiliki ruang UKS/M dengan luas sesuai ketentuan
- j) Memiliki jamban dengan jumlah dan ukuran sesuai ketentuan
- k) Memiliki ruang sirkulasi dengan luas sesuai ketentuan
- l) Memiliki tempat bermain/berolahraga dengan luas sesuai ketentuan. ( DR. Warisno, M.Pd.I, 2021:68-70)

#### 4. Pemeliharaan sarana dan prasarana

Apabila ditinjau dari waktu perbaikannya, ada dua macam pemeliharaan perlengkapan sekolah, yaitu pemeliharaan sehari-hari dan pemeliharaan berkala. Pemeliharaan sehari-hari misalnya, berupa menyapu, mengepel lantai, dan membersihkan pintu. Sedangkan pemeliharaan berkala, misalnya pengontrolan genting dan pengapuran tembok.

Pemeliharaan dilakukan secara kontinu terhadap semua barang-barang inventarisasi. Pemeliharaan barang inventaris kadang-kadang si anggap sebagai suatu hal yang sepele, padahal sebenarnya pemeliharaan ini merupakan tahap kerja yang tidak kalah pentingnya dengan tahap-tahap yang lain dalam administrasi sarana dan prasarana. Pemeliharaan mencakup segala upaya yang terus menerus untuk mengusahakan agar peralatan tersebut tetap dalam keadaan baik, Pemeliharaan dimulai dari pemakaian barang, yaitu dengan cara hati-hati dalam menggunakannya. Pemeliharaan yang bersifat khusus harus dilakukan oleh petugas yang mempunyai keahlian sesuai dengan jenis barang yang dimaksud. Ada beberapa macam pemeliharaan perlengkapan pendidikan di sekolah, ditinjau dari sifatnya, ada empat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthna Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthna Jambi

macam pemeliharaan perlengkapan pendidikan. Keempat pemeliharaan tersebut cocok dilakukan pada perlengkapan pendidikan yang berupa mesin, pertama, pemeliharaan yang bersifat pengecekan, kedua, pemeliharaan yang bersifat pencegahan, ketiga, pemeliharaan yang bersifat perbaikan ringan, keempat, pemeliharaan yang bersifat perbaikan berat. (Bafadal Ibahim, 2008 hal 49).

## 5. Prinsip-prinsip manajemen sarana dan prasarana

Pada dasarnya manajemen sarana dan prasarana pendidikan memiliki beberapa prinsip secara umum yaitu:

- a) Pencapaian tujuan
- b) Efisiensi
- c) Administratif
- d) Kejelasan tanggung Jawab
- e) Kekohesian.

Menurut Bafadal, dalam mengelola sarana dan prasarana pendidikan terdapat beberapa prinsip yang perlu diperhatikan agar tujuan bisa tercapai dengan maksimal. Prinsip-prinsip tersebut adalah:

- 1) Prinsip pencapaian tujuan, yaitu sarana dan prasarana pendidikan di sekolah harus selalu dalam kondisi siap pakai apabila akan didaya gunakan oleh personil sekolah dalam rangka pencapaian tujuan pembelajaran di sekolah.
- 2) Prinsip efisiensi, yaitu pengadaan sarana dan prasarana di sekolah harus dilakukan melalui perencanaan yang seksama, sehingga dapat diadkakan sarana dan prasarana pendidikan yang baik dengan harga yang murah. Demikian juga pemakaiannya harus dengan hati-hati sehingga mengurangi pemborosan.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

- 3) Prinsip administratif, yaitu manajemen sarana dan prasarana pendidikan di sekolah harus selalu memperhatikan UU, peraturan, instruksi, dan petunjuk teknis yang diberlakukan oleh pihak yang berwenang.
- 4) Prinsip kejelasan tanggung jawab, yaitu manajemen sarana dan prasarana pendidikan di sekolah harus didelegasika kepada personel sekolah yang mampu bertanggung jawab, apabila melibatkan banyak personil sekolah dalam manajemennya, maka perlu adanya deskripsi tugas dan tanggung jawab yang jelas untuk tiap personil sekolah.
- 5) Prinsip kekohesifan, yaitu manajemen sarana dan prasarana pendidikan di sekolah harus direalisasikan dalam bentuk proses kerja sekolah yang sangat kompak. (Ibrahim Bafadhal, 2003:56)

## 6. Tujuan manajemen sarana dan prasarana

Tujuan manajemen sarana prasarana sekolah secara umum adalah memberikan layanan secara profesional di bidang sarana dan prasarana pendidikan dalam rangka terselenggaranya proses pendidikan secara efektif dan efisien. Adapun, tujuan secara khususnya adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk mengupayakan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan melalui sistem perencanaan dan pengadaan yang hati-hati dan seksama.
- 2) Untuk mengupayakan sarana prasarana sekolah secara tepat dan efisien, sehingga keberadaannya selalu dalam keadaan siap pakai. (Saihudin, 2018, Hal. 36-37)

## 7. Fungsi manajemen sarana dan prasarana pendidikan

Pada dasarnya fungsi manajemen sarana dan prasarana pendidikan dibagi menjadi antari lain:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

### 1) Fungsi Perencanaan Kebutuhan

Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan menurut Suharsimin Arikunto (1987: 7) adalah perencanaan kebutuhan yang meliputi semua barang yang diperlukan baik yang bergerak atau tidak bergerak sebagai pendukung pelaksanaan tugas.

### 2) Fungsi Pengadaan

Pengadaan adalah kegiatan yang dilakukan untuk menyediakan semua jenis sarana dan prasarana pendidikan persekolahan yang sesuai dengan kebutuhan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam konteks persekolahan. (Undang Ruslan Wahyudin 2020:144)

### 3) Fungsi pemeliharaan

Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan adalah kegiatan untuk melaksanakan pengurusan dan pengaturan agar semua sarana dan prasarana selalu dalam keadaan baik dan siap untuk digunakan secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mencapai tujuan pendidikan. Pemeliharaan merupakan kegiatan penjagaan atau pencegahan dari kerusakan suatu barang, sehingga barang tersebut kondisinya baik dan siap digunakan. Pemeliharaan mencakup segala daya upaya yang terus menerus untuk mengusahakan agar peralatan tersebut tetap dalam keadaan baik. Pemeliharaan dimulai dari pemakaian barang, yaitu dengan cara hati-hati dalam menggunakannya. Pemeliharaan yang bersifat khusus harus dilakukan oleh petugas yang mempunyai keahlian sesuai dengan jenis barang yang dimaksud.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultho Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultho Jambi

#### 4) Fungsi penyimpanan

Di dalam fungsi ini, fungsi inventarisasi dan penyaluran termasuk di dalamnya. Penyimpanan merupakan suatu kegiatan usaha melakukan pengurusan penyelenggaraan dan pengaturan barang persediaan di dalam ruang penyimpanan.

Penyimpanan ialah kegiatan yang dilakukan untuk menampung hasil pengadaan barang-barang yang keluar atau akan didistribusikan, dan disimpan dalam gudang. Kegiatan penyimpanan meliputi: menerima, menyimpan, dan mengeluarkan barang di/dari gudang.

#### 5) Fungsi pengawasan

Di dalam fungsi ini, fungsi penghapusan, penyingkiran, pengendalian, dan rehabilitasi masuk ke dalam fungsi pengawasan. Kegiatan pengawasan dapat berupa melaksanakan pengamatan, evaluasi dan meminta laporan untuk mendapatkan gambaran dan informasi tentang keadaan atau perlengkapan. Selain itu pengawasan dapat pula berupa pemberian pengarahan dan bimbingan terhadap pengelolaan sarana dan prasarana yang telah dilakukan dalam satu periode untuk mencapai tertib administrasi dan tertib teknis.

Penyusutan adalah kegiatan yang bertujuan untuk memusnahkan barang yang sudah tidak dipakai lagi sehingga tempatnya masih dapat dimanfaatkan.

Adapun penghapusan sarana dan prasarana pada dasarnya bertujuan untuk:

1. Mencegah atau sekurang-kurangnya membatasi kerugian/pemborosan biaya pemeliharaan sarana dan prasarana yang kondisinya semakin buruk, berlebihan atau rusak dan sudah tidak dapat digunakan lagi.



2. Meringankan beban kerja pelaksana inventaris.
3. Membebaskan ruangan dari penumpukan barang-barang yang tidak dipergunakan lagi.
4. Membebaskan barang dari tanggung jawab pengurus kerja. (Hery Kiswanto 2010:19-22)

### C. Proses pembelajaran

#### 1. Pengertian proses pembelajaran

Istilah pembelajaran berhubungan erat dengan pengertian belajar dan mengajar. Belajar, mengajar, dan pembelajaran terjadi bersama-sama. Belajar dapat terjadi tanpa guru atau tanpa kegiatan mengajar dan pembelajaran formal lain. Sedangkan mengajar meliputi segala hal yang guru lakukan di dalam kelas yang pada dasarnya mengatakan apa yang dilakukan guru agar proses belajar mengajar berjalan lancar, bermoral dan membuat siswa merasa nyaman merupakan bagian dari aktivitas mengajar, juga secara khusus mencoba dan berusaha untuk mengimplementasikan kurikulum dalam kelas. Sementara itu pembelajaran adalah suatu usaha yang sengaja melibatkan dan menggunakan pengetahuan profesional yang dimiliki guru untuk mencapai tujuan kurikulum.

Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran merupakan bantuan yang diberikan pendidik agar dapat terjadi proses perolehan ilmu dan pengetahuan, penguasaan kemahiran dan tabiat, serta pembentukan sikap dan kepercayaan pada peserta didik. Dengan kata lain, pembelajaran adalah proses untuk membantu peserta didik agar dapat belajar dengan baik. Proses pembelajaran dialami sepanjang hayat seorang manusia serta dapat berlaku di manapun dan kapanpun. (Moh Suardi, 2018, hal. 6-7)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthha Jambi

## 2. Faktor penghambat dan pendukung proses pembelajaran

faktor-faktor yang mempengaruhi proses dan hasil belajar adalah bahan atau hal yang harus dipelajari yang merupakan input pokok dalam belajar, faktor-faktor lingkungan seperti lingkungan alami dan lingkungan sosial, faktor-faktor instrumental dan kondisi individu si pelajar yang meliputi kondisi fisiologis dan kondisi psikologis (minat, kecerdasan)

Faktor internal meliputi: (a) Faktor jasmaniah (fisiologis) yaitu faktor baik yang bersifat bawaan maupun yang diperoleh dari perjalanan hidupnya (pengaruh lingkungan); (b) Faktor psikologis baik yang bersifat bawaan maupun yang diperoleh dari lingkungan.

Faktor eksternal yang meliputi: (a) Faktor sosial yang terdiri dari lingkungan keluarga, sekolah dan masyarakatnya; (b) Faktor budaya seperti adat istiadat, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian dan sebagainya; (c) Faktor lingkungan fisik seperti fasilitas rumah, fasilitas belajar, iklim dan sebagainya; (d) Faktor lingkungan spiritual atau keagamaan. Dari semua faktor-faktor tersebut di atas saling berinteraksi secara langsung ataupun tidak langsung dalam mencapai prestasi hasil belajar. (jurnal Abdul Lathif, 2016:21)

Adapun faktor pendukung dalam pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a) Faktor internal diantara faktor-faktor yang mempengaruhi proses dan hasil belajar adalah faktor internal. Faktor internal yaitu faktor yang berasal dari dalam diri siswa baik kondisi jasmani (fisiologis) maupun rohani (psikologis)
- b) Faktor eksternal selain dari faktor internal, pembelajaran juga dipengaruhi oleh faktor eksternal, yaitu faktor yang berasal dari luar diri siswa. Faktor eksternal ini dibagi menjadi dua, yaitu lingkungan (baik yang berasal dari alam maupun sosial budaya)



dan instrumental (fasisilitas serta media yang disediakan di sekolah).

Dalam proses pembelajaran tidak selamanya berjalan dengan lancar. Ada hal-hal yang menghambat dalam proses pembelajaran. Masalah yang muncul dalam proses pembelajaran diakibatkan karena dua faktor:

- a) Faktor Teknis Sering kita lihat banyak sekali siswa yang mengalami kesulitan dalam belajar yang diakibatkan oleh tingkat pemahaman akan pelajaran yang rendah seperti susahnya untuk lama berkonsentrasi mendengarkan paparan dosen di kelas dan susah untuk memahami bacaan. Faktor ini berhubungan langsung pada kegiatan proses pembelajaran dalam memahami materi.
- b) Faktor Non Teknis Selain tingkat pemahaman yang rendah dalam memahami materi, ada juga masalah yang dihadapi dalam proses pembelajaran yang muncul dalam diri yang sebenarnya tidak berhubungan langsung dengan materi yang disampaikan pada proses pembelajaran.

Upaya dalam menngkatkan pembelajaran Guru haruslah mampu untuk mengembangkan teknik pembelajaran agar mudah diterima siswa melalui strategi atau pendekatan yang bervariasi. Beberapa indikator yang dapat diamati selama proses pembelajaran sesuai dengan prinsip pembelajaran secara umum. Indikator tersebut meliputi perhatian dan motivasi, keaktifan, keterlibatan langsung/berpengalaman, pengulangan, tantangan, penguatan, dan perbedaan individual Ratna Windasari, 2015:124).



### 3. Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran sebenarnya adalah untuk memperoleh pengetahuan dengan suatu cara yang dapat melatih kemampuan intelektual para siswa dan merangsang keingintahuan serta memotivasi kemampuan mereka (Dahar, 1996, hal.106). Tujuan pembelajaran dibagi menjadi tiga kategori yaitu: kognitif (kemampuan intelektual), afektif (perkembangan moral), dan psikomotorik (keterampilan). Hal ini diperkuat oleh pendapat Bloom yang membagi tiga kategori dalam tujuan pembelajaran yaitu: 1) Kognitif, 2) Afektif, 3) Psikomotorik (Nasution, 1998:25).

Tujuan kognitif berkenaan dengan kemampuan individu mengenal dunia sekitarnya yang meliputi perkembangan intelektual. Tujuan afektif mengenai perkembangan sikap, perasaan, nilai-nilai yang disebut juga perkembangan moral.

Sedangkan tujuan psikomotorik adalah menyangkut perkembangan keterampilan yang mengandung unsur-unsur motorik sehingga siswa mengalami perkembangan yang maju dan positif. Tujuan pembelajaran di dalamnya terdapat rumusan tingkah laku dan kemampuan yang harus dicapai dan dimiliki siswa atau peserta didik setelah menyelesaikan kegiatan belajar dalam proses pengajaran. Oleh karena itu, tujuan pembelajaran yang dibuat oleh guru haruslah bermanfaat bagi siswa dan sesuai dengan karakteristik siswa supaya tujuan tersebut dapat tercapai secara optimal.

### 4. Komponen-komponen Pembelajaran

Proses pembelajaran tidak akan berjalan dengan lancar apabila tidak didukung dengan komponen-komponen dalam pembelajaran, karena antara proses pembelajaran dengan komponen pembelajaran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthna Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthna Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

saling berkaitan dan membutuhkan. Komponen dalam pembelajaran sangat penting keberadaannya karena dengan pembelajaran diharapkan perilaku siswa akan berubah ke arah yang positif dan diharapkan dengan adanya proses belajar mengajar akan terjadi perubahan tingkah laku pada diri siswa.

Keberhasilan pelaksanaan proses pembelajaran merupakan indikator pelaksanaan kurikulum yang telah dibuat oleh lembaga bimbingan belajar, sehingga dalam proses pembelajaran guru dituntut untuk menciptakan suasana belajar yang kondusif sehingga memungkinkan dan mendorong siswa untuk mengembangkan segala kreatifitasnya dengan bantuan guru. Peranan guru di sini sangatlah penting, yaitu guru harus menyiapkan materi dan metode pembelajaran, serta guru juga harus mengetahui dan memahami keadaan siswanya demi kelancaran pembelajaran.

Adapun komponen yang mempengaruhi berjalannya suatu proses pembelajaran menurut Djamarah (2013:48), dalam kegiatan belajar mengajar terdapat beberapa komponen pembelajaran yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya yaitu: 1) guru, 2) siswa, 3) materi pembelajaran, 4) metode pembelajaran, 5) media pembelajaran, 6) evaluasi pembelajaran. (Muldiyana Nugraha. 2018:27-44)

#### **D. Studi Relevan**

1. Skrisi Erika Wijayanti 2021 “Manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di Ma Muhammadiyah 04 Beton Kecamatan Siman Kabupaten Ponorogo”

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengadaan sarana prasarana dibutuhkan dalam menunjang prestasi siswa dalam mengikuti perlombaan-perlombaan ditingkat sekolah ditahun





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

pembelajaran yang sedang berlaku yang dilakukan pengadaan ketika mendekati waktu dilaksanakannya perlombaan tersebut. Dalam pemeliharannya dilakukan secara rutin dan melibatkan seluruh warga sekolah untuk melakukan pemeliharaan agar mengurangi terjadinya kerusakan

Dalam skripsi ini persamaannya dengan penelitian peneliti adalah sama-sama membahas manajemen sarana prasarana. Perbedaan dengan penelitian peneliti yaitu tempat penelitian, dan dalam penelitian ini membahas prestasi belajar peserta didik sedangkan peneliti membahas proses pembelajaran.

2. Skripsi Silvie Amora Anggelie Siregar 2019 “Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs. Al Hasanah Medan”

Hasil penelitian ini menunjukkan Pengadaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan mutu pembelajaran di MTs Al Hasanah Medan dilakukan dengan cara guru terlebih dahulu mengusulkan apa saja sarana dan prasarana yang dibutuhkan kepada wkm sarana dan prasarana, lalu wkm menyampaikan kepada kepala sekolah. Dana yang dipakai untuk memenuhi sarana dan prasarana pendidikan itu dari dana BOS dan dari sumbangan masyarakat / perusahaan, serta SPP siswa. Pemeliharaan (perawatan) dilakukan oleh seluruh masyarakat madrasah. Setiap hari sarana dan prasarana pendidikan yang menunjang proses pembelajaran dibersihkan dan dirapikan

Dalam skripsi ini persamaannya dengan penelitian peneliti adalah sama-sama membahas manajemen sarana prasarana. Perbedaan dengan penelitian peneliti yaitu tempat penelitian, dan dalam penelitian ini membahas peningkatkan mutu Pembelajaran sedangkan peneliti membahas proses pembelajaran.



3. Skripsi Abdul Haris Nasution 2016 “Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di MTs Pucanglaban dan MTsN Bandung Tulungagung”

Hasil penelitian ini dapat menunjukkan bahwa perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar peserta didik madrasah mengadakan rapat perencanaan sarana dan prasarana madrasah, pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran sudah maksimal, proses inventarisasi sudah dilaksanakan sesuai aturan yang berlaku, pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan di Madrasah sudah dilakukan dengan baik karna sesuai dengan kondisi yang ada.

Dalam skripsi ini persamaannya dengan penelitian peneliti adalah sama-sama membahas manajemen sarana prasarana. Perbedaan dengan penelitian peneliti yaitu tempat penelitian, dan dalam penelitian ini membahas motivasi belajar peserta didik sedangkan peneliti membahas proses pembelajaran.

Berdasarkan penelitian diatas dapat disimpulkan bahwa dalam proses kegiatan pembelajaran agar berjalan dengan efektif dan efisien maka perlu dilakukannya kegiatan manajemen sarana dan prsarana terutama dalam hal perencanaan, penyaluran, pengadaan, pemeliharaan, inventarisasi, penghapusan, dan pengawasan agar proses belajar mengajar bisa berjalan dengan efektif dan bisa meningkatkan motivasi belajar peserta didik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Desain Penelitian

##### 1. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif, Metode analisis deskriptif kualitatif adalah menganalisis, menggambarkan, dan meringkas berbagai kondisi, situasi dari berbagai data yang dikumpulkan berupa hasil wawancara atau pengamatan mengenai masalah yang diteliti yang terjadi di lapangan (I Made Winartha, 2006, hal. 155),

Kualitatif diskriptif menggambarkan penelitian yang mengungkapkan kejadian atau fakta, keadaan, fenomena, variabel atau keadaan yang terjadi saat penelitian berlangsung dengan menyajikan apa yang sebenarnya terjadi.

Penentuan pendekatan penelitian ini dengan pertimbangan bahwa pelaksanaan penelitian dilaksanakan dengan tujuan untuk mengambil data-data tentang Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.

##### 2. Desain penelitian

Desain penelitian Yang dipilih adalah fenomenologi untuk mendapat pemahaman tentang persepsi dan sikap-sikap informan terhadap pengalaman hidupnya sehari-hari.

fenomenologi diartikan sebagai pemahaman subjek atau pengalaman fenomenologikal, dan suatu studi tentang kesadaran dari perspektif pokok dari seseorang (Lexy J Moleong, 2012, hal. 14)

Terfokus pada Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.



## B. Setting dan Subjek Penelitian

### 1. Setting Penelitian

Setting penelitian adalah lingkungan, tempat atau wilayah yang direncanakan oleh penelitian untuk dijadikan objek penelitian. Objek penelitian ini menurut Spadley disebut “*social situation*” atau situasi social yang terdiri dari tiga elemen, yaitu tempat (*palce*), pelaku (*actor*), aktivitas (*activity*) yang berinteraksi secara sinergis (Sugiyono, 2017, hal. 49).

Setting penelitian ini dilaksanakan di Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi, tentang Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi. pemilihan lokasi ini di dasarkan pada pertimbangan, pertama karena sekolah yang terakreditasi C, kedua karna peneliti melakukan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah tersebut sehingga memudahkan dalam mencari data, ketiga karna lokasi mudah di akses.

### 2. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah orang yang memberikan informasi tentang hal-hal yang diteliti serta yang banyak memberikan informasi sekaligus pemahaman dan mengerti dengan masalah yang diteliti. Pada penelitian ini subjek yang diteliti adalah Kepala sekolah, waka sarpras, guru dan siswa di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi. Penelitian ini menggunakan tehknik “*Porposive Sampling*” dengan menetapkan lebih awal siapa saja yang menjadi sampelnya, dan menyebutkan statusnya masing-masing sesuai dengan keinginan atau tujuan peneliti, (Mukhtar, 2013:94).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



*Porposive Sampling* adalah menetapkan lebih awal siapa saja yang menjadi sampelnya, dan menyebutkan statusnya masing-masing sesuai dengan keinginan atau tujuan peneliti.

## C. Jenis dan Sumber Data

### 1. Jenis Data

#### a. Data Primer

Data primer adalah data yang dikumpulkan melalui pihak pertama, biasanya dapat melalui wawancara, jejak dan lain-lain (Suharsimi Arikunto, 2013:172)

Dimana sumber data primer adalah data yang diperoleh secara langsung yang dikumpulkan melalui survey langsung ke Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota melalui wawancara kepada kepala sekolah, bagian kesiswaan, guru, dan siswa. Data-data primer yang dimaksud penulis disini tentang “Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi”.

#### b. Data Sekunder

Data sekunder adalah sumber data yang diperoleh dengan cara membaca, mempelajari dan memahami melalui media lain yang bersumber dari literatur, buku-buku, serta dokumen (Sugiyono, 2012, hal. 141).

Data yang dikumpulkan dari tangan kedua atau dari sumber-sumber lain yang telah tersedia sebelum penelitian dilakukan (Ulber Silalahi, 2012, hal. 289)

Sumber data sekunder bisa diperoleh dari hasil dokumentasi berupa profil sekolah, visi misi sekolah, sarana dan prasarana sekolah, tata tertib sekolah, daftar guru/karyawan, daftar siswa, daftar



ektrakurikuler, dan dokumentasi mengenai Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

## 2. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian kualitatif adalah kata-kata, tindakan, selebihnya adalah data tambahan seperti dokumen dan lain-lain (Melong, 2005, hal. 157). Sumber data adalah Subyek dari mana data tersebut diperoleh. Apalagi penulis menggunakan teknik observasi, maka sumber datanya dapat berupa benda, gerak atau proses sesuatu. Apabila penulis menggunakan dokumentasi, maka dokumentasi atau catatanlah yang menjadi sumber data.

Sumber data utama dari penelitian ini terdiri atas tiga bagian, yaitu sumber data berupa manusia, peristiwa/keadaan dan dokumen penting lainnya yang berhubungan dengan subjek penelitian :

- a) Sumber data berupa manusia yaitu, kepala sekolah, waka Sarpras, guru dan peserta didik
- b) Sumber data berupa peristiwa/keadaan yaitu manajemen sarana prasarana.
- c) Sumber data berupa dokumen yaitu arsip, dokumen resmi dan hal yang berkaitan dengan Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.

Sumber data yang diperoleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a) Kepala sekolah
- b) Waka Sarpras

Data atau informasi yang peneliti terima dari kepala sekolah adalah mengenai bagaimana Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Data atau informasi yang diterima peneliti dari waka kesiswaan adalah bagaimana sarana prasarana di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

c) Guru

Data atau informasi yang diterima peneliti dari guru digunakan untuk mengetahui tentang Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.

d) Siswa

Data atau informasi yang diterima peneliti dari siswa digunakan untuk mengetahui Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.

e) Arsip, dokumen, kejadian dan peristiwa

Data atau informasi yang peneliti kumpulkan dari arsip, dokumen, kejadian dan peristiwa yaitu historis sekolah, keadaan umum sekolah dan data lainnya.

#### D. Teknik pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan salah satu metode yang ada di dalam pengumpulan data dengan menggunakan teknik atau cara yang digunakan oleh para peneliti untuk mengumpulkan data (Riduwan, 2010, hal. 51)

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling startegis dalam penelitian, karena tujuan utama dalam penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan, maka penelitian tidak akan mendapat data yang memenuhi standar data yang diterapkan. (Sugiyono, 2014, hal. 224).

Untuk mencapai tujuan penelitian tehnik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## 1. Observasi

Observasi merupakan suatu pengamatan secara langsung dengan sistematis terhadap gejala-gejala yang hendak diteliti (Sukardi, 2013, hal. 37).

Oleh karena itu observasi menjadi salah satu tehnik pengumpulan data jika sesuai dengan tujuan penelitian, direncanakan dan dicatat secara sistematis dan di control reabilitas dan validitasnya. Jadi, observasi merupakan suatu proses yang kompleks, tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Pada penelitian ini, observasi dilakukan yakni dengan pengamatan terhadap Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

### Wawancara

Menurut Esterberg wawancara adalah pertemuan yang dilakukan oleh dua orang untuk bertukar informasi mupun suatu ide dengan cara tanya jawab, sehingga dapat dikerucutkan menjadi sebuah kesimpulan atau makna dalam topik tertentu (Sugiyono, 2015, hal. 72).

Pada penelitian ini, wawancara dilakukan kepada Kepala Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor Kota Jambi untuk mengumpulkan data tentang Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi .

## 2. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan catatan peristiwa pada waktu yang lalu, dan dapat berbentuk tulisan, gambar, maupun karya–karya monumental dari seseorang (Sugiyono, 2015, hal. 82)

Teknik dokumentasi yang digunakan dalam penelitian ini untuk mengetahui Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.

## E. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah proses mencari data, menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan





dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesis, menyusun ke dalam pola memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain. Dalam penelitian kualitatif, analisis data lebih difokuskan selama data di lapangan bersamaan dengan pengumpulan data (Sugiyono. 2010, hal. 335)

1. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Peneliti melakukan kegiatan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting. Proses reduksi ini mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.

2. Penyajian Data (*Data Display*)

Dalam penelitian kualitatif, penyajian data adalah dengan teks yang bersifat naratif, penyajian data ini memudahkan untuk memahami apa yang terjadi. Dan merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang dipahami oleh peneliti.

3. Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/Verification*)

Menurut Miles dan Huberman Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi (Sugiyono, 2010, hal. 345) .

Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya.

**F. Pemeriksaan Keabsahan Data**

Mengadakan keabsahan data, digunakan teknik triangulasi. Triangulasi dalam pengujian kredibilitas, ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber, berbagai cara dan berbagai waktu. Dengan demikian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

terdapat triangulasi sumber, triangulasi pengumpulan data dan triangulasi waktu.

#### 1. Triangulasi Sumber

Untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Data yang diperoleh dianalisis oleh peneliti sehingga menghasilkan suatu kesimpulan selanjutnya dimintakan kesepakatan (member check) dengan tiga sumber data.

#### 2. Triangulasi tehnik

Untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya untuk mengecek data bisa melalui wawancara, observasi, dokumentasi. Bila dengan teknik pengujian kredibilitas data tersebut menghasilkan data yang berbeda, maka peneliti melakukan diskusi lebih lanjut kepada sumber data yang bersangkutan untuk memastikan data mana yang dianggap benar

#### 3. Triangulasi waktu

Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari pada saat narasumber masih segar, akan memberikan data lebih valid sehingga lebih kredibel. Selanjutnya dapat dilakukan dengan pengecekan dengan wawancara, observasi atau teknik lain dalam waktu atau situasi yang berbeda. Bila hasil uji menghasilkan data yang berbeda, maka dilakukan secara berulang-ulang sehingga sampai ditemukan kepastian datanya (Sugiyono, 2007, hal. 274).

### G. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian ini disusun bertujuan untuk menjadi pedoman dalam melakukan penelitian. Berikut jadwal penelitiannya:

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian

NO	Kegiatan penelitian	Tanggal/Bulan/Minggu																																							
		April 2021				Juni 2021				Juli 2021				Agustus 2021				November 2021				Desember 2021				Januari 2022				Maret 2022				April 2022				Mei 2022			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Pengajuan Judul	■																																							
2	Observasi			■																																					
3	Pembuatan Proposal					■																																			
4	Pengajuan dosen pembimbing									■																															
5	Bimbingan Proposal									■																															
6	Seminar Proposal													■																											
7	Revisi													■																											
8	Pengajuan Riset																	■																							
9	Riset																					■																			
10	Pengolahan Data																									■															
11	Penyusunan Skripsi																													■											
12	Bimbingan Skripsi																													■											
13	Sidang Skripsi																																	■							
14	Revisi																																				■				

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengizinkan sumber asli:  
 a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan penulisan karya ilmiah, dan penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan.  
 b. Pengutipan tidak diperbolehkan untuk tujuan komersial, atau untuk tujuan lainnya.  
 2. Dilarang memperbanyak atau menyalin sebagian atau seluruh isi dari karya tulis ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suftha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suftha Jambi

## BAB IV

### TEMUAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Temuan Umum

1. Sejarah Singkat Berdirinya Pondok Pesantren Al-Jauharen Kota Jambi.

Pondok Pesantren Al-Jauharen yang didirikan oleh *Al-Alimul Alamah Syekh H. Usman Bin Haji Ali* pada tahun 1300 H bertepatan pada tahun 1872 M di Sungai Asam Darat selanjutnya Pondok Pesantren Al-Jauharen tersebut pindah dari Sungai Asam ke Tanjung Johor pada tahun 1305 H bertepatan pada tahun 1877 M. Sebelum didirikan bangunan Maktabah Al-Jauharen, beliau mengajar para santri di rumah dengan bertambahnya santri tersebut maka pengajian santri dipindahkan ke masjid guru H. Abdul Kafi Bin H. Abu Bakar Tanjung Johor lebih kurang 29 tahun berada di Tanjung Johor tepatnya 1 Zulkaedah tahun 1333 H bersamaan tahun 1915 M beliau mendirikan *persatuan kematian* yang dinamakan **“Samaratul Insan”** yang berarti “Manusia yang Berguna” yang beranggotakan:

- 1) Guru H. Abdul Somad Bin H. Ibrahim Khop Penghulu Jambi.
- 2) Guru H. Ibrahim Bin H. Abdul Majid KampungTengah.
- 3) Guru H. Ahmad Bin Abdul Syukur Tahtul Yaman.
- 4) Guru H. Usman Bin H. Ali Tanjung Johor.
- 5) Guru H. Kms. Muhammad Saleh Bin Kms. H. Muhammad Yasin Tanjung Pasir.
- 6) Sayyid Alwi Bin Muhammad Sihab Pasar Jambi.

Lebih kurang 12 tahun setelah didirikan persatuan kematian Samaratul Insan tepatnya pada tahun 1346 H. bersamaan tahun 1927 M dengan izin Allah Subhanahu Wa Ta’ala. sepakatlah masyarakat Tanjung Johor membangun gedung Maktab Al-Jauharen. Setelah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

didirikannya bangunan Maktab Al-Jauharen beliaupun sudah tua maka diserahkanlah kepemimpinan Maktab Al-Jauharen kepada Guru H. Abdul Majid Bin Hamzah selanjutnya pada tahun 1938 M. masyarakat Tanjung Johor sepakat untuk membangun kembali Masjid Guru H. Abdul Kafi yang sekarang dipimpin oleh Guru H. Jamaludin Abdullah. Salah satu bukti peninggalan berupa *Mimbar dan Tongkat Besi* yang ada sekarang berasal dari Masjid Jami' Sungai Asam Darat setelah meninggalnya H. Abdul Majid Bin Hamzah Pimpinan Maktab Al-Jauharen pada masa itu. Kemudian kepemimpinan diserahkan kepada Guru H. Jamaludin Abdullah sampai pada tahun 1940 M.

Kepemimpinan selanjutnya dilanjutkan oleh Maktab Al-Jauharen kepada Guru H. Ahmad Zein bin Najhun 1940 s/d 1951. Kemudian dari tahun 1951-1962 dipimpin oleh Guru Muhammad Yusup bin Saprudin. Dilanjutkan kepemimpinan Maktab Al-Jauharen oleh Guru H. Mahfudz Jalil pada tahun 1962 s/d 1966. Dan pada tahun 1967 s/d 1975 kepemimpinan maktab Al-Jauharen dikembalikan lagi kepada Guru Muhammad Yusup bin Saprudin, kemudian diserahkan lagi kepada Guru Muhammad Tahir Ja'far pada 1975 s/d 1981. Kemudian pada tahun 1982 s/d 1989 kepemimpinan Maktab Al-Jauharen diserahkan kembali kepada Guru H. Mahfudz Jalil, dan sampai akhir tahun 1989 mengalami kefakuman (tidak berjalan sebagaimestinya).

Pada tahun 2003 atas dorongan Ulama beserta tokoh masyarakat Tanjung Johor, dan diprakarsai para pemuda sepakat untuk mengaktifkan kembali Maktabah Al-Jauharen yang sangat dicintai namun dengan format yang lebih baik yang sesuai dengan tuntunan perkembangan zaman yang mengarah pada arti nama Al-Jauharen yaitu *“Dua Mutiara”*. Dua mutiara dimaksud adalah mutiara dunia



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

dan mutiara akhirat (pendidikan umum dan agama) format yang baru ini dikenal dengan nama Pondok Pesantren Al-Jauharen adapun sistem pendidikan yang digunakan adalah perpaduan dua kurikulum yakni salafiah dan kholafiah. Kurikulum salafiah dikembangkan oleh para guru agama yang rata-rata lulusan dari pesantren dan langsung dipimpin oleh guru KH. Sirojuddin H. Muhammad sedangkan kurikulum kholafiah (umum) merupakan ketentuan dari DIKNAS.

Perkembangan Pondok Pesantren Al-Jauharen dengan format yang terbaru dikembangkan oleh Guru KH. Sirojuddin H. Muhammad sebagai pimpinan membuahkan hasil pada perkembangan pondok yang terus mengalami kemajuan dengan jumlah santri yang semakin meningkat. Peningkatan kuantitas dan kualitas Pondok Pesantren Al-Jauharen ini diharapkan bisa berdampak baik pada kemajuan agama dan bangsa Indonesia.

Dari situlah muncul beberapa tingkatan belajar di pondok pesantren Al- Jauharen mulai dari tingkat Rudatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah.

## 2. Letak Geografis Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi.

Lokasi Pondok Pesantren Al-Jauharen terletak di Kelurahan Tanjung Johor Kecamatan Pelayangan kota Jambi tepatnya di jalan KH. A.Majid RT 04 RW 02 dan berada di pinggir sungai Batanghari, hal ini disebabkan punya alasan tersendiri bagi pendirinya. Jalur transportasi sungai adalah jalur yang paling mudah digunakan, dan cepat menjangkau lokasi madrasah terutama bagi mereka yang berasal dari desa-desa yang berada di sepanjang sungai Batanghari. Di samping itu pula air sungai Batanghari dapat dimanfaatkan oleh santri untuk keperluan sehari-hari, seperti mandi, mencuci pakain dan lain-lain.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Jambi

Letak madrasah di tengah kota ternyata dapat juga memberikan dampak positif, tidak hanya bagi pihak madrasah namun juga bagi masyarakat sekitar. Keberadaan madrasah di tengah kota akan lebih mudah terkontrol oleh masyarakat, yang secara emosional memiliki konsen dengan pesantren. Demikian pula sebaliknya, bagi masyarakat sekitar, keberadaan madrasah akan memberikan warna Islami yang sangat kontras di tengah mereka. Sebab kegiatan keagamaan kerap berbaurndengan kegiatan (keagamaan) masyarakat. Seiring dengan semakin berkembangnya daerah perkotaan maka daerah sekitar madrasah pun mengalami kemajuan dari segi aktifitas dan jumlah penduduk. Dalam pengamatan penulis, masyarakat Tanjung Johor adalah masyarakat yang taat beribadah. Ini terlihat dari jumlah yang datang untuk melaksanakan sholat berjamaah di masjid.

Pondok Pesantren Al-Jauharen ini menempati lahan seluas 7.276 M<sup>2</sup>, dengan luas pekarangan: 378 M<sup>2</sup> dan luas bangunan 278 M<sup>2</sup>. Adapun batas-batas yang mengelilingi madrasah Al-Jauharen adalah:

- a. Sebelah barat berbatasan dengan pabrik Remco (pabrik getah).
  - b. Sebelah timur berbatasan dengan sawah penduduk.
  - c. Sebelah utara berbatasan dengan rumah penduduk.
  - d. Sebelah selatan berbatasan dengan sungai Batanghari
3. Visi, Misi, dan Tujuan Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi.
- 1) Visi Madrasah  
Terdepan dalam membangun dan mengantarkan pribadi terdidik yang istiqomah memiliki kompetensi, mandiri serta berwawasan global.
  - 2) Misi Madrasah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

- a. Mewujudkan mutu pelayanan kegiatan belajar mengajar.
- b. Meningkatkan kompetensi peserta didik dan tenaga kependidikan.
- c. Mengembangkan silaturahmi segenap civitas akademik Al-Jauharen untuk mewujudkan suasana kerja yang harmonis.
- d. Menjalin kerja sama dengan berbagai instansi dan elemen masyarakat demi tercapainya tujuan pendidikan.
- e. Mewujudkan lembaga pendidikan yang peduli dan berwawasan lingkungan.
- f. Peningkatan efektifitas dan transparansi manajemen.

3) Tujuan Madrasah

- a. Mencetak kualitas dan kuantitas lulusan yang dapat diterima di madrasah/sekolah lanjutan tingkat atas yang berkompeten.
- b. mengembangkan potensi akademik dan non akademik peserta didik.
- c. Memberikan dasar-dasar keterampilan hidup yang dapat dimamfaatkan oleh peserta didik dalam kehidupan sehari-hari di masyarakat.
- d. Menciptakan kehidupan religius di lingkungan madrasah yang ditandai oleh perilaku salih, ikhlas, jujur, tawadhu, disiplin, tanggung jawab, kreatif, dan mandiri.
- e. Memfasilitasi pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- f. Mengembangkan model pembelajaran yang mengintegrasikan imtaq dan ipteq.
- g. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam berbahasa Arab dan berbahasa Inggris.
- h. Menumbuhkan kebanggaan kecintaan kepada tanah air dan jiwa nasionalis.
- i. Melaksanakan komputerisasi administrasi madrasah.

4. Keadaan Guru dan Pegawai Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi.

Guru atau tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan merupakan salah satu faktor pendidikan yang menentukan keberhasilan atau tidaknya suatu kegiatan baik pembelajaran dikelas hingga kegiatan organisasi ekstrakurikuler pada lembaga pendidikan.

Tabel 4.1 Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Mata Pelajaran	TMT mulai tugas
1	HERMANTONI, S.PD.I	Kepala Sekolah	S1	Akidah Akhlak	15/07/2004
2	SITI AISYAH, S.PD.I	Waka	S1	IPS	01/01/2005
3	JAMILAH NURDINI, S.PD.I	Waka	S1	Bahasa Arab	15/07/2007
4	MUSLIMAINI, S.PD	Waka	S1	IPA	01/01/2009
5	SAR'I, S.PD	TU	S1		01/01/2017
6	MIFTAH, S.PD.I	GTY	S1	Hadist	28/02/2007
7	ALWI MAHFUDZ S.PD.I	GTY	S1	A. Hadist	15/07/2004
8	MARLINA, S.PD.I	GTY	S1	SKI	15/07/2008
9	NIKE FITRIA, S.PD.I	GTY	MA	Fiqih	15/07/2007
10	NUR HIKMAH	GTY	S1	TIK	15/07/2008

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunthajambi.
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunthajambi.

11	SELLA SILVIA, M.PD	GTU	S1	Pkn, Seni Budaya	15/07/2014
12	UMI KHOIROTUS ,S.PD.I	GTU	S1	B. Indonesia, Muatan Loka	01/01/2009
13	FIRTI HAJARIAH, S.PD.I	GTU	MA	Prakarya	01/01/2009
14	RAHIM PADLI, S.PD	GTU	SMA	Tahfiz	01/01/2009
15	AHMAD FUAD	GTU	S1	Bahasa Inggris	15/07/2006
16	SITI MUTMAINNAH, S.PD.I	GTU	MA	Matematika	01/01/2010
17	RIFAH	GTU	SMA	Ibadah	01/01/2011
18	DRA. SITI RAIHANA	GTU	SI	Bahasa	15/07/2004
19	AHMAD HIDRI, S.PD	GTU	SI	Nahwu	15/07/2011
20	M. IKHLAS, S.PD	GTU	SI	Tarekh	15/07/2015
21	FATNIAH, S.PD	GTU	SI	Bahasa inggris	15/07/2020
22	DRS. MUHAMMAD RAFII	GTU	SI	Bahasa Indonesia	15/07/2004
23	RODIFAH	GTU	SI	Nahwu	15/07/2021
24	ARIQOH	GTU	SI	Tasawuf, Shorof	15/07/2021
25	MUTMAINNAH	GTU	SI	Tauhid, Prakarya, Mahfuzot	27/07/2021
26	ASTUTI RAHAYU NINGSIH	GTU	MA	Prakarya	27/07/2021
27	NUR AZIZAH	Guru Bantu	MA	Mutola`ah	27/07/2021
28	SITI FAJAR WULAN	Guru Bantu	MA	Hadist, Tafsir	27/07/2021
29	AHMAD REFKI	Guru Bantu	MA	PKN, Tajwid	27/07/2021
30	ALISA SAPUTRI	Guru Bantu	MA	Mahfuzot, Insyah	27/07/2021
31	LUTFIATUNNISA	Guru Bantu	MA	Nahwwu, Tauhid	27/07/2021
32	ZAHARO, S.PD	GTU	SI	Mahfuzot	15/07/2020



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

5. Keadaan Peserta Didik Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi.

Siswa merupakan anggota yang secara khusus diserahkan oleh kedua orang tuanya untuk mengikuti pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah, dengan tujuan untuk menjadi manusia yang berilmu pengetahuan, berakhlak mulia, berketerampilan, berpengalaman, berkepribadian yang jujur dan mandiri. Dalam suatu proses pembelajaran, siswa merupakan bagian hal yang terpenting, pembelajaran tidak akan berjalan jika tidak ada siswa. Siswa dan guru mempunyai hubungan yang sangat erat yang tidak bisa di pisahkan.

Tabel 4.2 Jumlah Peserta Didik

KELAS	LOKAL						KELAMIN		JUMLAH	KET
	A	B	C	D	E	F	LK	PR		
VII	22	22	15	27	29	30	59	86	145	
VIII	19	17	22	24			36	46	82	
IX	20	19	21	22			39	43	82	
TOTAL							134	175	309	

6. Keadaan Sarana dan Prasarana Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi.

Sarana dan prasarana merupakan unsur yang sangat penting keberadaannya dan juga merupakan salah satu standar yang harus terpenuhi guna mendukung berjalannya proses kegiatan belajar mengajar yang efektif. Maka dari itu, untuk meningkatkan kualitas dan pengembangan pendidikan serta mencapai tujuan pendidikan maka harus adanya sarana dan prasarana yang memenuhi.



Tabel 4.3 Keadaan Sarana dan Prasarana

No	Bangunan / Ruangan	Luas (M2)	Jumlah	Keadaan	
				Baik	Rusak
1	Ruang Kepala Sekolah	3 X 4	1	1	
2	Ruang Wakasek	3 X 4	1	1	
3	Ruang Majelis Guru	6 X 6	1	1	
4	Ruang Tata Usaha	3 X 4	1	1	
5	Ruang BK/BP				
6	Ruang UKS	3 X 4	1	1	
7	Ruang PMR				
8	Ruang Osis	3 X 6	1	1	
9	Ruang Kelas Belajar (RKB)	6 X 8	7	7	
10	Laboratorium IPA	6 X 8	1		1
	Laboratorium Kimia				
	Laboratorium Fisika				
	Laboratorium Biologi				
	Laboratorium Bahasa				
	Laboratorium Multimedia	6 X 8	1	1	
	Laboratorium Komputer	6 X 8	1	1	
11	Ruang Perpustakaan	6 X 8	1	1	
12	Ruang Keterampilan				
13	Ruang Serba Guna				
14	WC Kepala Sekolah	2 X 1	1	1	
15	WC Guru Laki-Laki	2 X 1	1	1	
16	WC Guru Perempuan	2 X 1	1	1	
17	WC Siswa Laki-Laki	2 X 1	6	6	
18	WC Siswa Perempuan	2 X 1	10	10	
19	Rumah Penjaga Sekolah				
20	Perumahan Guru	4 X 6	2	1	1
21	Musholla	15 X 15	1		1
22	Lapangan Olah Raga	15 X 15	1		1
23	Asrama Siswa	6 X 4	20	15	5

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Tabel 4.4 Daftar Inventaris Ruang Kepala Sekolah MTs Al – Jauharen.

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI	KET
1	Meja	2	Baik	
2	Kursi	2	Baik	
3	Kipas Angin	1	Baik	
4	Lemari	3	Baik	
5	Loker Guru			
6	Meja Tamu	1	Baik	
7	Kursi Tamu	2	Baik	
8	Tempat Sampah	1	Baik	
9	AC			
10	Poster Presiden	1	Baik	
11	Poster Wapres	1	Baik	
12	Poster Burung Garuda	1	Baik	
13	Data Guru Karyawan	1	Baik	
14	Struktur Organisasi Sekolah	1	Baik	
15	Struktur Komite			
16	Profil MTs			
17	Statistik Jumlah Murid, Guru dan Kayawan	1	Baik	
18	Jadwal Kegiatan Kepsek			
19	Kalender	1	Baik	
20	Containerr Plastik Excel			
21	Piala	5	Baik	
22	Bangku Plastik			
23	Jam Dinding	1	Baik	
24	Box File	20	Baik	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jember
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jember



## 7. Struktur Organisasi Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi.

Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi merupakan lembaga pendidikan yang memiliki berbagai kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan. Untuk mengatur, menyusun, dan menjalankan kegiatan agar dapat berjalan dengan lancar dan terorganisir maka diperlukan suatu organisasi untuk pembagian tugas secara merata dan profesional, berikut struktur beserta masing-masing jabatannya.

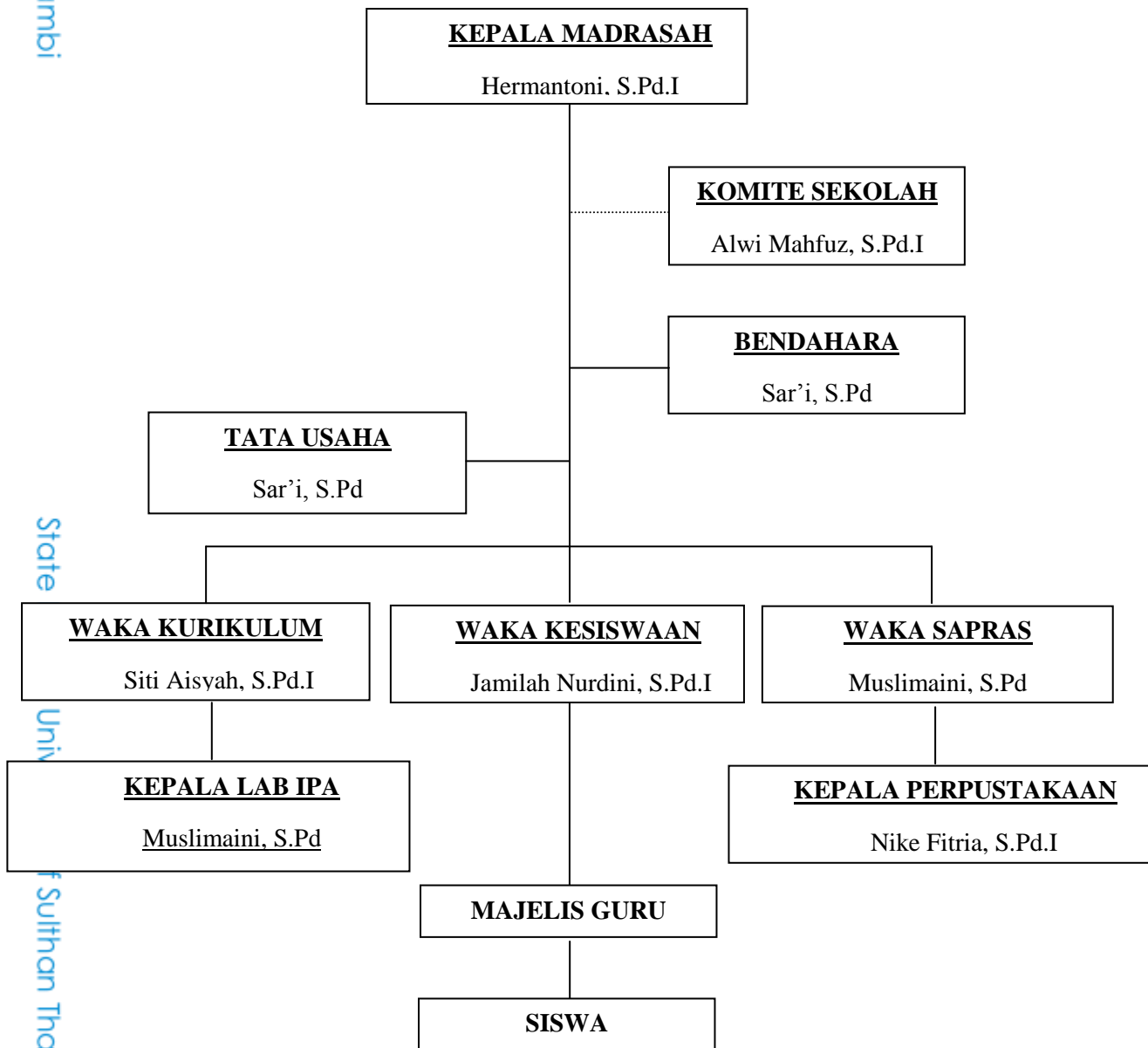
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



Gambar 1. Struktur Organisasi

**Struktur Organisasi**  
**Madrasah Tsanawiyah Swasta Al – Jauharen Kota Jambi**  
**Tahun 2021/2022**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## B. Temuan Khusus

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Kota Jambi peneliti akan mengungkapkan tentang manajemen sarana prasarana dalam proses pembelajaran. Peneliti mengumpulkan data dengan teknik wawancara kepada kepala sekolah, waka sarpras, guru dan siswa di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi.

### 1. Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

Manajemen sarana dan prasarana pendidikan bertugas mengatur dan menjaga sarana dan prasarana pendidikan agar dapat memberikan kontribusi pada proses pendidikan secara optimal dan berarti. Kegiatan pengelolaan ini meliputi kegiatan perencanaan, pengadaan, pengawasan, penyimpanan inventaris, dan penghapusan serta penataan.

Sarana pendidikan adalah semua fasilitas yang diperlukan dalam proses belajar mengajar baik yang bergerak maupun tidak bergerak agar pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan dengan lancar, efektif, teratur dan efisien. Misalnya: gedung, ruang kelas, meja kursi serta alat-alat media pengajaran.

Adapun yang dimaksud dengan prasarana adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan atau pengajaran. Seperti halaman, kebun, taman, jalan menuju sekolah, tetapi jika dimanfaatkan secara langsung untuk proses belajar mengajar, seperti taman sekolah untuk pengajaran biologi, halaman sekolah sebagai lapangan olahraga, komponen tersebut merupakan sarana pendidikan. (Saihudin, 2018. hal 33-34)

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, peneliti melihat banyaknya sarana prasarana yang tidak memenuhi standar seperti:





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

kurangnya sirkulasi udara, meja kursi banyak yang sudah rusak, lapangan dan kelas yang sering tergenang air jika hujan, tidak ada UKS dan laboratorium serta kurangnya media pembelajaran, yang mana itu akan membuat proses pembelajaran menjadi tidak nyaman. (Observasi, 26 Januari 2022)

Hal ini di sampaikan Ustadz Hermantoni, S.Pd.I selaku Kepala sekolah MTs Al-Jauharen:

Manajemen sarana dan prasarana di sekolah ini meliputi perencanaan, pengadaan, pendistribusian, penggunaan, inventarisasi, pengawasan dan pemeliharaan, serta penghapusan. Perencanaan sarana dan prasarana disini kita melakukan pengecekan dan mencatat apa saja sarana atau prasarana yang rusak tidak layak pakai maupun yang masih bisa dipakai dan diserahkan kepada bendahara. Selanjutnya pengadaan sarana prasarana disini bisa dari pembelian, pembuatan sendiri, bantuan atau hibah, perbaikan, dan lainnya. Kemudian dilakukan pendistribusian dan juga penggunaan sarana dan prasarana tersebut. Barang-barang sekolah tersebut dicatat dan dimasukkan kedalam daftar inventaris. Untuk pemeliharaan sarana dan prasarana tersebut perlu dilakukan Pengecekan sarana dan prasarana apakah masih baik atau tidak serta perbaikan untuk memperbaiki sarana dan prasarana yang rusa kemudian dilakukan penghapusan ke dinas pendidikan Mencegah atau sekurang-kurangnya membatasi kerugian/pemborosan biaya pemeliharaan sarana dan prasarana yang kondisinya semakin buruk, berlebihan atau rusak dan sudah tidak dapat digunakan lagi. (wawamcara, 26 Januari 2022).

Hasil wawancara dengan Waka Sarpras MTs Al-Jauharen Ustadzah Muslimaini, S.Pd.I menyebutkan:

Kurangnya sarana prasarana merupakan hal yang umum dikarenakan untuk melengkapi sarana prasarananya ini anggarannya dari dana BOS, banyaknya keperluan sekolah ini menyebabkan untuk melengkapi sarana prasarananya butuh waktu lama sehingga proses pembelajaran peserta didik banyak



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai bahan dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

yang terganggu dan tidak nyaman, kita berusaha memanfaatkan atau menjaga sarana prasarana yang minim tersebut dan berusaha agar mendapatkan hasil yang maksimal.

Hasil wawancara dengan Ketua TU MTs Al-Jauharen Ustadz Sar'i, S.Pd beliau menyebutkan:

Manajemen sarana prasarana berjalan lancar biasanya di dalam rapat guru-guru juga mengusulkan barang-barang apa yang dibutuhkan kemudian dilakukan pengecekan dari stok yang ada, Perencanaan ini dibuat seideal mungkin sesuai dengan apa yang dibutuhkan. Akan tetapi pelaksanaannya tergantung oleh dana yang tersedia di Madrasah. Koordinator bidang/program mengidentifikasi kebutuhan barang dan barang bersama dengan Waka Sarpras dan Ka TU, kemudian Ka.TU ini beserta stafnya bertanggung jawab untuk membuat proposal pengajuan kebutuhan barang dan selalu berkoordinasi dengan kepala sekolah tersebut apakah di setujui atau tidak lalu dilakukan pengadaannya sesuai yang telah direncanakan tersebut.

Selanjutnya wawancara dengan siswa MTs Al-Jauharen menyebutkan:

Sarana prasarana banyak yang rusak seperti meja kursu, papan tulis, sirkulasi udaranya kurang, alat-alat seperti buku-buku dan perpustakaan yang kurang memadai, lapangan yang sering banjir ketika hujan sehingga setiap mau upacara harus di kurus lapangannya yang menyebabkan siswa banyak kurang nyaman.

Berdasarkan hasil wawancara, senada dengan penelitian oleh Irjus Indrawan (2015:9), bahwa pengelolaan sarana dan prasarana amat penting di sekolah, karena keberadaannya akan sangat mendukung terhadap suksesnya proses pembelajaran di sekolah. Dalam upaya pengadaan dan pendayagunaan sarana dan prasarana di sekolah dibutuhkan suatu proses manajemen pada umumnya, yaitu perencanaan, pengadaan, pengaturan, penggunaan, dan penghapusan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

2. Faktor pendukung dan penghambat dalam proses pembelajaran siswa di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Tanjung Johor kota jambi

Dalam proses pembelajaran tidak selamanya berjalan dengan lancar. Setiap apapun kegiatan yang akan dilaksanakan maka sudah tentu akan ada faktor pendukung dan penghambat meskipun dalam hal yang kecil sekalipun.

Sebagaimana yang peneliti lihat dalam proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota jambi beberapa faktor pendukungnya dalam proses pembelajaran tersebut seperti diberikan alat pembelajaran dalam kelas, buku LKS. Sedangkan faktor penghambat yang mempengaruhi proses belajar siswa ada faktor internal seperti dari dalam diri siswa baik rohani maupun jasmani dan faktor eksternal seperti lingkungan, fasilitas serta media yang disediakan di sekolah. (Observasi, 26 Januari 2022).

Hal ini di sampaikan Ustadz Hermantoni, S.Pd.I selaku Kepala sekolah MTs Al – Jauharen:

Dalam proses pembelajaran tentunya tidak lepas dari faktor pendukung dan penghambat, faktor pendukung proses pembelajaran ada guru-gurunya, fasilitasnya, dan perlengkapan lainnya, sedangkan faktor penghambat dalam proses pembelajaran ini biasanya dari sarana prasarana seperti perlengkapan atau media pembelajaran, metode pelajaran yang monoton dan kurangnya gedung sekolah. (wawancara, 26 Januari 2022)

Hasil wawancara dengan Waka Sarpras MTs Al–Jauharen Ustadzah Muslimaini, S.Pd.I menyebutkan:

Faktor penghambatnya itu bisa dari guru, ada faktor dari siswanya juga, pendidik sering telat masuk kelas dan pendidik juga menggunakan metode pembelajaran yang kurang menarik atau kurang memahami materi juga bisa menghambat proses



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthha Jambi

pembelajaran, dan faktor dari dalam diri siswa tersebut ada yang malas, ribut dalam kelas dan mengantuk yang membuat proses pembelajaran terganggu, faktor pendukungnya ya ada juga sarana prasarana kelas sudah dilengkapi seperti meja kursi, papan tulis, buku LKS dan lainnya. (wawancara, 26 Januari 2022)

Hasil wawancara dengan Ketua TU MTs Al-Jauharen Ustadz Sar'i, S.Pd beliau menyebutkan:

Faktor pendukung yang dilakukan sekolah salah satunya yaitu dengan melakukan pelatihan guru-guru baik itu guru yang sudah lama mengajar disekolah maupun guru-guru yang baru mengajar sedangkan faktor penghambatnya kurangnya gedung sekolah yang menyebabkan kita kekurangan kelas jadi ada beberapa kelas yang belajarnya di masjid dan sekolah yang bersebelahan langsung dengan pabrik karet yang membuat siswa kurang nyaman. (wawancara, 26 Januari 2022)

Selanjutnya wawancara dengan siswa MTs Al-Jauharen menyebutkan:

Faktor pendukungnya, diberikan buku untuk pembelajaran faktor penghambatnya sarana prasarana yang banyak rusak dan banyak tidak lengkap seperti ketiadaan ruang UKS, laboratorium dan masih banyak lainnya. (wawancara, 26 Januari 2022)

Berdasarkan hasil wawancara tersebut menunjukkan bahwa faktor internal dan faktor eksternal adalah bagian dari pendukung utama proses pembelajaran yang berinteraksi secara langsung dan tidak langsung. Senada dengan penelitian Abdul Lathif (2016:21), bahwa Faktor internal meliputi: (a) Faktor jasmaniah (fisiologis) yaitu faktor baik yang bersifat bawaan maupun yang diperoleh dari perjalanan hidupnya (pengaruh lingkungan); (b) Faktor psikologis baik yang bersifat bawaan maupun yang diperoleh dari lingkungan. Faktor eksternal yang meliputi: (a) Faktor sosial yang terdiri dari lingkungan keluarga, sekolah dan masyarakatnya; (b) Faktor budaya seperti adat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

istiadat, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian dan sebagainya; (c) Faktor lingkungan fisik seperti fasilitas rumah, fasilitas belajar, iklim dan sebagainya; (d) Faktor lingkungan spiritual atau keagamaan.

3. Upaya Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Kota Jambi dalam peningkatan proses pembelajaran.

Setelah mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam proses pembelajaran, maka upaya yang dilakukan dalam peningkatan proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Kota Jambi tersebut seperti: Guru memberikan motivasi kepada siswa, menggunakan metode pembelajaran yang menarik, dan menggunakan sarana prasarana yang ada serta melengkapi sarana dan prasarana yang belum ada.

Berdasarkan hasil Observasi yang dilakukan, peneliti melihat upaya yang dilakukan dalam proses pembelajaran seperti kepala sekolah maupun guru-guru selalu memotivasi siswa, mengajarkan siswa disiplin dan memberikan pelajaran dengan baik dan berusaha melengkapi kebutuhan dalam proses pembelajaran. (observasi, 26 Januari 2022)

Hal ini di sampaikan Ustadz Hermantoni, S.Pd.I selaku Kepala sekolah MTs Al – Jauharen:

Upaya yang dilakukan disini sekolah berusaha sebisa mungkin untuk melengkapi kebutuhan dalam proses pembelajaran seperti melengkapi sarana dan prasarana sekolah, menggunakan metode belajar yang menarik, kita juga berusaha untuk disiplin agar bisa menjadi contoh buat mereka. (wawancara, 26 Januari 2022)

Hasil wawancara dengan Waka Sarpras MTs Al–Jauharen Ustadzah Muslimaini, S.Pd.I menyebutkan:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Upaya yang dilakukan dalam peningkatan proses pembelajaran disini kita berusaha menggunakan atau memanfaatkan sarana prasarana yang ada dan menggunakan media pembelajaran yang menarik, guru-guru juga mengikuti pelatihan-pelatihan agar menjadi lebih baik lagi. (wawancara, 26 Januari 2022).

Hasil wawancara dengan Ketua TU MTs Al-Jauharen Ustadz Sar'i, S.Pd beliau menyebutkan:

Sekolah sudah berusaha sebisa mungkin untuk melakukan upaya dalam proses pembelajaran seperti melengkapi sarana prasarana, disiplin agar bisa menjadi contoh siswa untuk lebih disiplin, dan berusaha sebisa mungkin melengkapi kebutuhan siswa di kelas agar terciptanya proses pembelajaran yang nyaman dan lebih baik lagi. (wawancara, 26 Januari 2022)

Berdasarkan hasil wawancara di atas dapat disimpulkan dengan penelitian (Ratna Windasari, 2015:124) Guru haruslah mampu untuk mengembangkan teknik pembelajaran agar mudah diterima siswa melalui strategi atau pendekatan yang bervariasi. Beberapa indikator yang dapat diamati selama proses pembelajaran sesuai dengan prinsip pembelajaran secara umum. Indikator tersebut meliputi perhatian dan motivasi, keaktifan, keterlibatan langsung/berpengalaman, pengulangan, tantangan, penguatan, dan perbedaan individual.



## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai manajemen kelas dalam peningkatan minat belajar siswa di Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi, maka disimpulkan bahwa:

1. Manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen pada umumnya yaitu perencanaan, pengadaan, pengaturan, penggunaan, inventarisasi, pengawasan, pemeliharaan, serta penghapusan. Pengelolaan sarana dan prasarana di sekolah amat penting karena keberadannya sangat mendukung terhadap suksesnya pembelajaran di sekolah.
2. Faktor pendukung dalam proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen seperti sudah dilengkapinya alat-alat pembelajaran di kelas seperti buku LKS, papan tulis. Sedangkan faktor penghambatnya itu dari dari gurunya seperti telat masuk kelas dan metode pembelajaran yang tidak menarik, sedangkan dari siswa itu ada faktor internal seperti dari dalam diri siswa dan faktor eksternal seperti lingkungan, sarana prasarana dan fasilitas-fasilitas sekolah lainnya
3. Upaya yang dilakukan dalam proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Kota Jambi yaitu guru berusaha sebisa mungkin melengkapi sarana prasarana untuk kebutuhan siswa dan memanfaatkan sarana prasarana yang ada, sekolah juga mengikuti pelatihan-pelatihan dan menggunakan media pembelajaran yang menarik agar terciptanya pembelajaran yang baik dan nyaman.



## B. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang diuraikan diatas, maka dari itu tidak mengurangi rasa hormat peneliti ingin mengajukan beberapa saran yaitu:

1. Terhadap kepala sekolah agar bisa sekali-kali mengontrol ke kelas melihat bagaimana kondisi di kelas terutama prasarananya dan tetap tegas dalam melakukan sesuatu.
2. Terhadap guru agar lebih tegas di dalam kelas, memberikan motivasi dan sesekali menggunakan metode yang baru dalam proses pembelajaran agar siswa lebih semangat lagi di dalam kelas.
3. Terhadap siswa/i agar bisa lebih fokus dan semangat lagi dalam belajar dan menghormati guru baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Haris Nasution. (2015), *Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa di MTs Pucanglaban dan MTsN Bandung Tulungagung* Tulungagung: Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Tulungagung.
- Anonim. (2015). *Al-Qur'an dan Terjemahan, Departemen Agama Republik Indonesia*, Depok: Al-Huda.
- Alwi, Syafarudin. (2015), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi kedua, BPFE Yogyakarta, Yogyakarta.
- Andri Feriyanto, Endang. (2015), *Pengantar Manajemen*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Arikunto, Suharsimi. (2013), *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Edisi Revisi. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Bafadal, Ibahim. (2008), *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Bafadal, Ibrahim. (2003). *Seri manajemen peningkatan mutu pendidikan berbasis sekolah. Manajemen perlengkapan sekolah teori dan aplikasi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Erika Wijayanti. (2021), *Manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di Ma Muhammadiyah 04 Beton Kecamatan Siman Kabupaten Ponorogo*, skripsi. Ponorogo: IAIN Ponorogo.
- Hasibuan, Malayu. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Penerbit Bumi Aksara.
- Ike Malaya Sinta. (2019). *Jurnal Islamic Education Manajemen, Manajemen Sarana Prasarana*, Vol. 4, No. 1.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi

- I Made Winartha. (2006). *Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Yogyakarta : Gaha Ilmu.
- Indrawan Irjus, (2015), *Pengantar Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, Yogyakarta:Deepublish
- Kiswanto Hery. (2010), *Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana di SMP Dwiguna Depok*. (Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah)
- Lathif Abdul. (2016), *Faktor-faktor Pendukung dan Penghambat Pembelajaran Mata Pelajaran IPS di SMP*, Jurnal Pendidikan Profesional, Volume 5, NO. 2,.
- Malayu S.P Hasibuan. (1997), *Manajmrn Perbankan*, (Jakarta: PT Toko Gunung Agung.
- Moleong, Lexy J, (2012), *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja. Rosdakarya.
- Mukhtar. (2013). *Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Jakarta: GP Press Group.
- Muliana Dkk. (2020). *Pengantar Manajemen*. Medan: Yayasan Kita Menulis
- Mulyono. (2008), *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, Yogyakarta: ArRuzz Media.
- Nugraha Muldiyana, (2018), *Manajemen Kelas dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran*, Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan. Vol. 4 No. 01, 27-44 Copyright © 2018 | Tarbawi | p-ISSN 2442-8809 | e-ISSN 2621-9549
- Oda Kinata Banurea, Rusydi Ananda, (2017), *Manajemen Sarana dan Prasana Pendidikan*, Medan: CV. Widya Puspita
- Riduwan. (2010). *Skala Pengukuran Variabel-variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suftha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suftha Jambi

- Ruslan Undang, (2020). *Manajemen Pendidikan (Teori dan Praktik Dalam Penyelegaraan Sistem Pendidikan Nasional)*. Sleman:Deepublish Publisher,
- Sahudin, (2018), *Manajemen Institusi Pendidikan*, Ponorogo:Uwais Inspirasi Indonesia
- Semuel Batlajery, (2016), *Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen Pada Aparatur Pemerintahan Kampung Tambat Kabupaten Merauke*, Jurnal Ilmu Ekonomi & Sosial, Vol.VII, No. 2, Oktober:135-155 p-ISSN: 2085-8779 e-ISSN: 2354-7723
- Sawir Muhammad. (2021). *Ilmu Administrasi dan Analisis Kebijakan Publik Konseptual*. Yogyakarta: Deepublish
- Silalahi, Ulber. (2012). *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: Refika Aditama.
- Silvie Amora Anggelie Siregar. (2019), *Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs*. Al Hasanah Medan, Skripsi, Medan:UIN Sumatra Utara
- Suardi, Moh, (2018), *Belajar dan pembelajaran*, Yogyakarta:Deepublish
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta, CV.
- Sukardi. (2013). *Metodologi Penelitian Pendidikan : Kompetensi dan Praktiknya*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Warisno, (2021), *Strategi Manajemen Pengembangan Mutu Pendidikan Berbasis Akhlak*, Malang:Literasi Nusantara.
- Windasari Ratna. (2015), *Upaya meningkatkan proses pembelajaran dan hasil belajar IPA menggunakan pendekatan keterampilan proses pada siswa kelas VI*

SDN Giricahyo Gunungkidul, Trihayu: Jurnal Pendidikan Ke-SD-an, Vol. 1,  
Nomor 2.

@ Hak cipta milik UIN : ra Jambi

State Islamic University of Sulthhan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



## Lampiran 01

### INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### A. Observasi

Metode observasi ini peneliti gunakan untuk melihat langsung kondisi di Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen agar mendapatkan informasi tentang manajemen sarana dan prasarana dalam proses pembelajaran. Peneliti menggunakan metode observasi ini bertujuan untuk sebagai berikut:

1. Mengamati secara langsung fokus penelitian yaitu manajemen sarana prasarana dalam proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen Kota Jambi.
2. Mengamati secara langsung proses pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Al–Jauharen Kota Jambi.
3. Mengamati secara langsung gedung dan fasilitas di Madrasah Tsanawiyah Al – Jauharen Kota Jambi.

#### B. Daftar wawancara

1. Kepala Sekolah
  - a. Apakah sarana prasarana di MTs Al-Jauharen sudah Memenuhi Standar?
  - b. Bagaimana manajemen sarana prasarana di MTs Al–Jauharen?
  - c. Apa saja faktor penghambat dan pendukung dalam proses pembelajaran?
  - d. Menurut ustadz kelas yang ideal itu seperti apa?
  - e. Apakah ada hambatan-hambatan yang menghalangi terwujudnya interaksi dalam belajar mengajar?
  - f. Bagaimana cara mengatasinya?
  - g. Bagaimana pelaksanaan manajemen sarana prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen?
  - h. Bagaimana cara meningkatkan procest pembelajaran?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli;  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suftha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suftha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## 2. Waka Sarpras

- a. Bagaimana interaksi antara guru dengan siswa selama proses pembelajaran?
- b. Bagaimana Peranan seorang guru dalam mengelola kelas?
- c. Bagaimana minat belajar siswa di MTs al jauharen?
- d. Bagaimana metode pembelajaran di MTs Al Jauharen?
- e. Apa yang dilakukan oleh sekolah terhadap kurangnya sarana prasarana?
- f. Apa faktor pendukung dalam proses pembelajaran?
- g. Apa saja faktor penghambat dalam proses pembelajaran di MTs Al-jauharen?
- h. Apa peran guru dalam proses belajar mengajar?
- i. Apa harapan kedepannya untuk MTs Al – Jauharen?

## 3. Kepala TU

- a. Bagaimana keadaan sarana prasarana di sekolah ini?
- b. Bagaimana sarana prasarana di kelas?
- c. Bagaimana pelaksanaan manajemen sarana prasarana di MTs Al-Jauharen ini?
- d. Bagaimana perencanaan manajemen sarana prasarana di MTs Al-Jauharen ini?
- e. Bagaimana sekolah mengalokasikan dana untuk sarana prasarana di MTs Al-Jauharen ini?
- f. Bagaimana membuat kelas yang nyaman dan menyenangkan?
- g. Apa faktor penghambat yang mempengaruhi proses pembelajaran di kelas?
- h. Bagaimana cara meningkatkan proses pembelajaran?
- i. Upaya apa yang dilakukan dalam peningkatan proses pembelajaran?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

#### 4. Siswa

- a. Apakah sarana dan prasarana mempengaruhi proses pembelajaran?
- b. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana di kelas?
- c. Bagaimana cara guru berinteraksi dengan siswa di dalam kelas?
- d. Bagaimana minat belajar siswa di kelas?
- e. Apa faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhi proses pembelajaran di kelas?
- f. Apa harapan kedepannya untuk MTs Al – Jauharen?

#### C. Dokumentasi

1. History dan Geografis sekolah
2. Struktur Organisasi sekolah
3. Gedung dan kelas
4. Sarana dan prasarana sekolah



## Lampiran 2.

### DATA RESPONDEN

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	Hermantoni, S.Pd.I	Kepala Sekolah	Wawancara
2	Muslimaini, S.Pd	Waka Sarpras	Wawancara
3	Sar'i, S.Pd	Tata Usaha	Wawancara
3	Alifha	Siswi	Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthna Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthna Jambi





Lampiran 3.

**Transkrip Wawancara 1**

Nama Informan	:	Hermantoni, S.Pd.I
Jabatan	:	Kepala Sekolah
Hari/Tanggal	:	Rabu/26 Januari 2022
Tempat	:	Ruang Kepala Sekolah MTs Al-Jauharen

Peneliti	Bagaimana manajemen sarana prasarana di MTs AL –Jauharen?
Informan	Manajemen sarana dan prasarana di sekolah ini meliputi perencanaan, pengadaan, pendistribusian, penggunaan, inventarisasi, pengawasan dan pemeliharaan, serta penghapusan.
Peneliti	Apakah sarana prasarana di MTs Al-Jauharen sudah Memenuhi Standar?
Informan	Terkait pertanyaan saudara apakah sarana dan prasarana sudah memenuhi standar kita lihat mundur ke belakang dari awal berdirinya MTs Al-Jauharen kalo masalah sarana prasarana saat ini sudah memenuhi standar dilihat dari bagaimana pembangunannya, fasilitas-fasilitas lainnya sudah memenuhi standar.
Peneliti	Apakah sarana prasarana di MTs Al-Jauharen sudah Memenuhi Standar?
Informan	Ya sarana prasarananya sudah cukup terpenuhi semua baik itu dari medianya perlengkapan kelasnya, meskipun masih banyak yang rusak.
Peneliti	Bagaimana pelaksanaan manajemen sarana prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al-Jauharen?
Informan	Untuk pelaksanaan manajemen sarana prasarana itu dilakukan sesuai dengan perencanaan yang sudah di buat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Jambi

Peneliti	Apa saja faktor penghambat dan pendukung dalam proses pembelajaran?
Informan	Kalau berbicara faktor penghambat dan pendukung itu pasti ada yang jelas faktor pendukung itu ada guru yang mengajar dengan baik, diberikan buku LKS untuk pembelajaran, sedangkan faktor penghambat itu dari dalam diri siswa sendiri dan faktor eksternal seperti lingkungan dan sarana prasarana sekolah.
Peneliti	Bagaimana cara meningkatkan proses pembelajaran?
Informan	Untuk meningkatkan proses pembelajaran ini kita memberikan suatu apresiasi/umpan balik kepada siswa, memberikan motivasi, menggunakan media pembelajaran yang bagus, dan melengkapi sarana prsarana yang dibutuhkan.
Peneliti	Apakah ada hambatan-hambatan yang menghalangi terwujudnya interaksi dalam belajar mengajar?
Informan	Hambatan pasti ada Cuma tergantung bagaimana kita mengatasinya, hambatan tersebut ya dari faktor internal dan eksternal tadi.
Peneliti	Bagaimana cara mengatasinya?
Informan	Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang menghalanginya itu kita ajak siswa itu jangan terlalu tegang di dalam kelas dan untuk materinya ini kita tambah materi yang menarik tidak monoton sehingga siswa lebih tertarik dengan belajar tersebut.

## Transkrip Wawancara 2

Nama Informan	:	Muslimaini, S.Pd
Jabatan	:	Waka Sarpras
Hari/Tanggal	:	Rabu/26 Januari 2022
Tempat	:	Ruang guru Perempuan

Peneliti	Bagaimana keadaan sarana prasarana di MTs al jauharen?
Informan	Sarana prasarananya cukup baik dari pada yang sebelumnya, karna semakin lebih baik tentunya
Peneliti	Bagaimana metode belajar di MTs Al Jauharen?
Informan	Ya disini biasanya menggunakan metode ceramah dan ada yang beberapa praktek
Peneliti	Bagaimana interaksi antara guru dengan siswa selama proses pembelajaran?
Informan	Ya baik guru berinteraksi dengan baik.
Peneliti	Bagaimana Peranan seorang guru dalam mengelola kelas?
Informan	Masalah peranan yang jelas guru itu harus bisa menguasai kelas, jika guru tidak menguasai kelas ya otomatis pembelajaran tidak berjalan lancar ya yang namanya guru harus bisa mengelola kelas.
Peneliti	Apa yang dilakukan sekolah terhadap kurangnya sarana prasarana?
Informan	Kita melengkapi sebisa mungkin sarana prasarana yang kurang dan berusaha menggunakan sarana prasarana yang ada.
Peneliti	Apa saja faktor penghambat dalam proses pembelajaran?
Informan	Faktor penghambat dalam proses pembelajaran itu siswanya yang lama menangkap pelajaran, siswa banyak bermain di kelas, meja kursi yang banyak rusak, dan alat-alat kelas yang sering hilang.
Peneliti	Apa peran guru dalam proses belajar mengajar?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Informan	Peran guru disini pertama sebagai pengajar, yang kedua bukan hanya pengajar dia juga harus bisa mendidik anak. Kalau mengajar hanya sekedar materi tapi kalau mendidik itu selain materi tapi dari segi akhlaknya juga, membimbing, mengayomi dan semuanya biasanya di sebut murobbi.
Peneliti	Apa harapan kedepannya untuk MTs Al – Jauharen?
Informan	Harapan saya untuk MTs Al-Jauharen kedepannya semoga lebih maju lagi, lebih disiplin sehingga MTs ini bisa menciptakan dan menghasilkan anak didik yang pintar, berkarakter, berprestasi dalam segala bidang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

### Transkrip Wawancara 3

Nama Informan	:	Sar'i, S.Pd
Jabatan	:	Kepala TU
Hari/Tanggal	:	Rabu/26 Januari 2022
Tempat	:	Ruang Kepala Sekolah

Peneliti	Bagaimana keadaan sarana prasarana di MTS Al-Jauharen?
Informan	Keadaan sarana prasarana cukup baik karna terus ditingkatkan.
Peneliti	Bagaimana perencanaan manajemen sarana prasarana di MTs Al-Jauharen ini?
Informan	Perencanaannya ya seperti membuat Identifikasi dan Menganalisis Kebutuhan Sekolah, Inventarisasi Sarana dan Prasarana Yang Ada, Kemudian Mengadakan Seleksi kemudian membuat Anggaran/Dana
Peneliti	Bagaimana pelaksanaan manajemen sarana prasarana di MTs Al-Jauharen ini?
Informan	Pelaksanaan manajemen sarana prasarana yaitu melaksanakan Kegiatan yang sudah disusun dalam perencanaan dan sebisa mungkin dilaksanakan agar tidak menyimpang dari rencana awal yang ditetapkan.
Peneliti	Bagaimana sekolah mengalokasikan dana untuk sarana prasarana di MTS Al-Jauharen ini?
Informasi	Dana ini tentunya salah satunya dari bantuan dana BOS tentunya di dana tersebut ada dana untuk sarana prasarannya
Peneliti	Bagaimana membuat kelas yang nyaman dan menyenangkan?
Informan	Kelas yang nyaman ya seperti selalu membersihkan kelas, pencahayaan yang terang, sirkulasi udara yang cukup, tata ruang kelas yang rapi dan perabotan kelas dalam keadaan baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Peneliti	Apa faktor penghambat yang mempengaruhi proses pembelajaran di kelas?
Informan	Ya kurangnya kemauan siswa untuk belajar, kurangnya sarana dan prasaranya, lingkungan tidak menarik
Peneliti	Bagaimana upaya yang dilakukan dalam meningkatkan proses pembelajaran?
Informan	Dengan cara menggunakan metode belajar yang menarik, mengetahui permasalahan yang di alami, menciptakan suasana belajar yang kondusif, meyesuaikan dengan kemampuannya, dan melengkapi sarana prsarana yang dibutuhkan.
Peneliti	Apa harapan kedepannya untuk MTs Al – Jauharen?
Informan	Semoga MTs ini lebih maju lagi baik dari pelajarannya, siswanya maupun sarana prasarananya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## Transkrip Wawancara 4

Nama Informan	:	Alifha
Jabatan	:	Siswi MTs Al-Jauharen
Hari/Tanggal	:	Rabu/26 Januari 2022
Tempat	:	Ruang Kelas 8D

Peneliti	Bagaimana minat belajar siswa di kelas?
Informan	Lumayan bagus walaupun ada beberapa yang sering tidak semangat belajar dan tidur dikarenakan banyaknya kegiatan asrama.
Peneliti	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana di kelas?
Informan	Baik dan masih bisa digunakan untuk belajar walaupun ada yang rusak tapi masih rusak ringan.
Peneliti	Apakah sarana dan prasarana mempengaruhi proses pembelajaran?
Informan	Ya sarana prasarana mempengaruhi proses pembelajaran, karna dalam pembelajaran tidak lepas dari sarana prasarana untuk digunakan.
Peneliti	Bagaimana cara guru berinteraksi dengan siswa di dalam kelas?
Informan	Guru berinteraksi dengan baik dan menanyakan kepada siswa apakah pelajaran bisa difahami apa belum dan di jelaskn lagi.
Peneliti	Apa faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhi proses pembelajaran?
Informan	Siswa sering mengantuk dan tidur karna kondisi kelas yang berada di ruang terbuka, kelas pendopo yang tidak ada dinding dan banyak gangguan dari sekitar.
Peneliti	Apa harapan kedepannya untuk MTs Al – Jauharen?
Informan	Semoga sarananya lebih baik dan banyak perbaikan lagi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi



#### Lampiran 4.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

### DOKUM ENTASI



wawancara Kepala Sekolah





Wawancara bersama siswa MTs Al – Jauharen

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthhan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Wawancara Waka Sarpras



wawancara Tata Usaha MTs Al-Jauharen

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

No	NAMA BERSUKSES	JUDUL/LOKASI/KELOMPOK/KEPERAWANGAN	KONDISI
1	MISA		BAIK
2	KURSI		BAIK
3	EDAS ANGIN		BAIK
4	TUPAKI		BAIK
5	LOKER GURU		BAIK
6	MISA ANU		BAIK
7	KURSI TAMU		BAIK
8	TEMPAT SAMPAH		BAIK
9	AC		BAIK
10	POSTER PRESIDEN		BAIK
11	POSTER WAPRUS		BAIK
12	POSTER WIRING GARUDA		BAIK
13	DATA GURU KARYAWAN		BAIK
14	STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH		BAIK
15	STRUKTUR KOMITE		BAIK
16	PROFIL MTS		BAIK
17	STATISTIK JUMLAH MURID, GURU, DAN KARYAWAN		BAIK
18	JADWAL KEGIATAN KEPSEK		BAIK
19	KALENDER		BAIK
20	CONTAINER PLASTIK EXCEL		BAIK
21	PIALA PIALA		BAIK
22	BANGKAI PLASTIK		BAIK
23	JAM DINDING		BAIK
24	BOX FILE		
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

JAMBI, 2021  
Waka. Sarana Prasarana  
MUSLIMAH

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
HERMANTONI, S. Pd. I

### Daftar inventaris ruang Kepala Sekolah MTs Al - Jauharen

**VISI, MISI**  
MTs AL-JAUHAREN KOTA JAMBI

**VISI**  
"TERDEPAN DALAM MEMBANGUN DAN MENGANTARKAN PRIBADI TERDIDIK YANG ISTIQOMAH, MEMILIKI KOMPETENSI, MANDIRI SERTA BERWAWASAN GLOBAL"

**MISI**

1. Meningkatkan mutu pelayanan kegiatan belajar mengajar.
2. Meningkatkan kompetensi peserta didik dan tenaga kependidikan.
3. Mengembangkan silaturahmi segenap civitas akademika Al-Jauharen untuk mewujudkan suasana kerja yang harmonis.
4. Menjalin kerja sama dengan berbagai instansi dan elemen masyarakat demi tercapainya tujuan pendidikan.
5. Mewujudkan lembaga pendidikan yang peduli dan berwawasan lingkungan.
6. Peningkata efektifitas dan transparansi manajemen.

**TUJUAN**

1. Mencetak kualitas dan kuantitas lulusan yang dapat diterima di madrasah/sekolah lanjutan tingkat atas yang berkompeten.
2. Mengembangkan potensi akademik dan non akademik peserta didik.
3. Memberikan dasar-dasar ketrampilan hidup yang dapat dimanfaatkan oleh peserta didik dalam kehidupan sehari-hari di masyarakat.
4. Menciptakan kehidupan yang religious di lingkungan madrasah yang ditandai oleh perilaku salih, ikhlas, jujur, tawadhu, disiplin, tanggung jawab, kreatif dan mandiri.
5. Memfasilitasi pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan.
6. Mengembangkan model pembelajaran yang mengintegrasikan lmtaq dan lptek.
7. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam berbahasa Arab dan berbahasa Inggris.
8. Menumbuh kembangkan kecintaan kepada tanah air dan jiwa nasionalis.
9. Melaksanakan komputerisasi administrasi madrasah.

### Visi-Misi MTs Al – Jauharen Kota Jambi

### DATA GURU MTS AL-JAUHAREN KOTA JAMBI TA. 2021/2022

NO	Nama Guru	JK	Jabatan	TMP UJ. LAHIR	PdK Tembor	Jurusan	Tahun Lulus	Masa Pelajaran	Tempat kerja	Nama Lembaga	TMT mulai tugas
1	HERMANTONI, S.Pd.I	Laki-Laki	Kepala	Jambi, 06 November 1985	SI	PAI	2013	Alkitab AlMabik	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	15/07/2004
2	SITI AISYAH, S.Pd.I	Perempuan	Waka	Jambi, 12 Maret 1986	SI	PAI	2010	IPS	MTs Al-jauharen	IAIN STS Jambi	01/01/2005
3	JAMLIH NURDINI, S.Pd.I	Perempuan	Waka	Bogor, 25 Agustus 1986	SI	PAI	2013	B Arab	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	15/07/2007
4	MUSLIMAH, S.Pd	Perempuan	Waka	Jambi, 24 Oktober 1986	SI	Biologi	2010	IPA	MTs Al-jauharen		01/01/2009
5	SARUS, S.Pd	Laki-Laki	TU	Tejak Baratgaya 04 Oktober 1994	SI	MP1	2018		MTs Al-jauharen	UIN STS Jambi	01/01/2017
6	MITHAH, S.Pd.I	Laki-Laki	GTy	Jambi, 01 Mei 1980	SI	PAI	2017	Hadits	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	28/02/2007
7	ALWI MAHFUDZ, S.Pd.I	Laki-Laki	GTy	Jambi, 28 Oktober 1960	SI	PAI	2013	A. Hadits	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	15/07/2004
8	MARLINA, S.Pd.I	Perempuan	GTy	Jambi, 02 September 1977	SI	PAI	2007	SKJ	MTs Al-jauharen	IAIN STS Jambi	15/07/2008
9	NIKE FITRIA, S.Pd.I	Perempuan	GTy	Samar Jaya, 04 Juni 1986	SI	PAI	2013	Fiqih	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	15/07/2007
10	NURHICMAH	Perempuan	GTy	Jambi, 29 April 1988	MA	IPS	2008	TIK	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	15/07/2008
11	SELLA SILVIA, M.Pd	Perempuan	GTy	Jambi 15-September-1995	S2	PAI	2019	PKA, Seni Budaya	MTs Al-jauharen	IAIN STS Jambi	15/07/2014
12	LUMI KHOROTUS S, S.Pd.I	Perempuan	GTy	Jambi, 04 Mei 1989	SI	PAI	2015	B. Indonesia, Molek	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	01/01/2009
13	FITRI HAJARAH, S.Pd.I	Perempuan	GTy	Jambi, 08 Agustus 1988	SI	PBA	2015	Prakarya	MTs Al-jauharen	IAIN STS Jambi	01/01/2009
14	RAHM PADLIL S.Pd	Laki-Laki	GTy	Jambi, 02 September 1988	SI	PAI	2019	Tahfid	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	01/01/2009
15	AHMAD FUAD	Laki-Laki	GTy	Jambi, 01 Januari 1964	SMA	IPS	1984	B Inggris	MTs Al-jauharen	SMA 1 Jambi	15/07/2006
16	SITI MUTMANNAH, S.Pd.I	Perempuan	GTy	Jambi, 20 April 1988	SI	MTK	2010	Matematika	MTs Al-jauharen	IAIN STS Jambi	01/01/2010
17	RIFAH	Perempuan	GTy	Jambi, 24 Mei 1990	MA	IPS	2011	Hadis	MTs Al-jauharen	IAIN STS Jambi	01/01/2011
18	DRA. SITI RAHANI	Perempuan	GTy	Jambi, 08 Februari 1969	SI	PAI	1993	B Indonesia	MTs Al-jauharen	Sa'adahudien	15/07/2004
19	AHMAD HIDRI, S.Pd	Laki-Laki	GTy	Jambi, 08 Mei 1984	SI	PAI	2002	Nahwu	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	15/07/2011
20	M. IKHLAS, S.Pd	Laki-Laki	GTy	Jambi, 13 Februari 1990	SI	IPS	2011	Tarek	MTs Al-jauharen	STAI Maarif Jambi	15/07/2015
21	FATMAH, S.Pd	Perempuan	GTy	Jambi, 24 Mei 1988	SI	PAI	2020	B Inggris	MTs Al-jauharen	Universitas Jambi	15/07/2020
22	DRS. MUHAMMAD RAFTI	Laki-Laki	GTy	Jambi 06 Agustus 1961	SI	PAI	1992	B. Indonesia	MTs Al-jauharen	IAIN STS Jambi	15/07/2004
23	RODIFAH	Perempuan	GTy	Jambi 01 Mei 1998	MA	IPS	2016	Nahwu	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	15/07/2021
24	ARQAH	Perempuan	GTy	Jambi, 08 Mei 1999	MA	PiPS	2016	Tanuf, Sonef	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	15/07/2021
25	MUTMANNAH	Perempuan	GTy	Bukit Baling, 02 Mei 1998	SI	IPS	2020	Tahfid,Prakarya, Multiforce	MTs Al-jauharen	Universitas Jambi	27/07/2021
26	ASTUTI RAHAYU NINGSIH	Perempuan	GTy	By Lincei, 07 Oktober 1998	MA	IPS	2016	Prakarya	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	27/07/2021
27	NUR AZIZAH	Perempuan	Guru Bantu	Jambi, 03 September 2000	MA	IPS	2020	Mathola'ah	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	27/07/2021
28	SITI FAJAR WULAN	Perempuan	Guru Bantu	Jambi, 22 Juli 2002	MA	IPS	2020	Hadis, Tafis	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	27/07/2021
29	AHMAD REFI	Laki-Laki	Guru Bantu	Jambi, 01 Oktober 1998	MA	IPS	2016	PKA, Tajwid	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	27/07/2021
30	ALISA SAPUTRI	Perempuan	Guru Bantu	Rantau Panjang 02 November 1999	MA	IPS	2019	Mahfuz, Insy	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	27/07/2021
31	LUTHIATUNNISA	Perempuan	Guru Bantu	Jambi 01-01-2001	MA	IPS	2019	Nahwu, Tahfid	MTs Al-jauharen	Al-jauharen	27/07/2021
32	ZAHARO, S.Pd	Perempuan	GTy	Koto Raya 10 Agustus 1997	SI	PBA	2018	Mahfuzot	MTs Al-jauharen	UIN STS Jambi	15/07/2020

Data Guru MTs Al – Jauharen Kota Jambi

### DATA SISWA MADRASAH TSANAWIYAH AL-JAUHAREN TAHUN AJARAN 20.../20...

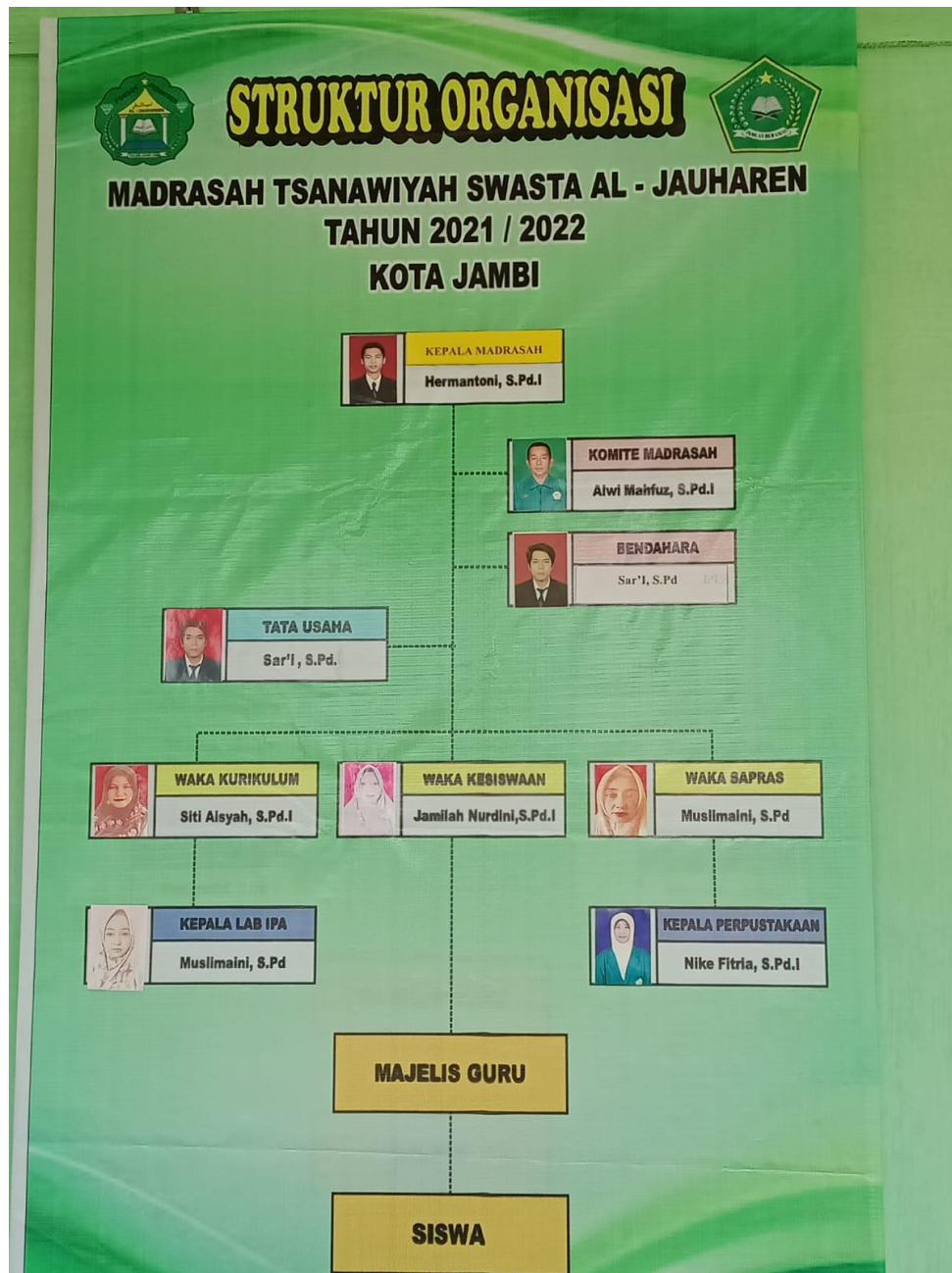
BULAN	KELAS													JUMLAH		KET TOTAL	
	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	3D	LK		PP
JULI	24	25	18	29	29	32	18	16	22	22	20	19	21	22	140	177	317
AGUSTUS	24	25	18	29	29	32	18	18	23	24	20	19	21	22	142	180	322
SEPTEMBER	24	22	17	27	30	32	18	18	23	25	20	19	21	22	138	180	318
OKTOBER	22	22	15	27	29	30	19	18	22	23	20	19	21	22	135	174	309
NOVEMBER	22	22	15	27	29	30	19	17	22	24	20	19	21	22	134	175	309
DESEMBER	22	22	15	27	29	30	19	17	22	23	20	19	21	22	134	175	309
JANUARI																	
FEBRUARI																	
MARET																	
APRIL																	
MAY																	
JUNI																	

WAKA BIDANG KESISWAAN

Data Siswa MTs Al - Jauharen

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Struktur Organisasi MTs Al – Jauharen Kota Jambi Tahun 2021 / 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi



Sertifikat Akreditasi MTs Al – Jauharen Kota Jambi



Lapangan Ponpes Al - Jauharen

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Lokasi Sekolah Yang Bersebalahan dengan Pabrik getah

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



*Kondisi Kelas Mts Al - Jauharen*

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi





Kondisi depan Kelas

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN STS Jambi. Jl. Jambi-Ma-Bulian  
 Km.16 Simp. Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Neni Safitri

NIM : 203180019

Pembimbing 1 : Dr. Siti Raudhatul Jannah, M.Pd.I

Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran  
 di Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan/ Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Hari/Tanggal	Bimbingan Ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	Senin, 21 Jun 2021	I	Penyerahan surat bimbingan	√
2.	Rabu, 28 Jul 2021	II	Bimbingan Proposal	√
3.	Jumat, 24 Sept 2021	III	Perbaikan Latar Belakang masalah	√
4.	Rabu, 20 Okt 2021	IV	ACC Seminar Proposal	√
5.	Jumat, 14 Jan 2021	V	ACC Izin Riset	√
6.	Senin, 07 Mar 2022	VI	Bimbingan Penulisan Skripsi	√
7.	Sabtu, 14 Mei 2022	VII	Bimbingan BAB IV	√
8.	Selasa, 17 Mei 2022	VIII	ACC Skripsi	√

Jambi, Mei 2022

Mengetahui,  
 Pembimbing I

**Dr. Siti Raudhatul Jannah, M.Pd.I**  
 NIP. 197508012003122003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
 1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber aslinya.  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Surtha Jambi.  
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Surtha Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
 UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN STS Jambi. Jl. Jambi-Ma-Bulian  
 Km.16 Simp. Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Neni Safitri

NIM : 203180019

Pembimbing 2 : Riftiyanti Safitri, S.Ag., M. Pd.

Judul :Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Proses Pembelajaran di  
 Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Jauharen Kota Jambi

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan/ Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Hari/Tanggal	Bimbingan Ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	Rabu, 23 Jun 2021	I	Penyerahan surat bimbingan	√
2.	Rabu, 23 Jun 2021	II	Bimbingan Proposal	√
3.	Jum'at, 15 Okt 2021	III	ACC Seminar Proposal	√
4.	Jum'at, 17 Des 2020	IV	ACC Izin Riset	√
5.	Senin, 22 Feb 2022	V	Bimbingan Penulisan Skripsi	√
6.	Senin, 15 Mar 2022	VI	Bimbingan Latar Belakang Masalah	√
7.	Rabu, 14 Apr 2022	VII	Bimbingan penulisan dan Bab VI	√
8.	Sabtu, 14 Mei 2022	VIII	ACC Skripsi	√

Jambi, April 2022

Mengetahui,  
 Pembimbing II

**Riftiyanti Safitri, S.Ag., M.Pd.I**  
 NIP.195812181979031003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
 1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi  
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Lampiran 5.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURICULUM VITAE*)



Nama : Neni Safitri  
 Nim : 203180019  
 Tempat Tanggal Lahir : Rantau Badak, 22 September 2000  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Alamat : Desa. Rantau Badak, Kec. Muara Papalik, Kab. Tanjung Jabung Barat  
 Email : nenisafitri072@gmail.com  
 No Telepon : 082179311125

### **Riwayat Pendidikan**

1. TK/RA: Al-Musthafa Tsani, 2005-2006
2. SD/MI: SDN 38/V Rantau Badak, 2006-2012
3. SMP/MTS: Madrasah Tsanawiyah Swasta As'ad Kota Jambi, 2012-2015
4. SMA/MA: Madrasah Aliyah Swasta As'ad Kota Jambi, 2015-2018

### **Pengalaman Organisasi**

1. Anggota Ikatan Mahasiswa Tanjung Jabung Barat (IMTAJBAR)
2. Badan Pengurus Harian (BPH) Ikatan Mahasiswa Pemuda Pemudi Alumni As'ad Jambi (IMPAAJA)
3. Anggota Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII) Rayon Tarbiyah Angkatan 2018

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
 1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli;  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi  
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi