

**POLA KERJASAMA ANTAR PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
DAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS JAMBI**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Syarat-Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Strata Satu (S.1) Dalam Ilmu Pepustakaan



Oleh

SITI MARJIATUN
NIM : 404180059

**PRODI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UIN SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

2023

NOTA DINAS

Jambi, 4 Januari 2023

Pembimbing I : **Syamsuddin, S.Ag., S.IPL., MM**

Pembimbing II : **Nailul Husna, M.A**

Aalamat : **Fakultas Adab dan Humaniora UIN STS Jambi**

Kepada Yth.

Ibu Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN STS Jambi

Di-

Jambi


Assalamualaikum Wr. Wb

Setelah membaca dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara: **Siti Marjiatun** dengan judul skripsi: **Pola Kerjasama antar Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi** telah dapat diajukan untuk munaqosah kan guna melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu (S1) pada Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Maka kami ajukan skripsi tersebut agar dapat diterima dengan baik.

Demikian keterangan ini kami buat, semoga bermanfaat bagi kepentingan Nusa, Bangsa dan Negara atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih


Wassalamualaikum Wr. Wb

Dosen Pembimbing I



Syamsuddin, S.Ag., S.IPL., MM
NIP. 197001072001121002

Dosen Pembimbing II



Nailul Husna, M.A
NIP.199212252020122015

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

PENGESAHAN

Skripsi ini telah dimunaqasahkan oleh sidang Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada Senin tanggal 16 Januari 2023 dan telah diterima sebagai bagian dari persyaratan yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) dalam Ilmu Perpustakaan dengan nilai B+

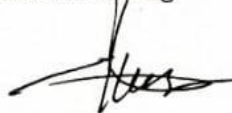
Jambi, Januari 2023

Mengetahui
Dekan Fakultas Adab
dan Humaniora



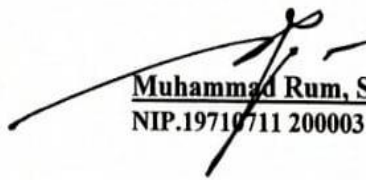
Dr. Hahmah Dia'far, S.Ag., M.Fil.I H
NIP. 19601211 198803 2 001

Sekretaris Sidang



Drs. H.M.Hatta..M.Ud
NIP. 19661026 199402 1 001

Ketua Sidang



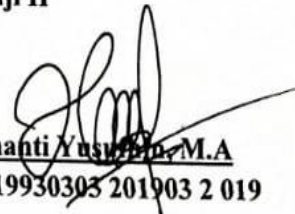
Muhammad Rum, S.Ag., SS., M.Si
NIP.19710711 200003 1 003

Penguji I



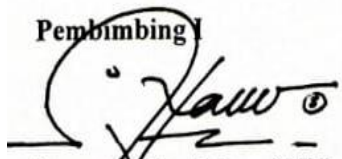
Athiatul Haqqi, S.Ag., S.IPI., M.I.Kom
NIP. 19730106 200003 2 001

Penguji II



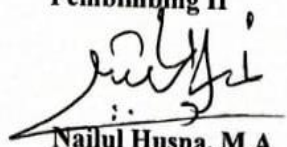
Fridinanti Yusub, M.A
NIP. 19930303 201903 2 019

Pembimbing I



Syamsuddin, S.Ag., S.IPI., M.M
NIP.19700107 200112 1 002

Pembimbing II



Nailul Husna, M.A
NIP. 19921225 202012 2 015

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Nama : Siti Marjiatun

Nim : 404180059

Pembimbing I : Syamsuddin, S.Ag., S.IPL., MM

Pembimbing II : Nailul Husna, M.A

Fakultas : Adab dan Humaniora

Program Studi : Perpustakaan dan Sains Informasi

Judul : Pola Kerjasama antar Perpustakaan Universitas Islam Negeri
Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan
Universitas Jambi

Menyatakan bahwa karya ilmiah ini adalah asli bukan plagiat serta telah diselesaikan dengan ketentuan ilmiah menurut peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya dan apabila kemudian hari, ternyata telah ditemukan pelanggaran plagiasi dalam karya/skripsi ini, maka saya siap diproses berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



MOTTO

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ ۖ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ

Artinya: “Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebaikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran.” (Qs.Al-Maidah: 2)¹

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi

¹ Departemen Agama RI. Al Qur'an dan Terjemahannya (Jakarta, Yayasan Pelayanan Al-Quran Mulian)

PERSEMBAHAN

Allhamdulillahirobbil`alamin

Segala puji bagi Allah SWT yang tak henti-hentinya kuucapkan rasa syukur atas segala rahmat, nikmat, dan kesempatan yang telah engkau berikan kepadaku dalam menyelesaikan tugas akhir skripsi dengan segala kekurangannya. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal untuk meraih cita-cita kedepannya.

Sebagai tanda bukti dan rasa terimakasih yang tiada terhingga, kupersembahkan karya ini kepada dua orang hebat dalam hidup saya, Ayahanda (Watiman) dan Ibunda (Almh. Ruginah). Keduanya lah yang membuat segalanya menjadi mungkin sehingga saya bisa sampai pada tahap dimana skripsi ini akhirnya selesai. Terimakasih atas segala kasih sayang, bimbingan, nasihat, kebahagiaan, doa, motivasi serta dukungan yang telah diberikan kepadaku selama ini. Semoga Allah SWT selalu memberikan nikmat kesehatan, kebahagiaan, dan kelancaran rezeki. Saya ingin melakukan yang terbaik untuk setiap kepercayaan yang diberikan. Pencapaian ini adalah persembahan istimewa untuk ayah dan ibu. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat kalian bangga dan bahagia.

Aamiin Yaa Robbal Alamin

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkah, rahmat dan hidayah-nya yang senantiasa dilimpahkan kepada penulis, sehingga bisa menyelesaikan skripsi dengan judul “Pola Kerjasama antar Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi” sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu (S1) pada Fakultas Adab dan Humaniora Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi. Sholawat berangkaikan salam senantiasa terarah kepada baginda Rosulullah Muhammad SAW serta keluarganya.

Dalam penyusunan skripsi ini banyak hambatan serta rintangan yang peneliti hadapi, banyak kekurangan karena keterbatasan ilmu yan dimiliki, tetapi berkat kesungguhan dan niat yang suci serta bantuan yang diberikan oleh semua pihak akhirnya skripsi ini dapat peneliti rampungkan walaupun dalam bentuk yang sederhana. Terutama yang terhormat, **Bapak Syamsuddin, S.Ag., S.IPI.,MM selaku pembimbing I** yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan skripsi ini, Kepada **Ibu Nailul Husna, M.A selaku pembimbing II** yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan skripsi ini.

Selanjutnya ucapan terima kasih peneliti sampaikan kepada:

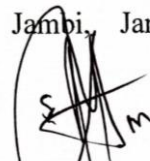
1. Prof. Dr. H. Su’aidi, M.A., Ph.D. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.
2. Dr. Rofiqoh Ferawati, SE., M.EI, selaku Wakil Rektor I. Dr.As’ad Isma, M.Pd, selaku Wakil Rekrot II. Dr. Bahrul Ulum, S.Ag., MA, selaku Wakil Rektor III, Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.
3. Ibu Dr. Halimah Dja’far, S.Ag, M. Fil. I sebagai Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.
4. Bapak Dr. Ali Muzakir, M.Ag, sebagai Wakil Dekan I. Bapak Dr. Alfian, S.Pd, M.Pd sebagai Wakil Dekan II. Ibu Dr. Raudhoh, S.Ag, SS, M.Pd.I

sebagai Wakil Dekan III Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.

5. Ibu Atiatul Haqqi, S.Ag, S.IPI, M.I.Kom, dan Ibu Masyrisal Miliani, SS, M.Hum sebagai Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.
6. Dosen Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi dengan segala jerih payah dan ketulusan hatinya dalam membimbing dan memandu dalam perkuliahan sehingga menambah wawasan untuk peneliti.
7. Civitas akademik lingkungan Fakultas Adab dan Humaniora yang telah banyak membantu peneliti dalam penyelesaian administrasi selama perkuliahan dan penyelesaian skripsi.
8. Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum Selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yang senantiasa membantu memberikan arahan, kritikan serta saran dalam penyusunan skripsi ini.
9. Bapak Saharudin Ph.D Selaku Kepala Perpustakaan Universitas Jambi yang senantiasa membantu memberikan arahan, kritikan serta saran dalam penyusunan skripsi ini.
10. Pada keluarga besar saya yaitu Eko Misgiono, Maimunah, Toto Junianto, dan Dewi Karima yang telah memberikan dukungan hingga sampai saat ini. Terimakasih untuk kebaikan dan dukungannya.
11. Saudari Riya Fitriani S., Sinta Nur'aini, Rindiyani, Yuvita Tri Rizki, Sri Mulyani, Nur Safitri, Sepni Puspita Derlia, Suryani Istiqomah, Umi Mubarakah, yang telah berjuang bersama hingga sampai saat ini. Terimakasih untuk kebaikan kalian semua.
12. Pada keluarga besar Ilmu perpustakaan (IPT D) Angkatan 2018
13. Dan paling istimewa pada diri sendiri yang telah bertahan dari lelah dan terus berjuang dari rasa ingin menyerah.

Penulis mohon maaf atas segala kesalahan yang pernah dilakukan. Semoga bantuan dan dorongan yang diberikan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung menjadi amal baik serta diterima oleh Allah SWT dan semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat untuk mendorong penelitian-penelitian selanjutnya.

Jambi, Januari 2023



Siti Marjiatun
NIM.404180059

@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

ABSTRAK

Siti Marjiatun. 2022. “Pola Kerjasama antar Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi”. Skripsi, Prodi Ilmu Perpustakaan. Fakultas Adab dan Humaniora. Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Pembimbing 1: Syamsuddin, S.Ag.,S.IPI.,MM, Pembimbing 2: Nailul Husna, M.A.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bentuk kerjasama antar perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan perpustakaan Universitas Jambi, mengetahui kendala yang terjadi saat kerjasama berlangsung dan mengetahui upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut. Adapun jenis dan pendekatan penelitian ini menggunakan kualitatif deskriptif. Metode pengumpulan data yang digunakan peneliti yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Subyek penelitian ini menggunakan *purposive sampling* yaitu meliputi semua pihak yang berkaitan dengan penelitian dengan *key informan* Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Kepala Perpustakaan Universitas Jambi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sudah bekerjasama secara formal dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Akan tetapi, kegiatan yang berlangsung hingga saat ini yaitu kerjasama secara informal. Ada beberapa bentuk kerjasama yang telah dilaksanakan dengan baik yaitu kerjasama penyediaan fasilitas, kerjasama layanan pemustaka, dan kerjasama antar pustakawan. Namun ada kendala dari bentuk-bentuk kerjasama yang belum terealisasi. *Pertama* belum ada aplikasi yang sama dalam hal pelayanan. *Kedua* kurangnya Sumber Daya Manusia yang ahli dibidang perpustakaan. *Ketiga* belum adanya tindak lanjut dari Kepala Perpustakaan UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi untuk membahas MoA. Upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala-kendala sudah cukup baik, ditinjau dari pihak perpustakaan menerapkan layanan membaca di tempat tanpa meminjam koleksi bagi pemustaka dari Universitas lain, mengikuti berbagai kegiatan pelatihan atau webinar di perpustakaan lain, dan merencanakan pertemuan dari masing-masing Kepala Perpustakaan untuk membahas tindak lanjut MoA.

Kata Kunci: *Pola kerjasama, Perpustakaan perguruan tinggi*

ABSTRACT

Siti Marjiatun. 2022. "Pattern of Collaboration between Library of the State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi and the Jambi University Library". Thesis, Library Science Study Program. Faculty of Adab and Humanities. Sulthan Thaha Saifuddin State Islamic University Jambi. Supervisor 1: Syamsuddin, S.Ag.,S.IPL.,MM, Supervisor 2: Nailul Husna, M.A.

The purpose of this study was to find out the form of collaboration between the UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi library and the Jambi University library in an effort to develop a librarian's career, find out the obstacles that occurred during the collaboration and find out the efforts made to overcome these obstacles. The type and approach of this research uses descriptive qualitative. Data collection methods used by researchers are observation, interviews, and documentation. The subject of this study used purposive sampling, which included all parties related to the research with the key informant Head of the Library of UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi and Head of the Library of Jambi University. The results of this study indicate that the Sulthan Thaha Saifuddin Jambi UIN Library has collaborated formally with the Jambi University Library. However, the activities that have taken place to date are informal collaborations. There are several forms of cooperation that have been well implemented, namely collaboration in providing facilities, collaboration in user services, and collaboration between librarians. However, there are obstacles from forms of cooperation that have not been realized. First, there is no similar application in terms of service. Second, the lack of human resources who are experts in the library field. Third, there is no time for the Head of the Library of UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi to discuss the MoA. The efforts made in overcoming the obstacles have been quite good, in terms of the library implementing on-site reading services without borrowing collections for users from other universities, participating in various training activities or webinars at other libraries, and planning meetings from each head of the library to discussed the follow-up to the MoA.

Keywords: *Pattern of cooperation, College library*

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| NOTA DINAS | ii |
| PENGESAHAN | iii |
| SURAT PERNYATAAN ORSINALITAS SKRIPSI | iv |
| MOTTO | v |
| PERSEMBAHAN | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| ABSTRAK | x |
| ABSTRACT | xi |
| DAFTAR ISI | xii |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR GAMBAR | xiv |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|----------------------------|---|
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Rumusan Masalah..... | 3 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 4 |
| D. Manfaat Penelitian..... | 4 |
| E. Batasan Masalah..... | 5 |

BAB II KAJIAN TEORI

| | |
|---|----|
| A. Perpustakaan Perguruan Tinggi..... | 6 |
| 1. Konsep Perpustakaan Perguruan Tinggi..... | 6 |
| 2. Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi..... | 7 |
| 3. Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi..... | 7 |
| B. Kerjasama antar Perpustakaan..... | 8 |
| 1. Konsep Kerjasama antar Perpustakaan..... | 8 |
| 2. Faktor-Faktor yang Mendorong Kerjasama antar Perpustakaan..... | 9 |
| 3. Bentuk-Bentuk Kerjasama antar Perpustakaan..... | 10 |
| 4. Syarat-Syarat Kerjasama antar Perpustakaan..... | 12 |
| E. Konsep Pustakawan..... | 12 |
| F. Studi Relevan..... | 14 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

| | |
|---|----|
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian..... | 17 |
| C. Jenis dan Sumber Data..... | 17 |
| D. Subjek Penelitian | 19 |
| E. Teknik Pengumpulan Data..... | 19 |
| F. Teknik Analisis Data..... | 21 |
| H. Keabsahan Data | 23 |

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

| | |
|---------------------------------------|----|
| A. Gambaran Umum | 24 |
| B. Temuan Khusus dan Pembahasan | 47 |

BAB V PENUTUP

| | |
|--------------------|----|
| A. Kesimpulan..... | 68 |
| B. Saran | 69 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---|----|
| Tabel 2.1 | Strudi Relevan | 13 |
| Tabel 4.1 | Koleksi monograf karya umum Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi | 30 |
| Tabel 4.2 | Koleksi keislaman Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi | 31 |
| Tabel 4.3 | Koleksi non buku Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi | 31 |
| Tabel 4.4 | Jam layanan Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi | 32 |
| Tabel 4.5 | Jam layanan Perpustakaan Universitas Jambi | 42 |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 4.1 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi | 29 |
| Gambar 4.2 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jambi | 41 |

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan bisa dikatakan sebagai tempat yang dikunjungi oleh orang-orang untuk mencari sebuah informasi. Didalam perpustakaan tersedia banyak sekali informasi, lalu informasi tersebut bisa mereka dapatkan melalui sebuah koleksi yang ada di perpustakaan. Perpustakaan menurut Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 menyebutkan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian informasi, dan rekreasi para pemustaka². Menurut Sudirman Anwar, dkk mengatakan bahwa perpustakaan adalah fasilitas atau tempat menyediakan sarana bahan bacaan³. Hal ini mengingat karena di perpustakaan sangat banyak menyediakan informasi yang dituangkan melalui bahan bacaan atau koleksi. Perpustakaan didirikan karena ada maksud dan tujuannya dimana tujuan dari perpustakaan, khususnya perpustakaan perguruan tinggi yaitu memberikan layanan informasi dalam kegiatan belajar, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam rangka untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Perpustakaan bukan hanya tempat orang-orang mencari informasi, akan tetapi di sebuah perpustakaan juga ada kegiatan kerjasama antar perpustakaan. Apalagi perpustakaan Perguruan Tinggi sudah pasti melakukan kerjasama dengan perpustakaan lainnya untuk memenuhi kebutuhan informasinya. Kegiatan kerjasama antar perpustakaan ini dilakukan untuk saling melengkapi kekurangan yang ada di perpustakaan masing-masing.

Pada dasarnya, Kerjasama antar perpustakaan tertuang dalam UU NO. 43 tahun 2007 Bab XI pasal 42 bahwa perpustakaan dapat melakukan kerjasama

² Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007. Tentang Perpustakaan, hal 4

³ Sudirman Anwar, dkk, *Manajemen Perpustakaan* (Riau : PT. Indragiri Dot Com, 2019), hal 7

dengan berbagai pihak untuk meningkatkan layanan kepada pemustaka. Sedangkan menurut Sulisty-Basuki kerjasama perpustakaan merupakan kegiatan yang melibatkan dua atau lebih perpustakaan untuk mencapai satu tujuan yang sama⁴. Kerjasama tersebut dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pengguna, karena pada dasarnya tidak ada satu pun perpustakaan yang mampu berdiri sendiri dalam hal apapun. Banyak bentuk kerjasama dalam perpustakaan yaitu kerjasama pengadaan, fasilitas, pengolahan, antar pustakawan, dan masih banyak lagi yang lainnya. Sama halnya dengan pustakawan, bukan hanya koleksi yang bisa dilakukan dalam proses kerjasama antar perpustakaan akan tetapi pustakawan juga ada dalam bentuk kerjasama antar perpustakaan. Koleksi perlu adanya kerja sama untuk memenuhi kebutuhan pemakainya, maka kerjasama pustakawan dilakukan untuk membuat para pustakawan lebih banyak pengalaman dalam bekerja dan bisa saling tukar pikiran dalam memecahkan masalah yang ada di perpustakaan. Para pustakawan harus bertanggung jawab dan melayani pemustaka yang membutuhkan informasi. Di perpustakaan perguruan tinggi biasanya mengadakan kerjasama karena mengingat banyaknya pemustaka yang mencari informasi baik itu dosen, mahasiswa, peneliti, dan masyarakat. Maka dari itu, untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut terjalin kerjasama antar perpustakaan. Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada umumnya tidak dapat bekerja sendiri tanpa adanya bantuan atau kerjasama dengan pihak lain. Oleh karena itu, perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dapat melakukan kerjasama dengan unit kerja atau instansi yang berada disekitarnya. .

⁴ Sulisty Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991), hal

Berdasarkan hasil observasi peneliti menemukan bahwa Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi adalah perpustakaan yang bagus hal ini dibuktikan dengan hasil dokumen yang ada yaitu Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pernah terakreditasi dengan nilai B (Baik) pada tahun 2015. Maka dari itu, Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yang memiliki reputasi yang baik dan sumber daya manusia pustakawannya yang sudah terlibat dalam berbagai kegiatan organisasi-organisasi antar perpustakaan akan tetapi sampai sekarang belum melakukan kerjasama secara formal dengan perpustakaan lain. Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi sudah melakukan kerjasama secara informal saja dan belum dilakukan secara formal. Kemudian dari pada itu, agar dapat membesarkan kualitas dari Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, maka Perpustakaan UIN harus menjalin kerjasama dengan perpustakaan lain secara formal.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka peneliti bermaksud untuk memahami lebih lanjut mengenai bentuk kerjasama dan apa kendala serta solusi kerjasama yang dilakukan antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi. apa Sehingga peneliti akan mengangkat penelitian ini dengan judul **“Pola Kerjasama antar Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.”**

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana bentuk kerjasama antar perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
2. Apa kendala yang dihadapi dalam proses kerjasama antar perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?

3. Apa upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses kerjasama antar perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang diperoleh penulis dalam penelitian di perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi adalah untuk mengetahui:

1. Bentuk kerjasama antar perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan perpustakaan Universitas Jambi
2. Kendala yang dihadapi dalam proses kerjasama antar perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi
3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses kerjasama antar perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi

4. Manfaat Penelitian

Penelitian yang berjudul Pola Kerjasama antar Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi ini diharapkan dapat memberikan manfaat antara lain:

1. Kegunaan akademik, yaitu bagi penulis untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar kesarjanaan Strata Satu (S1) Fakultas Adab dan Humaniora khususnya Prodi Ilmu Perpustakaan
2. Kegunaan pada lembaga, yaitu sebagai bahan masukan atau pertimbangan bagi perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi untuk mengetahui bentuk kerjasama dan upaya dalam pengembangan karir pustakawannya. Selain itu Penelitian ini diharapkan bisa bermanfaat bagi para pustakawan dengan adanya kerjasama perpustakaan jadi para pustakawan bisa saling memberi saran dan masukan berdasarkan pengalamannya.

E. Batasan Masalah

Batasan masalah ini digunakan dengan tujuan dan kegunaan agar penelitian ini lebih fokus pada masalah yang akan diteliti dan tidak membingungkan karena terbatasnya kemampuan yang peneliti miliki. Dari beberapa indikator mengenai kerjasama, peneliti hanya fokus pada 3 bentuk kerjasama yaitu kerjasama penyediaan fasilitas, kerjasama antar pustakawan, dan kerjasama layanan pemustaka. Hal ini dilakukan karena 3 bentuk kerjasama tersebut adalah bentuk kegiatan yang dilakukan antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

BAB II KAJIAN TEORI

A. Perpustakaan Perguruan Tinggi

1. Konsep Perpustakaan Perguruan Tinggi

Menurut Sulityo-Basuki perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang ada pada perguruan tinggi, ataupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama yaitu untuk membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya⁵. Tujuan perpustakaan perguruan tinggi biasa disebut dengan Tri Dharma perguruan tinggi. Yang mana Tri Dharma tersebut yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Maka dari itu, perpustakaan perguruan tinggi juga membantu melaksanakan ketiga dharma perpustakaan tersebut. Yang termasuk perpustakaan perguruan tinggi yaitu Perpustakaan Universitas, Fakultas, Jurusan atau Prodi, Institut, Politeknik, Akademik ataupun perpustakaan program non gelar.

Sedangkan jika menurut Rahayuningsih, perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang melayani dosen, mahasiswa, dan karyawan di suatu perguruan tinggi tertentu, misalnya akademik, universitas, sekolah tinggi, institusi, dan lain sebagainya⁶. Untuk membantu melaksanakan tugas yang tiga dharma tersebut, maka perpustakaan perguruan tinggi memilih, megolah, mengoleksi, merawat, dan memberikan layanan yang baik kepada masyarakat luas.

Berdasarkan pengertian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terletak dikawasan atau lingkungan perguruan tinggi. Misalnya universitas, fakultas, institusi dan lain sebagainya. Perpustakaan perguruan tinggi

⁵Sulisty Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Hal 51

⁶F. Rahayuningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta : Graha Ilmu, 2013), hal 7

juga membantu untuk melaksanakan Tri Dharma yaitu sebagai pendidik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat umum.

2. Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi

Pada umumnya, perpustakaan perguruan tinggi memiliki beberapa tujuan diantaranya yaitu:

- a. Membantu memenuhi kebutuhan informasi masyarakat perguruan tinggi, biasanya yaitu para dosen dan mahasiswa.
- b. Menyediakan bahan pustaka rujukan seperti koleksi referensi kesemua tingkat akademik, maksudnya mulai dari mahasiswa tahun pertama sampai ke mahasiswa program pasca sarjana dan dosen.
- c. Menyediakan ruangan belajar untuk para pemustaka
- d. Menyediakan peminjaman koleksi yang tepat bagi para pemustaka yang membutuhkannya.
- e. Menyediakan jasa informasi aktif yang luas, artinya tidak hanya pada lingkungan perguruan tinggi akan tetapi juga kepada lembaga industri lokal⁷.

3. Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Menurut Wijayanti dalam Rahayuningsih, fungsi dari adanya perpustakaan perguruan tinggi yaitu :

a. Fungsi Edukasi

Perpustakaan adalah tempat sumber belajar bagi para anggota civitas akademiknya. Maka dari itu, koleksi yang tersedia di perpustakaan merupakan koleksi yang mendukung kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi..

b. Fungsi Informasi

Dikatakan sebagai fungsi informasi karena perpustakaan adalah sumber informasi yang tak terhingga dan sangat mudah diakses oleh

⁷ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Hal 52

para pengguna informasi. Diharapkan perpustakaan dapat memenuhi kebutuhan informasi sang pemakai (*user*).⁸

c. Fungsi Riset

Memiliki fungsi sebagai tempat riset karena perpustakaan perguruan tinggi menyediakan bahan-bahan pustaka yang mutakhir jadi dapat mendukung adanya pelaksanaan penelitian.

d. Fungsi Deposit

Selanjutnya yaitu berfungsi sebagai deposit dikarenakan perpustakaan menjadi pusat penyimpanan karya ilmiah yang dihasilkan oleh para anggota civitas akademika.

B. Kerjasama antar Perpustakaan

1. Konsep Kerjasama antar Perpustakaan

Menurut Sulisty-Basuki kerjasama antar perpustakaan artinya kerjasama yang melibatkan dua perpustakaan atau lebih. Kerjasama ini diperlukan karena tidak ada satupun perpustakaan dapat berdiri sendiri dalam arti koleksinya mampu memenuhi kebutuhan informasi pemakaiannya⁹. Sedangkan menurut Purwono kerjasama perpustakaan bisa diartikan sebagai bentuk melaksanakan pekerjaan secara bersama-sama oleh beberapa perpustakaan dalam rangka mencapai tujuan bersama dan saling membantu dalam melakukan tugas perpustakaan.¹⁰

Berdasarkan pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa kerjasama antara perpustakaan sudah pasti dilakukan antara dua perpustakaan atau lebih. Adanya kerjasama yaitu untuk saling memberi keuntungan bagi dua perpustakaan yang menjalin kerjasama tersebut.

⁸ Iwan Spwandin, *Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi: Transformasi Perpustakaan Menuju Pelayanan Berbasis Digital*, (Indonesia: Guepedia, 2021), Hal 38

⁹ Sulisty Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Hal 54

¹⁰ Zeni Istiqomah 'Mengembangkan Kerjasama Di Perpustakaan Melalui Corporate Social Responsibility', *Jurnal Kajian Perpustakaan dan Informasi*, 3,1 (2019), hal 2 <https://www.jurnal2.um.ac.id> Diakses pada 15 Desember 2021

2. Faktor-Faktor yang Mendorong Kerjasama antar Perpustakaan

Adapun faktor-faktor yang mendorong terjadinya kerjasama antar perpustakaan menurut Sulisty-Basuki yaitu¹¹:

- a. Adanya peningkatan luar biasa dalam pengetahuan dan membawa pengaruh semakin banyak buku ditulis tentang pengetahuan tersebut.
- b. Meluasnya kegiatan pendidikan, mulai dari sekolah dasar hingga ke perpustakaan perguruan tinggi mendorong semakin banyaknya dan semakin banyak memerlukan informasi. Pengetahuan yang berkembang pesat membuat mereka yang telah meninggalkan bangku sekolah agar belajar lagi.
- c. Kemajuan dalam bidang teknologi dengan berbagai macam dampaknya terhadap industri dan perdagangan serta perlunya pimpinan serta perlunya pimpinan dan karyawan mengembangkan keterampilan serta teknik yang baru. Keterampilan ini salah satunya diperoleh dengan membaca.
- d. Berkembangnya kesempatan dan peluang bagi kerjasama internasional dan lalu lintas internasional, kedua hal tersebut mendorong informasi mutakhir mengenai negara asing.
- e. Berkembangnya teknologi informasi, terutama dalam bidang komputer dan telekomunikasi, memungkinkan pelaksanaan kerjasama berjalan lebih cepat dan lebih mudah bahkan mungkin lebih murah. Pengiriman informasi tidak harus dalam bentuk asli, tetapi dalam bentuk reproduksi (*fotocopy*) maupun menggunakan media elektronik seperti disket.
- f. Kerjasama memungkinkan penghematan fasilitas, biaya, tenaga manusia, dan waktu. Hal tersebut sangat mendesak bagi negara berkembang seperti Indonesia dengan keterbatasan dana bagi pengembangan perpustakaan.

¹¹ Sulisty Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Hal 55

3. Bentuk-Bentuk Kerjasama antar Perpustakaan

Di perpustakaan dikenal berbagai bentuk kerjasama yang masing-masing dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dari pihak-pihak yang bekerjasama tersebut. Adapun bentuk kerjasama yang sering dilakukan menurut Sulistyoy-Basuki yaitu sebagai berikut:

a. Kerjasama Pengadaan

Biasanya pada bentuk ini perpustakaan bekerjasama membeli koleksi berupa buku. Dalam bentuk kerjasama ini masing-masing perpustakaan bertanggung jawab atas kebutuhan informasi pemakainya. Maka perpustakaan akan memilih buku sesuai permintaan anggotanya atau berdasarkan dugaan pustakawan atas perlunya buku tersebut¹².

b. Kerjasama Pengolahan

Dalam bentuk kerjasama ini, perpustakaan bekerjasama untuk mengolah bahan pustaka. Biasanya pada perpustakaan universitas dengan berbagai cabang atau perpustakaan umum dengan cabang-cabangnya. Pengolahan bahan pustaka misalnya pengkatalogan, pengklasifikasian, pemberian label buku, kartu buku, kantong buku, dan penyampulan buku dengan lapis pelastik¹³

c. Kerjasama Penyediaan Fasilitas

Dalam bentuk ini, perpustakaan telah menyepakati bahwa koleksi yang ada di perpustakaan tersebut terbuka bagi perpustakaan lain dengan batas ketentuan yang berlaku. Biasanya penyediaan fasilitas berupa kesempatan menggunakan koleksi, menggunakan jasa lain seperti penelusuran, informasi kilat, penggunaan mesin *fotocopy*, akan tetapi tidak bisa melakukan peminjaman.

¹² Sulistyoy Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Hal 55

¹³ Sulistyoy Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Hal 57

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

d. Kerjasama Peminjaman antar Perpustakaan

Perpustakaan boleh meminjam dan meminjamkan koleksinya ke perpustakaan lain. Dalam hal ini, peminjaman koleksi dilakukan oleh perpustakaan serta atas nama perpustakaan. Jadi anggota perpustakaan jika ingin meminjam koleksi di perpustakaan lain harus melalui perpustakaan di universitasnya tidak boleh berhubungan langsung dengan perpustakaan lain.

e. Kerjasama antar Pustakawan

Bentuk kerjasama ini lebih merupakan kerjasama antar pustakawan untuk menerbitkan berbagai masalah yang dihadapi oleh pustakawan. Bentuk kerjasama ini berupa penerbitan buku panduan untuk pustakawan, pertemuan antar pustakawan, atau kursus penyegaran untuk pustakawan¹⁴.

f. Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan

Perpustakaan perlu bekerjasama dalam bidang pendidikan dan pelatihan karena perpustakaan dapat bekerja lebih efisien dan efektif dengan cara memaksimalkan sumber daya yang ada, saling tukar menukar informasi, keahlian dan pengalaman. Bentuk-bentuk pelatihan tersebut berupa:

- 1) Seminar kebijakan perpustakaan dan kepustakawanan bandingan. Dalam seminar ini dibahas pengalaman berbagai perpustakaan menyangkut pinjam antar perpustakaan, jasa *fotocopy*, susunan meja peminjaman dan sebagainya.
- 2) Seminar yang berorientasi pada masalah sehari-hari. Misalnya dibahas tentang metode peminjaman koleksi ada yang menggunakan kartu, kartu anggota, kartu anggota dengan foto.
- 3) Seminar yang berorientasi pada subjek. Seminar mengundang spesialis untuk berbincang-bincang dengan pustakawan.

¹⁴ Sulisty Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, hal 58

Misalnya arsitek bertatap muka dengan pustakawan membahas cara mengatur ruang yang baik dan benar.

4. Syarat-Syarat Kerjasama antar Perpustakaan

Hartono mengungkapkan bahwa dalam mengadakan kerjasama ada beberapa syarat yang perlu diperhatikan oleh para masing-masing anggota kerjasama dengan tujuan agar kerjasama dapat berjalan dengan lancar. Syarat-syaratnya yaitu¹⁵ :

- a. Kesadaran, kesediaan, serta tanggung jawab untuk memberi ataupun menerima permintaan dan menaati aturan, mekanisme ataupun harga yang dibuat secara bersama-sama yang dituangkan melalui tulisan maupun lisan.
- b. Mempunyai koleksi yang terorganisasi dengan baik dan siap pakai.
- c. Mempunyai katalog perpustakaan
- d. Mempunyai penanggung jawab dan tenaga dalam mendayagunakan bahan pustaka secara bersama-sama.
- e. Mempunyai peraturan atau tata tertib perpustakaan.
- f. Mempunyai mesin *fotocopy* ataupun peralatan lainnya yang dibutuhkan sebagai sarana dalam menunjang kegiatan kerjasama.

C. Konsep Pustakawan

Perpustakaan tidak akan terkelola dengan baik jika tidak ada yang mengelolanya. Di perpustakaan pasti ada yang mengelola dan pada umumnya disebut dengan pustakawan. Kata pustakawan berasal dari kata “*pustaka*”. Dengan penambahan kata “wan” memiliki arti orang yang pekerjaannya terkait erat dengan dunia pustaka atau bahan pustaka¹⁶. Bahan pustaka biasanya berupa buku, majalah, surat kabar dan multimedia.

¹⁵ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Profesional : Dasar-dasar Teori Perpustakaan dan Aplikasinya*, (Jakarta : Sagung Seto, 2016), hal 355

¹⁶ Atin Istiarni dan Triningsih, *Jejak Pena Pustakawan* (Yogyakarta: Azyan Mitra Media, 2018), hal 116

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Pustakawan sebagaimana disebutkan dalam Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 yaitu seseorang yang mempunyai kompetensi diperoleh melalui sebuah pendidikan dan/ atau pelatihan kepustakawanan yang mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengolahan dan pelayanan di perpustakaan¹⁷. Menurut Andi pustakawan ialah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan tugas di perpustakaan.¹⁸

Berdasarkan pendapat diatas maka dapat disimpulkan bahwa pustakawan adalah seseorang yang bekerja di sebuah perpustakaan, selain mengelola perpustakaan pustakawan juga harus memberikan pelayanan dan tanggung jawab yang baik kepada para pemustaka. Karena memang seorang pustakawan harus bisa bersikap ramah, sopan, dan murah senyum agar pemustaka yang berkunjung merasa dilayani dengan baik oleh pustakawan yang ada di perpustakaan tersebut. Jika pustakawannya ramah maka pemustaka pasti akan kembali lagi ke perpustakaan tersebut.

F. Studi Relevan

Menurut Aimon Mohm relevan adalah suatu hal yang memiliki kaitan dan hubungan erat dengan pokok permasalahan yang sedang dihadapi. Relevan sendiri merupakan hal-hal yang sejenis (sama) yang saling berkaitan dengan subjek dalam konteks yang tepat atau terhubung dan terkait dengan situasi yang terjadi pada saat ini.

¹⁷ Undang – Undang No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, hal 12

¹⁸ Andi Ibrahim, *Manajemen dan Administrasi Perpustakaan*, (Makasar: Syahadah, 2019). Hal

Tabel 2.1
Studi Relevan

| No | Nama | Sumber | Judul | Jenis Penelitian | Hasil Penelitian |
|----|-------------|---|---|----------------------------------|--|
| 1 | Riska Mutia | Skripsi Tahun 2017 UIN Ar-Rainry https://repository.ar-rainiry.ac.id | Kerjasama Perpustakaan Sebagai Bentuk Pengembangan Koleksi (studi kasus di Perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar-Rainry) | Penelitian Deskriptif Kualitatif | Hasil kerjasama perpustakaan yang dilakukan perpustakaan saintek adalah dengan Badan Arsip dan Perpustakaan, Bandar Publishing, dan Bank Indonesia (BI). Realisasi hasil kerjasama dengan Badan Arsip dan Perpustakaan berupa mendapat hibah buku sebanyak 236 eksemplar dari 162 judul buku, dengan Bandar Publishing berhasil menduplikat buku sebanyak 164 judul buku. Kemudian kendala yang dihadapi oleh perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi yaitu ketika perpustakaan fakultas Sains dan Teknologi mengajukan proposal kepada instansi Bank Indonesia (BI), Pihak Bank Indonesia (BI) merasa tidak adanya <i>feedback</i> jika melakukan kerjasama dengan pihak perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi. ¹⁹ |

¹⁹ Riska Mutia, 'Kerjasama Perpustakaan Sebagai Bentuk Pengembangan Koleksi (studi kasus di Perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar – Rainry)'(2017). (Diunduh dari laman <https://repository.ar-rainiry.ac.id> diakses pada 21 Desember 2021)

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|--|----------------------------------|---|
| 2. | Ratu Karima Fauzan Azhma | Skripsi Tahun 2019 Kampus Jatinagor http://repository.uinjkt.ac.id | Upaya Membangun Kinerja Pustakawan Melalui Kerjasama Internal Perpustakaan IPDN Kampus Jatinagor, Jakarta dan Daerah | Penelitian deskriptif kualitatif | Kerjasama internal yang telah dilakukan oleh pusat Perpustakaan IPDN Kampus Jatinagor dan Perpustakaan IPDN Kampus Daerah adalah kerjasama redistribusi, kerjasama penyusunan dan pengembangan katalog induk, kerjasama pengolahan, kerjasama penyediaan fasilitas dan kerjasama pemberian jasa dan informasi. Upaya yang dilakukan untuk membangun kinerja pustakawan melalui kerjasama internal adalah adanya pendampingan, pelatihan dan sosialisasi yang berdampak pada terbantunya staff perpustakaan, terasahnya kemampuan pustakawan dalam pengolahan serta termotivasinya pustakawan untuk terus belajar meningkatkan kapasitasnya. ²⁰ |
| 3. | Kethy Hariyadi Putri | Skripsi Tahun 2019 Universitas Atma Jaya Yogyakarta http://ojs.uninus.ac.id | Strategi Pengembangan Kerjasama Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Dalam Upaya Meningkatkan | Penelitian Deskriptif Kualitatif | Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta melakukan kerjasama dengan Jogja Library for All (JLA), Kerjasama dengan Jaringan Perpustakaan APTIK (JPA), Kerjasama dengan Komisi Pemberantasan |

²⁰ Ratu Karima Fauzan Azhma, 'Upaya Membangun Kinerja Pustakawan Melalui Kerjasama Internal Perpustakaan IPDN Kampus Jatinagor, Jakarta dan Daerah', (2019). (Diunduh dari laman <http://repository.uinjkt.ac.id> diakses pada 20 Desember 2021)

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | | n Layanan | Korupsi, Kerjasama Bank Indonesia (BI Corner), dan Kerjasama dengan Kedutaan India (India Corner). Strategi kerjasama yang dilakukan oleh Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam meningkatkan layanan perpustakaan yaitu melalui kebijakan, pengembangan sumber daya manusia, korelasi, <i>resource sharing</i> dan teknologi informasi. Faktor-faktor pendukung dalam pelaksanaan kerjasama yang dilakukan oleh Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yaitu meningkatnya kebutuhan pemustaka dan perkembangan teknologi. ²¹ |
|--|--|-----------|--|

Berdasarkan ketiga penelitian yang telah dipaparkan diatas diperoleh beberapa perbedaan dan persamaan antara penelitian satu dengan yang lainnya. Persamaannya yaitu terletak pada jenis penelitian yang sama-sama deskriptif, objek penelitiannya juga sama yaitu tentang kerjasama perpustakaan, lalu teknik pengumpulan data sama-sama observasi, wawancara, dan dokumentasi. Selain itu, persamaan dalam penelitian saya dengan peneliti di atas yaitu sama-sama melakukan penelitian tentang kerjasama perpustakaan.

Perbedaannya yaitu terletak pada judul penelitian, kemudian penulis, tempat, tahun, rumusan masalah, dan metode penelitiannya. Dan tentunya juga pada hasil

²¹Kethy Hariyadi Putri, 'Strategi Pengembangan Kerjasama Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta Dalam Upaya Meningkatkan Layanan'(2019), (Diunduh pada laman <http://ojs.uninus.ac.id> diakses pada 18 Desember 2022)

serta kesimpulan dari ketiga penelitian terdahulu dengan penelitian yang ditulis peneliti juga berbeda-beda. Selain itu hasil dari penelitian 1 yaitu kerjasama yang dilakukan di Perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar-Rainry menunjukkan bahwa kendala yang dihadapi oleh perpustakaan tersebut yaitu ketika Perpustakaan Fakultas mengajukan proposal kepada BI tidak adanya *feedback*. Kemudian pada penelitian kedua, kerjasama yang terjadi antara Perpustakaan IPDN Kampus Jatinagor yaitu kerjasama redistribusi, kerjasama penyusunan dan pengembangan katalog induk, kerjasama penyediaan fasilitas, dan kerjasama pemberian jasa dan informasi. Pada penelitian ketiga, strategi kerjasama yang dilakukan oleh Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam meningkatkan layanan perpustakaan yaitu melalui kebijakan, pengembangan sumber daya manusia, korelasi, *resource sharing* dan teknologi informasi. Dari hasil pembahasan ketiga penelitian di atas, terlihat sangat jelas bahwa dari segi pembahasan sangat berbeda dengan penelitian yang dilakukan oleh peneliti.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Adapun jenis dan pendekatan dalam penelitian ini menggunakan kualitatif deskriptif dikarenakan, peneliti bermaksud untuk mengetahui, memahami fenomena atau keadaan tentang apa yang terjadi masalah di lapangan dalam kerjasama antar perpustakaan tersebut.

Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang bermaksud untuk melihat fenomena tentang apa yang dirasakan oleh subjek penelitian misalnya, anggapan, motivasi, kegiatan lainnya. Pendekatan penelitian yang digunakan yaitu deskriptif yakni penelitian yang menggambarkan suatu objek, fenomena, atau keadaan sosial yang yang diwujudkan dalam bentuk tulisan bersifat naratif²². Artinya fakta dan data yang didapat lalu dihimpun berupa kata-kata dan gambar.

B. Lokasi Penelitian

Penulis memilih tempat penelitian yaitu di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yang berlokasi di Jl. Lintas Jambi – Muara Bulian KM. 16, Simpang Sungai Duren, Kec. Jambi Luar Kota, Kab. Muaro Jambi, Provinsi Jambi, Indonesia, dan Perpustakaan Universitas Jambi yang berlokasi di Jalan Jambi-Ma. Bulian Km. 15, Mendalo Darat, Kec. Jambi Luar Kota, Kab. Muaro Jambi, Jambi 36361.

C. Jenis dan Sumber Data

1. Jenis Data

Agar memperoleh gambaran dan data yang dibutuhkan dalam penulisan penelitian yang menggunakan metode kualitatif, maka penulis menggolongkan data menjadi dua golongan yaitu:

²² Djarnian Satori dan Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2017), hal. 28

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

a. Data Primer

Data primer yaitu data yang dihimpun, dikumpulkan, diolah dan disajikan oleh peneliti yang didapat dari sumber pertama/utama²³. Data primer ini didapat dari kenyataan-kenyataan yang langsung ditemui dari lokasi penelitian. Jadi data primer yang dimaksud dalam penelitian ini adalah data yang diperoleh melalui observasi dan wawancara pada pengelola perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Dimana peneliti melakukan wawancara dengan para pustakawan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan melakukan observasi dengan cara mengamati secara langsung kegiatan yang dilakukan di perpustakaan tersebut.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data pembantu yang dikumpulkan, diolah, dan disediakan oleh pihak lain, biasanya dalam bentuk publikasi atau terbitan berkala. Data sekunder merupakan data kedua yang diperoleh secara tidak langsung dari sumber, merupakan dukungan untuk sumber data pertama.

Adapun yang menjadi sumber data yaitu berupa profil, sejarah perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi buku-buku serta jurnal yang berkaitan dengan masalah penelitian tentang kerjasama perpustakaan ini.

2. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian ini adalah subjek dari mana data penelitian tersebut diperoleh. Jika penulis misalnya wawancara dalam mengumpulkan datanya, sehingga orang yang merespon pertanyaan baik lisan dan tertulis.²⁴ Sumber data dalam penelitian ini didapat

²³ Tim Penyusun Buku Pedoman Skripsi, *Pedoman Penulisan Proposal & Skripsi: Fakultas Adab Dan Humaniora*, (Jambi: UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2018), hal. 45

²⁴ V. Wiratna Sujarweni, *Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 2014), hal.

melalui informan yaitu Kepala Perpustakaan dan Pustakawan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.

D. Subjek Penelitian

Subjek Penelitian yaitu orang yang diminta memberikan informasi tentang fakta atau pendapat. Biasanya dalam penelitian kualitatif subyek penelitian didapat melalui seseorang yang memberikan informasi atau biasa disebut dengan informan. Maka subjek penelitian ini yaitu menggunakan purposive sampling. Purposive sampling merupakan metode pengambilan sampel sumber informasi dengan pertimbangan tertentu, misalnya orang tersebut yang dikira sangat mengetahui mengenai apa yang kita inginkan, ataupun bisa jadi ia selaku penguasa sehingga hendak mempermudah peneliti menjelajahi obyek/ keadaan sosial yang diteliti.²⁵ Subjek dalam penelitian ini yaitu Kepala Perpustakaan dan pustakawan dari Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi. Adapun dalam penelitian ini yang menjadi informan kunci (*key informan*) pada penelitian ini yaitu Kepala Perpustakaan masing-masing dari Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.

E. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

I Made Mertha Jaya mengatakan bahwa observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati objek yang akan diteliti, menganalisis, serta mencatat hasil temuan di tempat penelitian.²⁶ Observasi dilakukan dengan cara melakukan pengamatan langsung pada obyek penelitian, dan mencatat hal-hal yang mungkin berkaitan dan hubungan dengan permasalahan yang akan dibahas secara

²⁵ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2016). hal. 219

²⁶ I Made Mertha Jaya, *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif :Teori, Penerapan, dan Riset Nyata*, (Yogyakarta: Quadrant, 2020), hal 150

rinci dan sistematis²⁷. Peneliti mengobservasi permasalahan yang ada di perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan tentang kerjasama antar perpustakaan.

2. Wawancara

Menurut Sugiyono bahwa wawancara adalah percakapan dengan tujuan tertentu, percakapan itu dilakukan oleh dua belah pihak yaitu antara pewawancara dengan terwawancara yang memberikan respon atau jawaban atas pertanyaan yang diberikan oleh pewawancara.²⁸

Dalam penelitian ini, nantinya wawancara akan dilakukan secara terstruktur maupun tidak terstruktur. Jika secara terstruktur daftar pertanyaan disusun untuk memudahkan peneliti dalam mengingat pertanyaan yang akan diajukan kepada informan. Dengan cara ini, melalui wawancara terstruktur informasi yang dicari dapat terstruktur dengan baik. Sedangkan juga dilakukan tidak struktur karena pewawancara bebas tidak menggunakan pedoman atau daftar pertanyaan untuk mengumpulkan datanya. Peneliti akan melakukan wawancara secara bertatap muka secara langsung dengan kepala perpustakaan dan pustakawan di Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi. Dalam proses wawancara peneliti akan menggunakan alat tulis seperti buku dan pena. Selain itu, peneliti juga akan menggunakan alat perekam seperti *handpone* yang berguna untuk merekam percakapan saat proses wawancara berlangsung.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah catatan peristiwa yang telah terjadi. Dokumen bisa dalam bentuk teks, gambar, video atau karya monumental.

²⁷ Wiratna Sujarweni, *Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 2014), hal 60

²⁸ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2016).

Dokumen ini dapat berbentuk seperti gambar, foto, sketsa dan lain-lain. Dokumentasi dalam penelitian yaitu berupa sejarah perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, struktur organisasi perpustakaan, dan bukti adanya kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi.

F. Teknik Analisis Data

Noeng Muhadjir menyatakan analisis data sebagai upaya mencari dan menata secara sistematis catatan hasil observasi, wawancara, dan lainnya untuk meningkatkan pemahaman peneliti tentang kasus yang diteliti dan menyajikannya sebagai temuan bagi orang lain.²⁹ Analisis data kualitatif deskriptif adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil pengamatan (observasi), wawancara, catatan lapangan, dan studi dokumentasi. Setelah data diperoleh melalui hasil wawancara dokumentasi, dan observasi maka tujuannya untuk menemukan makna dari setiap data yang terkumpul, adapun tahap-tahap dalam menganalisis data adalah:

1. Reduksi data

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang dianggap penting, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Data yang diperoleh dari lapangan pasti jumlahnya cukup banyak. Reduksi data ialah proses pemilihan, pemusatan perhatian dan data yang mentah yang didapat dari catatan-catatan di lapangan.³⁰ Maka dari itu perlu dicatat secara teliti dan lebih rinci. Untuk itu perlu dilakukan analisis data melalui reduksi data. Dengan demikian data yang sudah tereduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan memudahkan peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya.

²⁹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Hal. 244

³⁰ Albi Anggito dan Johan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Jejak, 2018), Hal. 243

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

2. Penyajian data

Sesudah melaksanakan reduksi data, langkah selanjutnya yaitu penyajian data atau sekumpulan data yang memungkinkan peneliti melaksanakan penarikan kesimpulan. Dalam penelitian kualitatif merupakan penyajian data yang sering digunakan adalah teks yang bersifat naratif. Penyajian data biasanya digunakan dalam bentuk teks naratif.³¹ Data yang penulis dapat tidak mungkin penulis paparkan secara keseluruhan, untuk itu, dalam penyajian data yang diperoleh dapat menjelaskan atau menjawab masalah yang diteliti.

3. Penarikan kesimpulan

Penarikan kesimpulan dilakukan agar data-data yang telah dianalisis dan diberikan penafsiran tersebut mempunyai makna untuk kemudian dapat disusun menjadi kalimat-kalimat deskriptif yang dapat dipahami oleh orang lain. Dalam penarikan kesimpulan peneliti melakukan verifikasi atau pengambilan keputusan dari data yang telah dikumpulkan dalam bentuk narasi dari informan. Pada langkah ini peneliti menjelaskan dan menggambarkan secara garis besar temuan peneliti di lapangan, dan menarik kesimpulan untuk menjawab rumusan masalah dalam penelitian³². Pada langkah ini peneliti menjelaskan dan menggambarkan secara garis besar temuan peneliti di lapangan, dan menarik kesimpulan untuk menjawab rumusan masalah dalam penelitian. Sehingga peneliti mendapatkan jawaban atas masalah yang telah diangkat.

G. Keabsahan Data

Keabsahan data dalam penelitian ini yaitu melalui Trianggulasi. Trianggulasi ialah teknik pemeriksaan keabsahan (kebenaran) data. Metode triangulasi adalah proses verifikasi antara wawancara satu dengan wawancara yang lainnya, dan antara wawancara dengan observasi.

³¹ Djam'an Satori dan Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Hal. 219

³² Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Hal. 253

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan suatu yang lain, di luar data itu untuk melakukan pengecekan atau sebagai perbandingan terhadap data tersebut. terknik triangulasi lebih mengutamakan efektifitas proses dan hasil yang diinginkan, lebih jelasnya metode triangulasi ini untuk mengecek kembali kebenaran data yang telah kita dapatkan melalui sebuah wawancara atau observasi apabila data yang kita dapatkan terdapat data yang tidak sesuai dengan tema penelitian kita maka data tersebut tidak akan diambil, dimana data yang diambil yaitu data yang kebenarannya sudah pasti dan relevan dengan penelitian yang kita lakukan.³³

³³ *Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora UIN STS Jambi.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum

1. UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

a. Sejarah Singkat³⁴

Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berdiri bersamaan dengan berdirinya IAIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tahun 1963. Pada awalnya, jumlah koleksinya masih terbatas dan masih menempati salah satu ruangan kuliah di Kecamatan Telanaipur, Kota Jambi.

Pada tahun 1971, perpustakaan UPT telah menempati gedung seluas 340 m². Organisasi dan manajemen penyelenggaraannya masih sederhana. Sistem pengolahan bahan pustaka, bentuk layanan sirkulasi belum dilaksanakan secara profesional, pengolahan bahan pustaka belum menggunakan buku standar pengolahan seperti DDC, AACR, dan *Sear of Subject Heading* dan lain-lain. Hal ini dikarenakan terbatasnya pendidikan pengelola perpustakaan yang kompeten di bidang ilmu perpustakaan.

Seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, pemberdayaan terhadap perpustakaan sebagai jantung perguruan tinggi tidak dapat ditunda lagi. Maka, pada kampus II (Mendalo) dibangun gedung perpustakaan seluas 3.700 m² dan resmi beroperasi pada tahun akademik 2002/2003 untuk seluruh civitas akademika IAIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Saat ini kondisi UPT Perpustakaan Sulthan Thaha Saifuddin Jambi semakin mereformasi diri dengan peningkatan sumber daya

³⁴ Pedoman Perpustakaan UIN STS Jambi 2021, UPT Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2021, Hal. 1-27

manusia melalui pendidikan dan pelatihan, layanan terotomasi, alokasi anggaran termasuk sistem pengembangan koleksi.

Pimpinan UPT Perpustakaan Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sampai hari ini adalah sebagai berikut:

- 1) Drs. Rafi'i Nazari (1982-1968)
- 2) Drs. Habli A. Muhy (1968-1990)
- 3) Drs. H.M. Yusuf (1990-1992)
- 4) Drs. A. Gani, AM. (1992-2002)
- 5) Drs. Buchori Katutu, MM (2002-2007)
- 6) Drs. Marsaid, MA (2007-2011)
- 7) Dr. Saidah Ahmad, M.Pd.I (2011-2015)
- 8) Dr. Raudhoh, S.Ag., SS., M.Pd.I (2015-2017)
- 9) Dr. Abdul Halim, S.Ag., M.A (2018-2019)
- 10) Mohd. Isnaini, S.Pd.I., M.Hum (2020-sekarang)

b. Visi dan Misi

Perpustakaan sebagai jantung perguruan tinggi memiliki amanah sangat mulia dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, maka seharusnya perpustakaan mampu menghidupkan dinamika perguruan tinggi tersebut. Perpustakaan merupakan sumber belajar utama bagi segenap civitas akademika. Dari perpustakaan ini seharusnya beragam informasi dapat digali dan dikembangkan dalam rangka mencapai terwujudnya cita-cita UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Adapun visi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi adalah: *“Perpustakaan sebagai Lokomotif Perubahan Sosial Unggul Nasional menuju Internasional dengan Semangat Moderasi dan Entrepreneurship Islam.”*

Adapun misinya adalah sebagai berikut:

- 1) UPT. Perpustakaan mendukung percepatan peningkatan kuantitas dan kualitas akreditasi dan sertifikasi institusi,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Program Studi, dan unit/lembaga unggul meraih standar mutu internasional.

- 2) UPT. Perpustakaan turut menciptakan kampus berwibawa, tertib, indah, bersih, sehat, disiplin, aman, nyaman, toleran, moderat, dan menjadi model ikatan masyarakat.
- 3) UPT. Perpustakaan memberikan pelayanan prima bagi pemustaka dalam rangka meningkatkan kapasitas dosen dan calon alumni untuk berkompetisi di era *industrial Revolution* 4.0 dan *Society* 5.0.
- 4) UPT. Perpustakaan ikut serta dalam peningkatan kualitas manajemen tata kelola layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis teknologi informasi terkini demi kepuasan stakeholders.
- 5) UPT. Perpustakaan siap mendukung peningkatan pendapatan BLU untuk menunjang kualitas dan kuantitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta kesejahteraan civitas akademika.

c. Tujuan dan Fungsi

Tujuan dan fungsi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi adalah sebagai berikut :

1) Tujuan

- (a) Memperkenalkan status UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi serta tugas-tugas yang diembannya.
- (b) Memperkenalkan tentang bentuk organisasi dan manajemen penyelenggaraan UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- (c) Memperkenalkan tentang berbagai ragam bahan informasi
- (d) Memberikan informasi tentang sistem dan pola kebijakan bahan pustaka
- (e) Memperkenalkan sistem pengelolaan bahan pustaka

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

- (f) Memperkenalkan sistem dan bentuk layanan sirkulasi/referensi serta tata tertib pemustaka
- (g) Memperkenalkan staff penyelenggara UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- (h) Menjadikan perpustakaan sebagai sahabat dalam studi civitas akademika

2) Fungsi Perpustakaan

UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berfungsi menunjang tujuan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu; proses belajar- mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat. Secara khusus, UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berfungsi sebagai berikut:

- (a) Menyusun konsep rencana dan program kerja
- (b) Menyajikan sumber-sumber informasi untuk kepentingan pendidikan dan penelitian
- (c) Merencanakan pengembangan perpustakaan untuk mewujudkan perpustakaan digital
- (d) Mengembangkan SDM pustakawan yang profesional
- (e) Memberikan pelayanan kepada pemustaka secara efektif dan efisien
- (f) Memelihara dan melestarikan bahan pustaka
- (g) Mengolah bahan-bahan pustaka
- (h) Melaksanakan adminidtrasi perpustakaan
- (i) Penyusunan bibliografi, indeks, dan sejenisnya
- (j) Pengendalian dan pengevaluasian kinerja pustakawan maupun tenaga keperustakaan
- (k) Melaksanakan kerjasama antar perpustakaan perguruan tinggi dan status badan lain di dalam/luar negeri
- (l) Melaksanakan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

d. Dasar Hukum

- 1) UU No. 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0068/U/1991 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
- 5) Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No. 162/1967 tentang Persyaratan Minimal Perguruan Tinggi
- 6) Surat Edaran Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan serta Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negar No. 53649/MPK/1998, No. 15/SE/1988
- 7) Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya No. 09/MENPAN/2014
- 8) PP No. 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 9) Peraturan Menteri Agama No. 21 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- 10) Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi

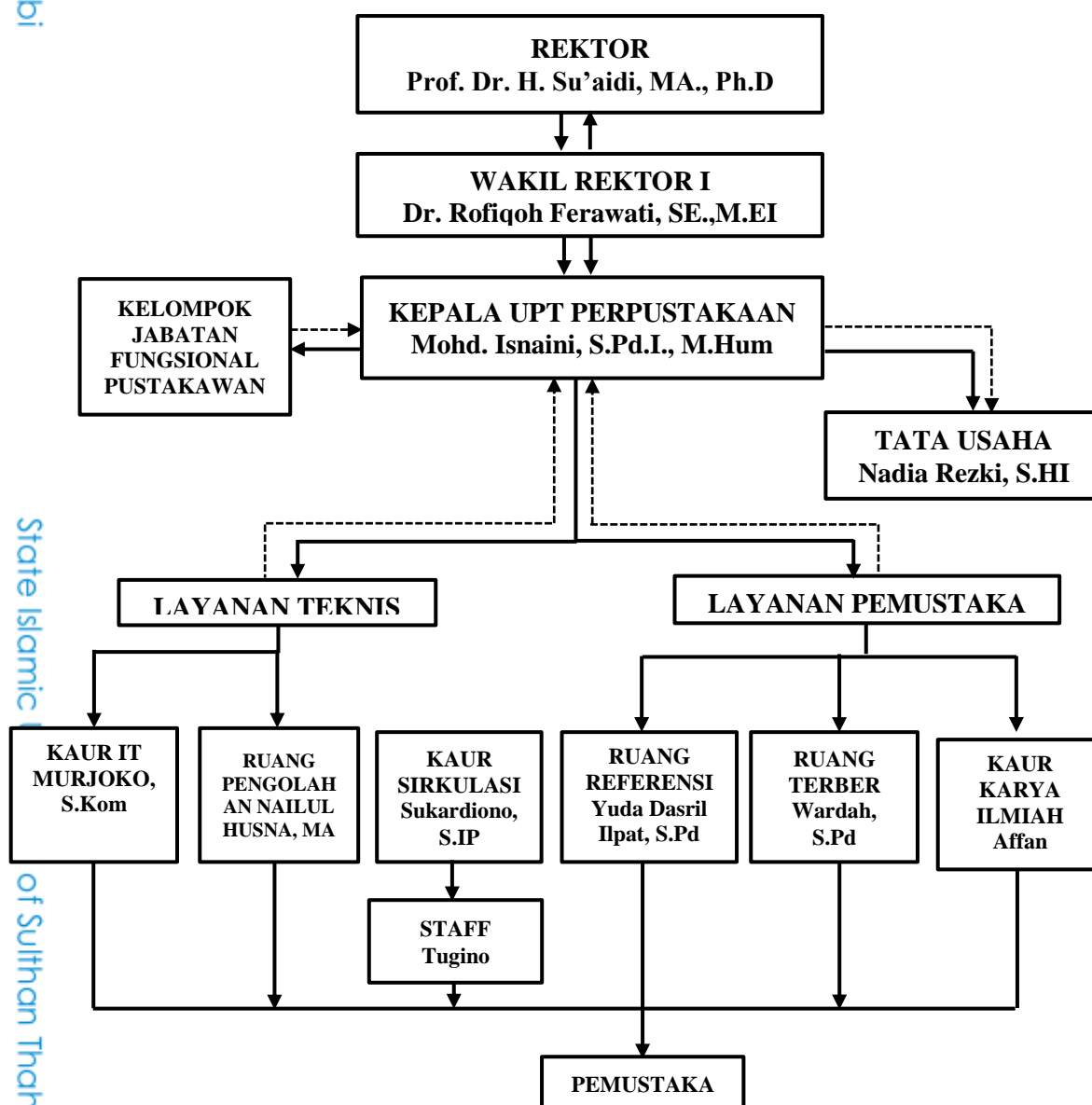
e. Kedudukan dan Peran

UPT Perpustakaan sebagai sebuah unit khusus di bawah naungan rektorat. Dipimpin oleh kepala perpustakaan yang bertanggung jawab kepada Rektor dan pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.

f. Struktur Organisasi

Struktur organisasi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai berikut:

Gambar 4.1
Struktur Organisasi
UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
Periode Tahun 2019-2023



Sumber: Dokumentasi Struktur Organisasi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

g. Koleksi Perpustakaan

Koleksi perpustakaan merupakan sebuah daya tarik utama pemustaka untuk hadir dan mengakses informasi di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Oleh karena itu, pengembangan koleksi harus menjadi fokus utama guna meningkatkan pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pelaksanaan tugas segenap civitas akademika.

Setiap tahunnya, UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi selalu melakukan pembaharuan koleksi melalui program pengadaan buku. Berdasarkan laporan terakhir koleksi perpustakaan pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1
Koleksi monograf karya umum

| Kelas | Buku/Monograf | Jumlah | |
|---------------|-----------------------------|--------------|---------------|
| | | Judul | Eksemplar |
| 000 | Karya Umum | 381 | 1.630 |
| 100 | Filsafat | 366 | 1.662 |
| 200 | Agama | 332 | 3.379 |
| 300 | Ilmu Sosial | 4.076 | 35.527 |
| 400 | Bahasa | 1.061 | 9.838 |
| 500 | Ilmu Pengetahuan Murni | 138 | 2.325 |
| 600 | Ilmu Terapan (Teknologi) | 855 | 2.320 |
| 700 | Kesenian | 211 | 2.463 |
| 800 | Kesusasteraan | 98 | 1.481 |
| 900 | Sejarah, Geografi, Biografi | 344 | 906 |
| Jumlah | | 8.083 | 68.669 |

Sumber: Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2022

Tabel 4.2
Koleksi keislaman

| Kelas | Buku/Monograf | Jumlah | |
|---------------|----------------------------------|--------------|---------------|
| | | Judul | Eksemplar |
| 2X0 | Islam (Umum) | 408 | 3.117 |
| 2X1 | Al-Quran dan Ilmu yang berkaitan | 982 | 8.158 |
| 2X2 | Hadis dan ilmu yang berkaitan | 613 | 9.212 |
| 2X3 | Aqid dan ilmu yang berkaitan | 361 | 3.537 |
| 2X4 | Fiqih | 1.488 | 11.146 |
| 2X5 | Akhlak dan Tasawuf | 384 | 1.673 |
| 2X6 | Sosial Budaya Islam | 1.137 | 9.691 |
| 2X7 | Filsafat dan Perkembangan Islam | 344 | 4.573 |
| 2X8 | Aliran dan Sekte | 165 | 590 |
| 2X9 | Tarikh dan Biografi | 893 | 7.433 |
| Jumlah | | 6.775 | 59.130 |

Sumber: Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2022

Tabel 4.3
Koleksi Non Buku

| No. | Non Buku | Jumlah | |
|---------------|----------------------------|---------------|---------------|
| | | Judul | Eksemplar |
| 1. | Referensi | 123 | 1.257 |
| 2. | Skripsi/Tesis/Karya Ilmiah | 11.690 | 11.690 |
| 3. | Jurnal/Majalah | 139 | 816 |
| Jumlah | | 11.952 | 13.763 |

Sumber: Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

h. Layanan Perpustakaan

1) Sistem Layanan

Open Access (layanan terbuka) yaitu pemustaka dapat mencari bahan pustaka langsung ke rak koleksi yang telah tersedia.

Tabel 4.4
Jam Layanan

| Hari | Jam Layanan | Istirahat |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Senin-Kamis | 08.00-15.30 | 12.00-13.00 |
| Jum'at | 08.00-16.00 | 11.30-13.30 |
| Sabtu, Minggu dan Libur Nasional | Tutup | Tutup |

Sumber: Dokumentasi UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2022

2) Jenis Layanan

(a) Layanan Sirkulasi

Melayani jasa peminjaman dan pengembalian buku (monograf), baik buku bertopik umum maupun Islam. Layanan sirkulasi baik peminjaman maupun pengembalian buku dilakukan secara otomatis/komputerisasi. Jika terjadi pemadaman listrik atau gangguan jaringan internet, layanan sirkulasi tidak bisa diberikan. Peminjaman koleksi maksimal sebanyak 3 buku dengan keterlambatan pengembalian dikarenakan denda keterlambatan sebesar Rp. 500/buku/hari.

(b) Layanan *Referensi*

Melayani pemanfaatan koleksi *referensi* (informasi bersifat singkat) seperti kamus, ensiklopedia, *indeks*, biografi, tafsir, *handbook*, manual, bibliografi, abstrak,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

atlas, undang-undang, dan kumpulan fatwa utama. Koleksi referensi umum diberi label warna kuning. Sedangkan koleksi *referensi* lain dengan label hijau. Layanan berupa baca ditempat, koleksi tidak dapat dipinjamkan. Namun boleh digandakan dengan *fotocopy* dibagian tata usaha perpustakaan.

(c) Layanan Serial (Terbitan Berkala)

Melayani pemanfaatan informasi pada koleksi terbitan berseri/berkala seperti koran/surat kabar, majalah, buletin, dan jurnal. Layanan ini juga berupa baca di tempat, tidak dapat dipinjamkan. Namun dapat difoto-copy pada artikel tertentu sesuai kebutuhan dengan melapor pada petugas untuk difoto-copy.

(d) Layanan Skripsi

Melayani pemanfaatan koleksi skripsi alumni UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai bahan rujukan untuk penyusunan skripsi mahasiswa. Mahasiswa dapat menelusuri langsung pada skripsi yang dibutuhkan atau memfoto-copy sebagian naskahnya pada bagian Tata Usaha.

(e) Layanan Munaqasah

Melayani peminjaman buku sebanyak 10 eksemplar untuk keperluan munaqasah/sidang skripsi dengan syarat/ketentuan yang berlaku. Syaratnya melampirkan kartu anggota perpustakaan yang masih aktif. Dengan jangka waktu 3 hari dengan denda keterlambatan sebanyak 1.000/buku/hari.

(f) Layanan Fotocopy

Layanan ini hanya terbatas pada dokumen perpustakaan seperti koleksi skripsi, terbitan berkala (serial), buku (monograf) dengan batas halaman dan biaya tertentu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

(g) Layanan Bebas Pustaka

Layanan ini berupa pembebasan dari segala hak dan kewajiban keanggotaan perpustakaan karena selesai studi/pindah studi ataupun karena pindah/pensiun tugas bagi dosen/karyawan.

(h) Layanan Konsultasi Kepustakawanan

Layanan ini untuk membantu mahasiswa dalam melakukan riset perpustakaan/kepustakawanan ataupun kepada pegawai untuk alih fungsi jabatan pegawai

(i) Layanan Bank Indonesia *Corner*

Mulai bulan April 2016, UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengadakan kerjasama dengan Bank Indonesia Cabang Jambi. Koleksi Bank Indonesia tersebut ditempatkan dan layanan dibagian sirkulasi secara tersendiri. Corner tersebut dilengkapi dengan fasilitas monitor dan sofa yang beralaskan karpet. Adapun koleksi yang disajikan dan dilayankan umumnya berupa koleksi buku wirausaha (*enterpreneurship*).

(j) Layanan Penelusuran OPAC (*online public access catalogue*)

Perpustakaan menyediakan seperangkat komputer bagi pemustaka yang dapat digunakan untuk menelusur koleksi yang dimiliki UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Pemustaka dapat menelusur koleksi melalui tajuk/entri pengarang, judul dan subjek ataupun melalui ketiga tajuk/entri tersebut sekaligus agar diperoleh hasil yang tepat. Layanan ini lebih efektif dan efisien karena pemustaka dapat segera mengetahui keberadaan, status, dan lokasi raknya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

3) Keanggotaan

Seluruh civitas akademika UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berhak menjadi anggota dan menggunakan fasilitas perpustakaan, jika telah memenuhi syaratnya sebagai berikut :

- (a) Mahasiswa D3, S1, S2, dan S3
- (b) Dosen/DLB/DTNPNS UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- (c) Tenaga fungsioanl umum (JFU)/jabatan fungsioanl tertentu (JFT) UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

4) Hak Anggota Perpustakaan

- (a) Memperoleh kartu anggota perpustakaan dan slip peminjaman
- (b) Memperoleh buku pedoman Perpustakaan (khusus mahasiswa baru)
- (c) Meminjam buku
- (d) Menggunakan ruang baca/fasilitas perpustakaan lainnya
- (e) Memanfaatkan OPAC hanya untuk menelusur informasi koleksi perpustakaan
- (f) Memperoleh petunjuk/bimbingan tentang koleksi tata cara pemanfaatannya

5) Kewajiban Anggota

- (a) Mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- (b) Mengisi presentasi kunjungan
- (c) Membayar uang pendaftaran anggota dan perpanjangan keanggotaan setiap tahun (aktivasi)
- (d) Mengikuti bimbingan pemakai jasa perpustakaan khusus mahasiswa baru

6) Tata Tertib Peraturan UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

- (a) Mengisi presensi kunjungan
- (b) Tidak membawa makanan/minuman

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- (c) Tidak membawa senjata tajam/berbahaya
- (d) Tidak merokok
- (e) Meninggalkan tas, jaket, topi di *locker*
- (f) Berpakaian sopan, rapi dan menutup aurat
- (g) Memperlakukan koleksi dengan baik (tidak merobek, mencoret, melipat, apalagi mencuri)
- (h) Menunjukkan kartu anggota perpustakaan/slip peminjaman pada saat melakukan transaksi
- (i) Kartu perpustakaan hanya berlaku untuk pemiliknya, tidak dapat dipinjamkan atau meminjamkan kepada anggota lain
- (j) Membawa benda berharga seperti dompet, perhiasan, laptop, hp, kunci kendaraan kedalam ruang baca
- (k) Melakukan perpanjangan keanggotaan setiap tahun untuk tujuan aktivasi keanggotaan
- (l) Menjaga ketenangan dan kebersihan selama berada di perpustakaan
- (m) Menjaga pergaulan laki-laki dan perempuan selama berada di perpustakaan
- (n) Dapat mem-*fotocopy* dokumen/koleksi perpustakaan di ruang tata usaha perpustakaan dengan izin petugas
- (o) Dapat meminta bantuan/bimbingan staff/pustakawan untuk mengakses informasi
- (p) Melaporkan kehilangan kartu anggota perpustakaan ataupun slip peminjaman ke bagian sirkulasi agar tidak terjadi penyalahgunaan kartu perpustakaan sekaligus mengurus pengantiannya.

7) Jenis Keanggotaan dan Batas Peminjaman

- (a) Mahasiswa S1 dengan peminjaman 3 eksemplar buku selama 7 hari kerja ditambah 1 kali perpanjangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- (b) Mahasiswa S2/S3 (Pascasarjana) dengan peminjaman 4 eksemplar buku selama 15 hari kerja ditambah perpanjangan 1 kali
- (c) Dosen dengan peminjaman 10 eksemplar buku selama 15 hari kerja
- (d) Karyawan jfu/jft peminjama 4 eksemplar buku selama 7 hari kerja.

8) Sanksi

- (a) Pengembalian buku yang terlambat dikenakan denda Rp 500/hari/eksemplar
- (b) Pengembalian buku yang terlambat dikenakan denda Rp 1000/hari/eksemplar untuk peminjaman ujian munaqosah
- (c) Menghilangkan buku berarti harus mengganti dengan buku berjudul serupa atau judul yang disesuaikan kebutuhan perpustakaan dan denda keterlambatan tetap harus dibayar
- (d) Bagi anggota perpustakaan yang kehilangan kartu harus membuat kartu baru dengan biaya baru.

2. UPT Perpustakaan Universitas Jambi

a. Sejarah Singkat³⁵

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Universitas Jambi adalah Unit Pelaksana Teknis dibidang perpustakaan yang berada dibawah Rektor Universitas Jambi dan pembinaannya dibawah Wakil Rektor I Universitas Jambi. Dalam proses pelaksanaan administrasi UPT Perpustakaan Universitas Jambi berada dibawah naungan Biro Akademik (BAK) Universitas Jambi. Perpustakaan Universitas Jambi berdiri bersamaan dengan berdirinya Universitas

³⁵ Pedoman Perpustakaan Universitas Jambi 2020, UPT Perpustakaan Universitas Jambi, 2020. Hal. 1-30

Jambi yang dilakukan dengan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP) Nomor : 25 Tahun 1963 pada tanggal 23 Maret 1963 yang kemudian diresmikan pada tanggal 1 April 1963. Sejak berdiri hingga sekaran Perpustakaan Universitas Jambi telah tiga (3) kali berpindah lokasi yaitu :

- 1) Lokasi 1, yaitu pada Tahun 1963 berada di Jalan merdeka No. 16 dengan luas gedung 70 M²
- 2) Lokasi 2, pada tahun 1975 berada di Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Sofyan, SH Telanai Pura Jambi
- 3) Lokasi 3, hingga sekarang yaitu berada di Kampus Pinang Masak Universitas Jambi, Jalan Jambi-Muara Bulian KM. 15 Mendalo Darat Kab. Muaro Jambi

Pimpinan UPT Perpustakaan Universitas Jambi sudah mengalami 7 (tujuh) kali pergantian yaitu :

- 1) Prof. Dr. Hendra Esmara, periode Tahun 1963-1966
- 2) Drs. Sjahril Zawir, periode Tahun 1966-1999
- 3) Prof. Dr. Ir. Ali MaA. Rachman, periode Tahun 1999-2000 (ybs, Pembantu Rektor 1)
- 4) Drs. Azhar Wahab, periode Tahun 2000-2006
- 5) Syafri Syam, S.H,M.H, periode Tahun 2006-2013
- 6) Saharuddin Ph.D. periode 2022 (sekarang)

b. Visi dan Misi

1) Visi

Visi dari UPT Perpustakaan Universitas Jambi yaitu sebagai pusat difusi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informasi yang mendukung terwujudnya Universitas Jambi sebagai “*World Class Entrepreneurship University*”.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

2) Misi

Adapun misinya yaitu sebagai berikut :

- (a) Mengembangkan dan mengimplementasikan sistem perpustakaan berbasis manajemen mutu (*quality management*)
- (b) Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan penyediaan berbagai sumber informasi bermutu dalam media cetak dan elektronik, bersifat lokal, nasional, maupun internasional
- (c) Meningkatkan dan memaksimalkan inovasi Teknologi sebagai penunjang penyelenggaraan sistem perpustakaan
- (d) Menjadikan perpustakaan yang mampu memberi layanan unggul (*excellence*) yang memuaskan *stakeholders*
- (e) Menjadikan perpustakaan menjadikan tempat kelompok-kelompok belajar, (*Learning Community*)

c. Tugas Pokok dan Fungsi

Upt Perpustakaan Universitas Jambi berfungsi mendukung pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi, yaitu

- 1) Menyediakan bahan pustaka kepada dosen dan mahasiswa dalam proses belajar-mengajar
- 2) Menyediakan koleksi dan informasi untuk kebutuhan penelitian dosen dan mahasiswa
- 3) Menyediakan data dan informasi kepada mahasiswa dan dosen dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 4) Selain sebagai penyedia informasi, perpustakaan juga melaksanakan pendokumentasian semua aktivitas Tri Dharma Universitas Jambi.

Untuk melaksanakan fungsi tersebut, UPT Perpustakaan Universitas Jambi mempunyai tugas untuk menggali, mengumpulkan, menciptakan, mengolah, menyimpan, merawat, dan

menyebarkan informasi ilmiah dan koleksi bagi kebutuhan pengguna baik civitas akademika maupun masyarakat umum lainnya, sehingga terselenggaranya Tri Dharma pada Universitas Jambi. Selain tugas tersebut, UPT Perpustakaan Universitas Jambi juga senantiasa melakukan pengembangan terhadap koleksi, sumberdaya manusia, dan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan sains yang begitu pesat.

d. Tujuan

UPT Perpustakaan Universitas Jambi diselenggarakan dengan tujuan :

- 1) Menunjang sistem belajar mengajar bagi civitas akademika Universitas Jambi, sehingga menghasilkan lulusan yang bermutu tinggi
- 2) Menunjang terselenggaranya penelitian bagi civitas akademika Universitas Jambi, sehingga ilmu pengetahuan dan teknologi dapat berkembang dengan baik
- 3) Melakuka kerjasama dengan pihak-pihak luar Universitas Jambi dalam pengumpulan, pengolahan serta penyebarluasan informasi ilmu pengetahuan dan teknologi
- 4) Meningkatkan cara mengakses informasi terutama didalam kampus Universitas Jambi

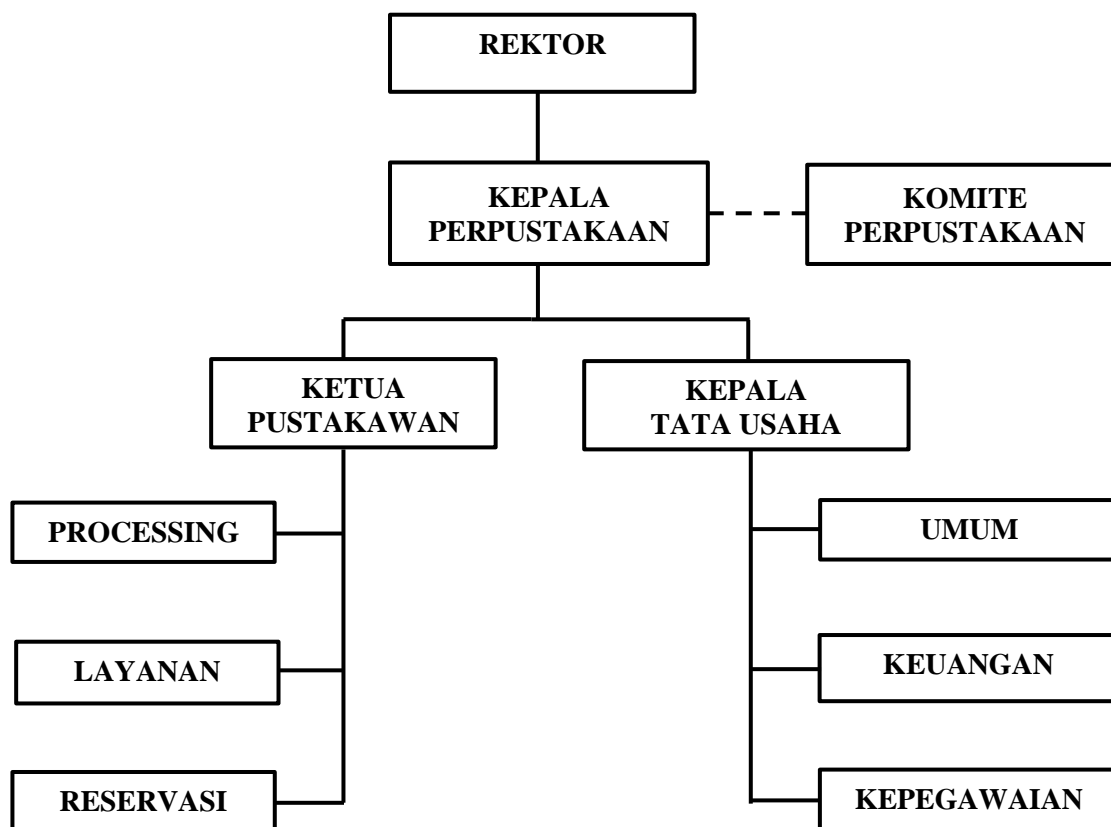
e. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan salah satu kelompok atau organisasi di suatu lembaga yang melakukan kegiatan serta diberikan tanggung jawab pokok. Struktur organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jambi pada tahun 2022 yaitu sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Gambar 4.2
Struktur Organisasi
UPT Perpustakaan Universitas Jambi



Sumber: Dokumentasi Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jambi 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

f. Layanan Perpustakaan

1) Sistem Layanan

Open Access (layanan terbuka), yaitu pemustaka dapat mencari bahan pustaka langsung ke rak koleksi yang sudah tersedia.

Tabel 4.5
Jam Layanan

| Hari | Jam |
|---------------|-----------------|
| Senin – Kamis | 08.00-15.30 WIB |
| Jum'at | 08.00-16.00 WIB |

Sumber: Dokumentasi UPT Perpustakaan Universitas Jambi 2022

2) Jenis Layanan

(a) Layanan Sirkulasi

Pelayanan sirkulasi adalah kegiatan yang harus ada di dalam perpustakaan yang berhubungan dengan bagian peminjaman dan pengembalian bahan pustaka agar dapat dipergunakan oleh pengguna secara maksimal.

(b) Layanan Referensi

a. Tujuan dari layanan referensi di perpustakaan Universitas Jambi yaitu:

- 1) Memungkinkan pengguna perpustakaan menemukan informasi dengan cepat dan tepat.
- 2) Memungkinkan pengguna menelusur informasi dengan pilihan yang lebih luas.
- 3) Memungkinkan pengguna dengan menggunakan koleksi referensi yang tepat guna.

b. Fungsi dari layanan referensi perpustakaan Universitas Jambi

Agar pelayanan informasi dapat berjalan dengan baik, petugas perlu memahami terlebih dahulu fungsi-fungsi referensi diantaranya adalah:

- 1) Fungsi Pengawasan, yaitu petugas referensi dapat mengamati pengunjung baik dalam hal kebutuhan informasi yang diperlukan maupun latar belakang sosial dan tingkat pendidikannya agar dapat menjawab pertanyaan dengan cepat dan tepat.
- 2) Fungsi Informasi, yaitu fungsi yang terpenting dari pelayanan referensi adalah memberikan informasi kepada pengunjung yaitu memberikan jawaban pertanyaan singkat maupun penelusuran informasi yang luas dan mendetail sesuai dengan kebutuhan pemakai.
- 3) Fungsi Bimbingan, yaitu petugas referensi harus menyediakan waktu guna memberikan bimbingan kepada pengguna perpustakaan untuk menemukan bahan pustakayang dibutuhkan yang dibutuhkan, misalnya melalui katalog perpustakaan.
- 4) Fungsi Instruksi, yaitu pemberian indtruksi yang dimaksudkan adalah sebagai cara untuk memperkenalkan kepada pemakai tentang bagaimana menggunakan perpustakaan yang baik disamping itu ditujukan juga kepada usaha untuk menggairahkan dan meningkatkan penggunaan perpustakaan.
- 5) Fungsi Bibliografis yaitu petugas referensi perlu secara teratur menyusun bahan bacaan atau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

bibliografis untuk keperluan penelitian atau mengenal bacaan yang baik dan menarik.

- 6) Pemilihan/Penilaian, yaitu memberikan petunjuk tentang bagaimana cara memilih/menilai bahan pustaka yang bermutu dan berbobot ilmiah agar diperoleh sumber informasi yang berdaya guna maksimal.

(c) Layanan Administrasi

Layanan administrasi terdiri dari dua kategori, yaitu layanan untuk administrasi perpustakaan/staff dan administrasi untuk pengguna perpustakaan. Layanan ini berada dibagian belakang gedung perpustakaan. Layanan ini memberikan beberapa layanan kepada pengguna yang berkaitan dengan kegiatan :

1. Pendaftaran anggota perpustakaan
2. Aktivasi
3. Pembuatan kartu anggota (KAP)
4. Surat-menyurat
5. Peminjaman ruang diskusi perpustakaan
6. Pengurusan tagihan denda
7. Bebas pustaka

(d) Layanan Tandon

Koleksi tandon adalah salinan terakhir atau salinan pertama (buku terbaru) dari buku yang dimiliki oleh Perpustakaan Universitas Jambi, masing-masing judul hanya terdiri dari satu eksemplar. Koleksi pada layanan tandon tidak dapat dipinjamkan untuk dibawa pulang, tetapi khusus baca ditempat dan dapat di *fotocopy*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

(e) Layanan Skripsi, Tesis, dan Disertasi (STD)

Pelayanan STD merupakan kumpulan tugas akhir dari mahasiswa Diploma (D3), Sarjana (S1), Pascasarjana (S2) dan program Doktoral (S3) dari seluruh program studi yang ada di Universitas Jambi. Pemustaka diperbolehkan *fotocopy* pada bab atau halaman tertentu sesuai peraturan yang berlaku.

(f) Layanan Jurnal

Layanan jurnal merupakan layanan untuk memberikan bantuan, petunjuk atau bimbingan kepada pengguna untuk menemukan informasi yang dimuat dalam jurnal/majalah ilmiah yang diterbitkan secara tercetak. Lokasi layanan jurnal berada di sebelah ruangan IT sebelah kanan pintu masuk perpustakaan.

(g) Layanan OPAC

OPAC adalah sistem katalog terpasang yang dapat diakses secara umum dan dapat dipakai oleh pengguna untuk menelusuri data katalog (untuk memastikan apakah perpustakaan menyimpan karya tertentu dan untuk mendapatkan informasi tentang lokasinya) dan jika sistem katalog tersebut dihubungkan dengan sistem sirkulasi, maka pengguna dapat mengetahui apakah bahan pustaka yang sedang dicari tersedia di perpustakaan atau sedang dipinjam oleh pengguna lain.

(h) Layanan BI *Corner*

BI *Corner* adalah suatu pojok atau fasilitas yang memberikan edukasi tentang peran dan fungsi bank sentral yang dapat diakses melalui koleksi cetak maupun elektronik. Layanan ini menggunakan sistem layanan terbuka, dimana setiap pengguna dapat mengambil sendiri

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

koleksinya secara langsung dirak. Koleksinya hanya untuk baca ditempat dan dapat di *fotocopy*.

(i) Layanan Jambi dan SAD Corner

Jambi dan SAD Corner adalah layanan Perpustakaan Universitas Jambi yang menyediakan koleksi-koleksi terbitan Daerah Jambi dan koleksi-koleksi SAD yang dapat diakses melalui koleksi cetak. Layanan ini menggunakan sistem layanan terbuka dimana setiap pemustaka bisa mengambil sendiri koleksi secara langsung ke rak. Hanya diperuntukkan untuk baca ditempat dan bisa di *fotocopy*.

(j) Layanan Anti *Plagiarisme*

Plagiarisme atau plagiat adalah suatu perbuatan menjiplak ide, gagasan atau karya orang lain yang selanjutnya diakui sebagai karya sendiri atau menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumbernya sehingga menimbulkan asumsi yang salah atau keliru mengenai asal muasal dari suatu ide, gagasan atau karya. Lokasi layanan anti plagiarisme berada di ruangan IT Perpustakaan, sebelah dengan ruang Kepala Perpustakaan dan Jurnal Perpustakaan.

(k) Layanan *FotoCopy*

Layanan *fotocopy* adalah fasilitas pendukung di perpustakaan yang memudahkan pemustaka dalam melakukan penggandaan dokumen, penjilidan, laminating, dan penyediaan alat tulis. Lokasi layanan *fotocopy* berada di area belakang perpustakaan.

3) Keanggotaan

Untuk dapat meminjam koleksi buku di perpustakaan, diwajibkan terlebih dahulu menjadi anggota perpustakaan. Ada syarat dan kondisi yang harus dipatuhi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- (a) Mahasiswa Unja
 - Foto warna ukuran 2x3 sebanyak 3 lembar
 - *fotocopy* kartu mahasiswa
- (b) Dosen/Pegawai Unja
 - Kartu kepegawaian atau kartu identitas lain (KTP, SIM, dll)
 - foto ukuran 2x3 sebanyak 3 lembar
- (c) Umum
 - kartu identitas lain (KTP, SIM, dll)
 - foto warna ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar

4) Batas Peminjaman

- (a) Untuk dosen batas maksimal peminjmana sebanyak 5 eksemplar
- (b) Untuk mahasiswa semester 1-6 batas maksimal peminjaman sebanyak 3 eksemplar
- (c) Untuk mahasiswa semeter 7 batas maksimal peminjaman sebanyak 5 eksemplar

5) Sanksi Keterlambatan Pengembalian

Bagi anggota perpustakaan yang terlambat mengembalikan peminjaman koleksi dikenakan sanksi dengan ketentuan sebagai berikut :

- (a) Keterlambatan pengembalian buku dikenakan denda Rp 300,-/buku/hari
- (b) Denda dibayarkan langsung pada Layanan Sirkulasi perpustakaan.

B. Temuan Khusus dan Pembahasan

Kerjasama antar perpustakaan dilaksanakan karena adanya kekurangan dari masing-masing perpustakaan. Tidak ada satupun perpustakaan yang sempurna, maka dari itu diadakan kerjasama antar perpustakaan. Sama halnya dengan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi untuk

dapat menutupi kekurangan maka mengadakan kerjasama dengan perpustakaan lain baik itu secara formal maupun informal.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di lapangan, peneliti mendapatkan informasi bahwa ternyata Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sudah menjalin kerjasama secara formal artinya sudah ada MoA dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Kerjasama antar perpustakaan tersebut mulai terjalin pada tanggal 8 Februari 2022. Kesepakatan bersama tersebut berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan berdasarkan kesepakatan bersama. Kerjasama ini dilakukan oleh Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Kepala Perpustakaan Universitas Jambi. Program-program kerjasama yang dilakukan antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu:

- 1) Peningkatan pelayanan perpustakaan melalui pemanfaatan koleksi pustaka bersama, pendayagunaan sumber daya informasi, dan pengembangan keprofesian berkelanjutan, dan hal-hal terkait.
- 2) Pengembangan perpustakaan melalui penguatan perpustakaan berbasis TIK, pengembangan infrastruktur digital, pengembangan peran dan fungsi perpustakaan, dan hal-hal terkait.
- 3) Peningkatan kualitas sumber daya manusia perpustakaan melalui pelatihan dan praktik magang pustakawan, pertukaran tenaga ahli dibidang perpustakaan dan kepustakawanan, dan hal-hal terkait.

Berikut hasil wawancara peneliti dengan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, beliau mengatakan bahwa:

“Perpustakaan UIN sudah kerjasama dengan Perpustakaan UNJA. Ya memang baru dilaksanakan bulan Februari 2022. Tapi sudah ada MoA nya Silahkan di cek ke ruang Tata Usaha. Tapi memang belum ada kegiatannya atau belum diimplementasikan baru sebatas tanda tangan diatas kertas. Untuk program kerjasamanya yang saya diskusikan dengan Kepala Perpustakaan Unja yaitu tentang peningkatan pelayanan, Pengembangan Perpustakaan, Peningkatan Sumber Daya Manusia, dan

apapun itu yang penting kegiatan demi kemajuan dari masing-masing perpustakaan.”³⁶

Setiap kerjasama pasti mempunyai dasar hukum yang melandasi adanya kerjasama tersebut. Maka dari itu, dasar hukum kesepakatan bersama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu:

- 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4) Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 5) Nota Kesepahaman antara UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Universitas Jambi Nomor :B.3219/Un.15/PP.00.9/12/2020 dan Nomor :43/UN21/KS/2020 tentang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.

Berdasarkan wawancara mengenai dasar hukum kerjasama dengan Bapak Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Kalau ada MoA pasti ada dasar hukumnya. Dimana dasar hukum kerjasamanya yaitu satu UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dua UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, tiga UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, empat Peraturan Pemerintah RI tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, yang terakhir yaitu Nota Kesepakatan antara Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Universitas Jambi Nomor:B.3219/Un.15/PP.00.9/12/2020 dan Nomor:43/UN21/KS/2020 tentang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.”³⁷

³⁶Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

³⁷Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

Berdasarkan wawancara di atas, maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sudah menandatangani perjanjian kerjasama dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Artinya Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sudah menjalin kerjasama secara formal dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Akan tetapi, dari mulainya kerjasama antar perpustakaan hingga saat ini Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi belum merealisasikan kegiatan yang tercantum dalam MoA (*Memorandum of Agreement*) dengan Perpustakaan Universitas Jambi.³⁸

Bentuk atau program kerjasama antar perpustakaan sudah pasti dilaksanakan berdasarkan dengan kebutuhan masing-masing dari perpustakaan tersebut. Misalnya perpustakaan kekurangan koleksi maka perpustakaan mengadakan kerjasama dengan perpustakaan lain dalam bentuk kerjasama pengembangan koleksi. Bentuk-bentuk kerjasama Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi saat ini yang dilakukan secara informal. Kerjasama informal ini sudah dilakukan sejak lama bahkan sebelum adanya MoA antar kedua perpustakaan.

Hal ini dibenarkan dengan pernyataan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Untuk kegiatan memang belum terealisasikan. Akan tetapi selama ini bahkan jauh sebelum adanya kerjasama antara UIN dengan UNJA perpustakaan kita sudah bekerjasama secara informal. Bahkan ada kejadian yang aneh dimana salah satu mahasiswa uin minjam buku di perpustakaan fakultas UIN akan tetapi dikembalikan di perpustakaan UNJA.”³⁹

³⁸Observasi peneliti di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 26 Juli 2022

³⁹ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

1. Bentuk kerjasama antar perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan perpustakaan Universitas Jambi

Walaupun Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi sudah melakukan kerjasama secara formal dibuktikan dengan adanya MoA, akan tetapi kegiatan yang telah disepakati bersama belum terealisasikan. Maka dari itu, bentuk-bentuk kegiatan yang telah dilakukan selama ini yaitu masih sebatas kerjasama informal atau diluar dari MoA yang telah disepakati.

Beberapa bentuk-bentuk kerjasama Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yang dilakukan secara informal.

a. Kerjasama Penyediaan Fasilitas

Dalam bentuk kerjasama penyediaan fasilitas, sebelumnya masing-masing pihak perpustakaan sudah menyetujui bahwa koleksi yang ada di perpustakaan tersebut terbuka untuk perpustakaan lain akan tetapi tidak boleh dipinjamkan. Selain koleksi, ada juga fasilitas yang lain seperti mesin *fotocopy*, *wifi*, mushola, dan masih banyak lagi yang lainnya. Fasilitas tersebut boleh digunakan oleh perpustakaan lain.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Ya kalau mahasiswa Universitas Jambi datang ke Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin ya ada banyak. Mereka baca buku ditempat tidak diperbolehkan meminjam buku. Saat mereka di Perpustakaan ya sudah pasti menggunakan fasilitas misalnya *wifi*, toilet, mushola, mesin *fotocopy* ya sudah pasti mereka pakai karena itu kan fasilitas perpustakaan.”⁴⁰

Kemudian peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, mengatakan bahwa:

⁴⁰ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 18 Agustus 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

“Kalau kerjasama informalnya ya misalkan mahasiswa UIN boleh ke perpustakaan Universitas Jambi boleh baca ditempat kalau minjam koleksinya tidak boleh. Atau kalau mau membuat kartu anggota perpustakaan juga boleh. Syaratnya yaitu foto 3x4 sama kartu tanda pengenal misalnya KTP, atau Kartu Mahasiswa.”⁴¹

Hal senada juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, bahwa:

“Perpustakaan kami terbuka untuk siapa saja bukan hanya mahasiswa dari UIN dari Universitas lain juga boleh asalkan jelas identitasnya. Kalau ada yang baca ditempat ya dipersilahkan tapi tidak boleh dibawa pulang atau dipinjam koleksinya cukup baca ditempat saja. Kalau untuk fasilitas ya sudah pasti digunakan untuk bersama. Misalnya *wifi*, toilet, mushola, dan lain-lainnya itu boleh dipakai sama siapapun”⁴²

Sama halnya dengan yang dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, yaitu:

“Perpustakaan unja yang mengunjunginya banyak bukan hanya mahasiswa dari unja saja. Dosen dan pemustaka yang lain juga banyak yang datang ke sini. Mahasiswa dari lain juga banyak misalnya dari uin, unbari, um dan masih banyak lagi yang lain. Kalau mereka ke sini dan menanyakan password wifi kita kasih. Artinya fasilitas kita terbuka bagi siapa saja yang ingin berkunjung ke sini. Sama dengan perpustakaan uin, paling ya hanya boleh baca ditempat tidak boleh minjam buku. Paling mereka memfoto bukunya ataupun fotocopy. Kalau mau minjam kan butuh kartu anggota perpustakaan sedangkan mereka tidak mempunyai kartu anggota perpustakaan unja.”⁴³

Berdasarkan wawancara diatas, peneliti dapat menyimpulkan bahwa bentuk kerjasama penyediaan fasilitas sudah dilakukan antara

⁴¹ Wawancara dengan Bapak Eddy Herwanto, S.Sos selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 26 Juli 2022

⁴² Wawancara dengan Ibu Hermanetty selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

⁴³ Wawancara dengan Bapak Muhamad Rozali selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 22 Agustus 2022

Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Kegiatan kerjasama informal penyediaan fasilitas ini ada sudah sejak lama dan terjalin cukup baik.⁴⁴ Kemudian berdasarkan observasi peneliti benar melihat adanya pemustaka dari mahasiswa dari Universitas lain yang berkunjung ke Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan menggunakan salah satu fasilitas perpustakaan yaitu mushola⁴⁵.

b. Kerjasama Layanan Pemustaka

Layanan pemustaka yang dimaksud yaitu layanan sirkulasi. Sesuai dengan namanya sirkulasi berarti pergerakan, ada yang keluar dan ada yang masuk. Dalam perpustakaan, layanan sirkulasi adalah layanan baca di tempat, meminjam, dan mengembalikan bahan pustaka.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Perpustakaan kita ada layanan pemustaka kan ada 2, ada layanan sirkulasi dan layanan referensi. Yang sering di kunjungi itu layanan sirkulasi karena di sini lah pemustaka bisa baca buku, miinjam dan mengembalikan buku yang telah di pinjam. Nah kita sering kedatangan pemustaka dari luar misalkan mahasiswa UNJA, UNBARI, UM masih banyak lagi yang lainny”⁴⁶

Kemudian peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, mengatakan bahwa:

“Kalau kerjasama informalnya ya misalkan mahasiswa UIN boleh ke perpustakaan Universitas Jambi boleh baca ditempat kalau minjam koleksinya tidak boleh. Atau kalau mau membuat kartu anggota perpustakaan juga boleh. Syaratnya

⁴⁴ Dokumentasi peneiti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

⁴⁵ Observasi peneliti di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

⁴⁶ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

yaitu foto 3x4 sama kartu tanda pengenal misalnya KTP, atau Kartu Mahasiswa.”⁴⁷

Hal senada juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, bahwa:

“Perpustakaan kami terbuka untuk siapa saja bukan hanya mahasiswa dari UIN dari Universitas lain juga boleh asalkan jelas identitasnya. Kalau ada yang baca ditempat ya dipersilahkan tapi tidak boleh dibawa pulang atau dipinjam koleksinya cukup baca ditempat saja. Kalau untuk fasilitas ya sudah pasti digunakan untuk bersama. Misalnya *wifi*, toilet, mushola, dan lain-lainnya itu boleh dipakai sama siapapun”⁴⁸

Berdasarkan wawancara diatas, peneliti dapat menyimpulkan bahwa bentuk kerjasama layanan pemustaka sudah dilakukan antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Kegiatan kerjasama informal layanan pemustaka ini ada sudah sejak lama dan terjalin cukup baik.⁴⁹ Kemudian berdasarkan observasi peneliti benar melihat adanya pemustaka dari mahasiswa dari Universitas lain yang berkunjung dan membaca salah satu koleksi di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.⁵⁰

C. Kerjasama antar Pustakawan

Bentuk kerjasama antar pustakawan ini misalnya pertemuan antar sesama pustakawan. Seperti bertemu langsung, telepon, surat ataupun berbincang-bincang, pustakawan saling bertukar pikiran dan pengalaman. Mereka bertemu untuk membahas mengenai berbagai

⁴⁷ Wawancara dengan Bapak Eddy Herwanto, S.Sos selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 26 Juli 2022

⁴⁸ Wawancara dengan Ibu Hermanetty selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

⁴⁹ Dokumentasi peneliti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

⁵⁰ Observasi peneliti di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

masalah yang dihadapi lalu dicari solusinya secara bersama-sama. Kerjasama yang dimaksud yaitu konsultasi antar pustakawan untuk membahas mengenai segala informasi demi kemajuan perpustakaan masing-masing.

Berdasarkan wawancara mengenai kerjasama antar pustakawan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Selaku rekan sejawat kita sudah dipersatukan dengan IPI atau Ikatan Pustakawan Provinsi Jambi. Di IPI sering ngobrol. Kalau ngobrol dengan pustakawannya ya sering, minimal dari media sosial. Ya pasti membahas tentang perpustakaan. Contohnya kemarin pustakawan unja bertanya kok bisa pustakawan jadi kepala perpustakaan. Nah itukan obrolan bagian dari perkembangan tentang perpustakaan. Selain itu kemarin juga ada kepala perpustakaan dan kedua pustakawan datang ke perpustakaan kita *sharing* tentang akreditasi karena perpustakaan UNJA baru akan akreditasi sedangkan perpustakaan kita kan sudah sejak bulan Agustus kemarin.”⁵¹

Hal senada juga dituturkan oleh pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, mengatakan bahwa:

“Saya pribadi kalau ngobrol ya pernah. Kemarin barusan ketemu di acara pelatihan. Kita saling sapa, saling tanya kabarnya masing-masing terus bertanya juga tentang perkembangan perpustakaan satu sama lain. Jadi kalau ngobrol pernah tapi kalau datang ke perpustakaan unja sampai detik ini belum pernah.”⁵²

Hal yang berbeda dituturkan oleh pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, mengatakan bahwa:

“Saya sendiri belum pernah datang ke perpustakaan universitas jambi. Jangankan datang ke sana, bertemu di suatu tempat pun

⁵¹ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 18 Agustus 2022

⁵² Wawancara dengan Bapak Murjoko, S.Kom selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 22 Agustus 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

juga belum pernah. Artinya saya belum pernah ngobrol atau sekedar tegur sapa dengan mereka di luar. Saya hanya tahu beberapa saja orangnya karna mungkin pernah berpapasan ketemu di luar tapi saya juga tidak begitu paham.”⁵³

Kemudian peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, beliau mengatakan bahwa:

“Pasti pernah. Misalkan ketemu diacara pelatihan-pelatihan yang diadakan di perpustakaan A otomatis ketemu ya ngobrol tentang perpustakaan. Kita *sharing* tentang kemajuan perpustakaan bagaimana perpustakaan agar lebih baik lagi kedepannya.”⁵⁴

Hal yang berbeda dikatakan oleh Kepala Perpustakaan Universitas Jambi, beliau mengatakan bahwa:

“Saya di sini masih baru, dan sampai saat ini saya belum pernah bertemu ataupun ngobrol dengan Kepala perpustakaan maupun pustakwan Perpustakaan UIN. Karena dulunya saya bukan dari bidang perpustakaan makannya saya juga belum mengenal siapa saja pustakwan yang ada di uin. Paling jika ada apa-apa saya hanya meminta bantuan pustakawan unja terlebih dahulu. Saya rasa pustakawan unja bisa dan mampu mengerjakan pekerjaan di sini dengan baik. Jadi saya hanya mengandalkan mereka jika saya sendiri bingung dalam urusan pekerjaan di perpustakaan ini.”⁵⁵

Dari wawancara di atas maka peneliti menyimpulkan bahwa ada bentuk kerjasama antar pustakawan antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Kepala Perpustakaan dan pustakawan saling bertukar pikiran mengenai perkembangan perpustakaan. Komunikasi para pustakawan

⁵³Wawancara dengan Bapak Sukardiono, S.IP selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 19 Agustus 2022

⁵⁴ Wawancara dengan Ibu Hermanetty selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

⁵⁵ Wawancara dengan Bapak Saharudin selaku Kepala Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 10 Agustus 2022

terjalin cukup baik⁵⁶. Kemudian berdasarkan hasil observasi peneliti dapat melihat langsung Kepala Perpustakaan dan pustakawan Universitas Jambi datang ke Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu melalui sebuah foto yang ditunjukkan oleh Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.⁵⁷

Berdasarkan dari penjelasan diatas mengenai bentuk kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi dapat disimpulkan bahwa ada 3 bentuk kerjasama yang telah dilaksanakan yaitu kerjasama penyediaan fasilitas, kerjasama layanan pemustaka dan kerjasama antar pustakawan. Walaupun kerjasama yang terlaksana masih secara informasil akan tetapi hingga sejauh ini Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi sudah terjalin komunikasi yang cukup baik.

2. Kendala yang dihadapi dalam proses kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi

Dalam proses kerjasama antar perpustakaan tentunya tidak terlepas dari kendala-kendala yang dihadapi. Begitupun dengan kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Dikarenakan kegiatan kerjasama yang telah dilaksanakan hanya kerjasama penyediaan fasilitas, kerjasama layanan pemustakan, dan kerjasama antar pustakawan artinya masih ada kendala yang menyebabkan kegiatan yang lainnya belum terlaksana. Beberapa kendala dari bentuk-bentuk kerjasama yang belum terealisasi antara

⁵⁶ Dokumentasi peneliti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

⁵⁷ Observasi peneliti di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddn Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi.

a. Belum ada Aplikasi yang sama dalam hal Pelayanan

Salah satu kendala kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddn Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu belum adanya aplikasi yang disepakati dalam hal pelayanan. Aplikasi yang dimaksud yaitu SIAKAD (Sistem Akademik).

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, beliau mengatakan bahwa

“Tidak ada kegiatan kerjasama peminjaman antar perpustakaan. Baik itu Kerjasama dengan Perpustakaan Universitas Jambi ataupun perpustakaan yang lainnya itu juga belum ada. Kita belum pernah meminjamkan koleksi pemustaka ke perpustakaan lain secara langsung. Biasanya ya mahasiswanya sendiri yang datang ke Perpustakaan untuk minjam koleksi yang dibutuhkan. Jadi dulu kerjasamanya dengan Kepala yang lama kalaus ekarang dengan kepala yang baru jadi harus terkoneksi dengan Sistem Administrasi Kesiswaan yang ada di Rektorat. Ini bertujuan untuk meyakinkan jika nanti ada mahasiswa UIN minjam buku nah terus penyelesaian masalahnya melalui aplikasi itu.”⁵⁸

Hal yang sama juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, beliau mengatakan bahwa:

“Peminjaman antar perpustakaan ini misalnya pihak perpustakaan uin misalannya datang ke perpustakaan unja untuk meminjamkan koleksi pemustaka dari uin. Mungkin yang dipinjam banyak jadi butuh bantuan dari pustakawan uin untuk meminjamkannya. Saya rasa sampai sejauh ini belum ada kegiatan seperti itu. Pemustaka sekarang mandiri paling kita kasih arahan sedikit misalannya ada koleksi yang tidak tersedia di sini ya kita kasih arahan kira-kira bukunya ada di mana. Setelah

⁵⁸ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 18 Agustus 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

kita kasih arahan ya mereka sendiri yang mencarinya di perpustakaan tersebut.”⁵⁹

Hal yang sama juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, bahwa:

“Iya baru dibicarakan ya kalau soal aplikasi siacad itu. Makanya saya rasa tidak ada ya kerjasama peminjaman antar perpustakaan. Sejauh ini pemustaka ya datang sendiri cari koleksi yang dibutuhkan. Jika ada koleksinya dipinjam kalau tidak ada ya cari ke perpustakaan lain mungkin. Yang jelas belum pernah pustakawan unja datang ke perpustakaan uin untuk meminjamkan koleksi pemustakanya.”⁶⁰

Hal yang sama juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, bahwa:

“Tidak ada kerjasama yang seperti itu, kita tidak pernah datang ke perpustakaan uin untuk pinjam koleksi, begitupun sebaliknya pustakawan uin juga tidak pernah datang ke perpustakaan unja. Karna sejauh ini mahasiswa minjam koleksi ya sewajarnya saja. 1 orang hanya boleh minjam buku 3 saja dalam jangka waktu peminjaman satu minggu. Paling ya belum seminggu sudah dikembalikan terus minjam lagi yang baru. Saya pikir itu cara mereka agar bisa mendapatkan koleksi yang dibutuhkan jika jumlahnya banyak. Mahasiswa menyiasatinya dengan cara seperti itu. Atau mungkin mereka bisa jadi meminta bantuan teman untuk meminjamkan kartu anggotanya dengan yang bersangkutan.”⁶¹

Berdasarkan hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa hambatan dalam kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu belum ada aplikasi yang disepakati yaitu aplikasi siacad atau sistem

⁵⁹ Wawancara dengan Bapak Sukardiono, S.IP selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 19 Agustus 2022

⁶⁰ Wawancara dengan Bapak Eddy Herwanto, S.Sos selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 26 Juli 2022

⁶¹ Wawancara dengan Ibu Hermanetty selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

akademik. Aplikasi ini digunakan untuk mengetahui jika ada pemustaka UIN atau UNJA yang meminjam koleksi sehingga bisa terdeteksi diaplikasi tersebut. Aplikasi tersebut sekaligus digunakan untuk proses pengembalian koleksinya.⁶²

b. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam Bidang Perpustakaan

Kendala yang selanjutnya yaitu kurangnya jumlah pustakawan atau sumber daya manusia yang ahli dibidang perpustakaan. Kurangnya sumber daya manusia ini berpengaruh terhadap perpustakaan karena jika pustakawan sedikit maka pasti akan kewalahan dalam mengelola perpustakaan. Selain itu, jika ingin mengadakan kerjasama harus ada sumber daya manusia yang ahli agar mereka bisa memberikan ilmu yang baru bagi para pustakawan.

Berdasarkan wawancara dengan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Untuk kegiatan kerjasama pelatihan memang ada dan saya pernah mengikuti kegiatan kerjasama pelatihan akan tetapi di Perpustakaan Nasional bukan di Perpustakaan Universitas Jambi. Jadi menurut sepengetahuan saya perpustakaan Universitas Jambi tidak pernah mengundang kita untuk datang ke perpustakaan. Mungkin karena jumlah pustakawan kita terbatas dan juga yang ahli dibidang perpustakaan bisa dihitung. Jika kita mau ada kerjasama pelatihan ya harus ada yang lebih ahli jadi mereka memberikan ilmunya kepada kita.”⁶³

Hal senada juga dituturkan oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi beliau mengatakan bahwa:

“Jumlah pustakawan kita terbatas bahkan menurut saya itu kurang jumlahnya. Maka dari itu untuk kerjasama pelatihan di sini juga pernah mengadakan pelatihan. Biasanya kami

⁶² Dokumentasi peneiti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

⁶³ Wawancara dengan Bapak Murjoko, S.Kom selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 22 Agustus 2022

mengundang narasumber dari luar untuk datang ke perpustakaan atau pustakawan kita yang mengikuti kegiatan di luar lebih seringnya dengan Perpustakaan Nasional. Saya rasa dengan uin belum pernah mengikuti kegiatan pelatihan di sana.”

Berdasarkan penjelasan di atas maka disimpulkan bahwa kendala dalam proses kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi karena jumlah sumber daya manusia yang terbatas. Karena untuk mengadakan kegiatan pelatihan maka harus ada informan yang ahli dibidangnya untuk membimbing para pustakawan agar bisa menjadi lebih baik.⁶⁴

c. **Belum Adanya Tindak Lanjut MoA**

Kendala selanjutnya yang terjadi dalam proses kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu belum adanya waktu dari Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi untuk membahas kelanjutan yang ada dalam MoA dengan Kepala Perpustakaan Universitas Jambi.

Berdasarkan wawancara dengan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Salah satu lasan belum ada kerjasama yang formal itu ya dikarenakan saya belum ada ke Perpustakaan Universitas Jambi untuk membahas kelanjutan MoA. Jadi, saya dan Bapak Kepala Perpustakaan Universitas Jambi belum ada duduk bersama berdua untuk bahas atau berbicang-bicang kerjasama perpustakaan. Apalagi bulan Agustus kemarin kita ada penilaian untuk akreditasi jadi kita sibuk untuk mempersiapkan segala sesuatu untuk akreditasi itu.”⁶⁵

⁶⁴ Dokumentasi peneiti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

⁶⁵ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 16 Desember 2022

Selanjutnya peneliti juga melakukan wawancara dengan Kepala Perpustakaan Universitas Jambi, beliau mengatakan bahwa:

“Iya betul sampai sejauh ini dari saya menjabat sebagai Kepala Perpustakaan Universitas Jambi belum pernah bertemu dengan Kepala Perpustakaan UIN. Makannya belum ada kelanjutannya. Ya mungkin disebabkan karena belum ada waktu karena kesibukan masing-masing dalam pekerjaan. Tapi tidak tahu mungkin dengan Kepala Perpustakaan mungkin pernah. Kalau dengan saya pribadi belum ada.”⁶⁶

Berdasarkan penjelasan di atas maka disimpulkan bahwa kendala dalam proses kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu dikarenakan belum ada waktu dari masing-masing Kepala Perpustakaan untuk membahas kelanjutan kerjasama.⁶⁷ Karena untuk mengadakan kegiatan yang ada dalam MoA butuh kesepakatan yang harus dibicarakan antara Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi. Kemudian untuk membahas itu semua diperlukan waktu yang tepat.

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi

Ada beberapa upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala yang menyebabkan beberapa bentuk-bentuk kegiatan kerjasama yang belum terealisasi hingga saat ini antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu:

⁶⁶ Wawancara dengan Bapak Saharudin selaku Kepala Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 16 Desember 2022

⁶⁷ Dokumentasi peneliti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

a. Menerapkan Layanan Baca Di Tempat

Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala belum ada aplikasi yang sama dalam hal pelayanan antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu dengan membaca koleksi di tempat tanpa dipinjam bagi para pemustaka dari Universitas Jambi.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengatakan bahwa:

“Karena belum ada aplikasi siakad tadi jadi kita mengakalinya dengan manual artinya belum ada proses pinjam meminjam antara pemustaka uin dengan unja begitupun sebaliknya kita hanya menyediakan layanan baca di tempat. Perpustakaan kita ada layanan pemustaka kan ada 2, ada layanan sirkulasi dan layanan referensi. Yang sering di kunjungi itu layanan sirkulasi karena di sini lah pemustaka bisa baca buku, minjam dan mengembalikan buku yang telah di pinjam.”⁶⁸

Kemudian peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, mengatakan bahwa:

“Kita belum berani meminjamkan koleksinya ke perpustakaan lain tanpa adanya identitas dari pemustaka yang jelas misalkan seperti kartu anggota. Kalau kerjasama informalnya ya misalkan mahasiswa UIN boleh ke perpustakaan Universitas Jambi boleh baca ditempat kalau minjam koleksinya tidak boleh. Jadi ya hanya seperti itu saja karena takutnya nanti koleksi kita hilang kan tidak ada yang bisa bertanggung jawab.”⁶⁹

Hal senada juga dikataka oleh pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, bahwa:

“Perpustakaan kami terbuka untuk siapa saja bukan hanya mahasiswa dari UIN dari Universitas lain juga boleh asalkan jelas identitasnya. Kalau ada yang baca ditempat ya

⁶⁸ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.1.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 29 Juli 2022

⁶⁹ Wawancara dengan Bapak Eddy Herwanto,S.Sos selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 26 Juli 2022

dipersilahkan tapi tidak boleh dibawa pulang atau dipinjam koleksinya cukup baca ditempat saja. Kalau untuk fasilitas ya sudah pasti digunakan untuk bersama. Misalnya *wifi*, toilet, mushola, dan lain-lainnya itu boleh dipakai sama siapapun”⁷⁰

Berdasarkan wawancara di atas, peneliti dapat menyimpulkan bahwa untuk mengatasi salah satu kendala belum adanya aplikasi yang sama atau disepakati dalam hal pelayanan antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi yaitu dengan menerapkan layanan membaca ditempat. Upaya ini sangat efektif karena mencegah kehilangan koleksi karena belum ada aplikasi dan berlangsung dengan baik.⁷¹

b. Mengikuti Kegiatan Pelatihan Di Perpustakaan Lain

Salah satu upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala kurangnya tenaga ahli dibidang perpustakaan yaitu dengan mengikuti kegiatan pelatihan di perpustakaan lain.

Berdasarkan wawancara dengan pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, mengatakan bahwa:

“Kerjasama dengan Perpustakaan Universitas Jambi masih baru jadi kami jika ingin mengembangkan karir dengan mengikuti kegiatan di perpustakaan lain. Kegiatan apa saja yang bisa menunjang karir kami, misalnya pelatihan. Jika webinar bisa melalui online. Misalnya di Perpustakaan wilayah ada kegiatan mereka pasti mengundang pustakawan UIN untuk mengisi acara. Jadi tidak hanya menunggu kegiatan kerjasama dengan UNJA akan tetapi dengan perpustakaan mana saja jika kita diundang pasti akan kita ikuti kegiatannya.”⁷²

Hal yang sama juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, bahwa:

⁷⁰ Wawancara dengan Ibu Hermanetty selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

⁷¹ Dokumentasi peneiti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

⁷² Wawancara dengan Bapak Murjoko, S.Kom selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 22 Agustus 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

“Berhubung kerjasama yang terjalin masih baru jadi belum ada kegiatan. Maka dari itu kami mengikuti kegiatan kerjasama perpustakaan yang sudah lama misalnya Perpustakaan Nasional, Perpustakaan UIN Jogja. Atau bisa juga menghadiri kegiatan forum perpustakaan, biasanya disitu nanti para pustakawan perpustakaan berkumpul salah satunya ada pustakawan Universitas Jambi.”⁷³

Hal yang sama juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, bahwa:

“Kalau kita hanya mengandalkan kerjasama dengan Perpustakaan Universitas Jambi tidak tahu kapan akan dilaksanakan kegiatannya. Jadi untuk mensiasati itu kita bisa ikut kegiatan di Perpustakaan lain misalnya di Perpustakaan wilayah atau DKP. Kalau tidak ada kegiatan di perpustakaan biasanya kita mengikuti kegiatan work shop atau webinar secara online. Karena sekarang sudah banyak yang melalukannya tanpa harus datang ke tempatnya langsung. Saya rasa itu lebih efektif dan tidak menghabiskan biaya yang banyak paling hanya perl untuk membeli kuota tidak perlu uang ongkos transportasi dan biaya makan.”⁷⁴

Dari uraian wawancara di atas, upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala kurangnya Sumber Daya Manusia yang ahli dibidang perpustakaan yaitu dengan mengikuti kegiatan berbagai jenis pelatihan ataupun webinar di perpustakaan lain. Hal ini sudah diterapkan dengan baik dan efektif karena para pustakawan tidak mungkin menunggu kegiatan kerjasama antara Perpustakaan UIN Sultahn Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi hal ini pastinya akan menghambat kenaikan pangkat atau jabatan dari pustakawan tersebut. Maka dari itu, pustakawan

⁷³ Wawancara dengan Bapak Sukardiono, S.IP selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 22 Agustus 2022

⁷⁴ Wawancara dengan Ibu Nadia Rezky, S.HI selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 18 Agustus 2022

berinisiatif untuk mengikuti kegiatan pelatihan atau webinar yang diselenggarakan di perpustakaan lain.⁷⁵

c. Merencanakan Pertemuan untuk tindak lanjut MoA

Berdasarkan wawancara dengan Kepala Perpustakaan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dalam mengatasi kendala belum ada waktu antara Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi untuk membahas MoA, beliau mengatakan bahwa:

“Kalau rencana melakukan tindak lanjut pasti ada akan tetapi untuk waktunya belum diketahui. Untuk membahas tentang kerjasama itu pasti membutuhkan waktu maka harus diatur dengan sedemikian rupa. semoga secepatnya akan kita bicarakan lagi tentang tindak lanjut kerjasama ini. Karena MoA perpustakaan UIN dan Perpustakaan Universitas Jambi memang masih baru. Apakah ada tindak lanjut ya belum ada karena belum ada kesepakatan untuk tindak lanjut. Jadi harus ada kesepakatan terlebih dahulu baru kegiatannya terlaksana. Tapi ya itu tadi belum ada waktu lai untuk membahas itu. Tapi kalau rencana untuk ketemu dan bahas tindak lanjut ya pasti ada semoga secepatnya.”⁷⁶

Hal senada juga dikatakan oleh pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, mengatakan bahwa:

“Harus ada tindak lanjutnya karena sudah ada MoA. Harapan kami semua pasti ingin segera diadakan kegiatannya. Lebih cepat maka akan lebih baik. Akan tetapi kita menunggu kepastian dari bapak Kepala Perpustakaan karena beliau yang berhak untuk memulainya terlebih dahulu. Jika sudah ada kesepakatan kan kita tinggal mengikuti kegiatan apa saja yang telah disepakati. Jika pihak unja membutuhkan kami siap untuk membantu.”⁷⁷

Berdasarkan wawancara di atas, peneliti menyimpulkan bahwa pihak Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sudah

⁷⁵ Dokumentasi peneiti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

⁷⁶ Wawancara dengan Bapak Mohd. Isaini, S.Pd.I.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 18 Agustus 2022

⁷⁷ Wawancara dengan Bapak Sukardiono, S.IP selaku pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 18 Agustus 2022

merencanakan tindak lanjut untuk membahas tentang kegiatan kerjasama dengan Perpustakaan Universitas Jambi akan tetapi belum dapat dipastikan waktunya karena hal ini masih sebatas rencana.

Berdasarkan pernyataan di atas, peneliti dapat menyimpulkan bahwa secara keseluruhan bentuk kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi sudah ada kegiatan yang berlangsung akan tetapi dari beberapa indikator hanya sedikit yang terlaksana.⁷⁸ Kemudian untuk bentuk-bentuk kerjasama yang belum dilaksanakan oleh masing-masing perpustakaan dikarenakan ada beberapa kendala.

Upaya yang dilakukan perpustakaan untuk mengatasi kendala cukup baik, karena kendala yang dihadapi dalam belum adanya aplikasi yang sama dalam hal pelayanan dapat teratasi dengan menerapkan layanan membaca ditempat bagi pemustaka dari perpustakaan lain. Selanjutnya, kendala kurangnya sumber daya manusia yang ahli dibidang perpustakaan dapat diatasi dengan mengikuti kegiatan pelatihan di perpustakaan lain hanya di Perpustakaan UIN atau Perpustakaan Universitas Jambi saja. Kemudian untuk kendala belum ada waktu untuk membahas MoA bisa teratasi dengan merencanakan pertemuan untuk tindak lanjut MoA.

⁷⁸ Dokumentasi peneliti di UPT Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, pada tanggal 8 Agustus 2022

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Bentuk kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi dalam beberapa indikator yaitu kerjasama pengadaan, kerjasama pengolahan, kerjasama peminjaman antar perpustakaan, kerjasama penyediaan fasilitas, kerjasama antar pustakawan serta kerjasama pendidikan dan pelatihan Perpustakaan UIN SulthanThaha Saifuddin Jambi sudah melakukan kerjasama dengan Perpustakaan Universitas Jambi dalam bentuk kerjasama penyediaan fasilitas, kerjasama layanan pemustaka, dan kerjasama antar pustakawan. Kerjasama penyediaan fasilitas yaitu mahasiswa Universitas Jambi boleh datang ke Perpustakaan UIN menggunakan fasilitas yang ada di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi misalnya *wifi*, mushola, mesin *fotocopy*, dan lain sebagainya. Kerjasama layanan pemustaka yaitu mahasiswa Universitas Jambi boleh datang ke Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan membaca di tempat tidak boleh meminjam koleksi untuk dibawa pulang. Sedangkan bentuk kerjasama antar pustakawan yaitu masing-masing pustakawan Perpustakaan UIN dengan Perpustakaan Universitas Jambi bertemu secara langsung untuk membahas mengenai berbagai masalah yang dihadapi lalu dicari solusinya secara bersama-sama.
2. Kendala yang dihadapi dalam proses kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi terdapat beberapa kendala yang menyebabkan beberapa bentuk-bentuk kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi belum terealisasi yaitu belum ada aplikasi yang sama dalam hal pelayanan, aplikasi yang dimaksud yaitu aplikasi SIAKAD (Sistem Administrasi Akademik), kemudian

kurangnya Sumber Daya Manusia yang ahli dibidang perpustakaan, dan belum adanya tindak lanjut dari Kepala Perpustakaan untuk membahas MoA.

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi sudah cukup baik yaitu dengan menerapkan layanan membaca di tempat bagi pemustaka dari Universitas Jambi ataupun dari Universitas lain, mengikuti kegiatan pelatihan atau webinar yang diselenggarakan di perpustakaan lain bagi para pustakawan dari Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi maupun Perpustakaan Universitas Jambi, dan merencanakan pertemuan dari masing-masing Kepala Perpustakaan untuk membahas tindak lanjut MoA.

B. Saran

Setelah memperhatikan hasil penelitian yang penulis laksanakan di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi maka penulis menganjurkan beberapa saran sebagai masukan bagi masing-masing perpustakaan

1. Diharapkan sebaiknya segera dilaksanakan program-program kerjasama yang telah disepakati dalam MoA antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi.
2. Perlu adanya tindak lanjut kerjasama antar perpustakaan dari pihak Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi agar kegiatan kerjasamanya dapat diimplementasikan.
3. Sebaiknya upaya yang telah direncanakan agar segera dilaksakanakan agar masing-masing pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi dapat mengembangkan karirnya melalui kerjasama tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

DAFTAR PUSTAKA

- Administrasi, J. B., Akhmal, A., Laia, F., Sari, R. A., Studi, P., Bisnis, A., Studi, P., Industri, T., & Karir, P. (2018). *Kepuasan kerja karyawan*. 07, 20–24.
- Anggito, Albi dan Johan Setiawan. (2018). *Metodologi penelitian kualitatif*. Jeja
- Ibrahim, Andi. (2019). *Manajemen dan administrasi perpustakaan*. Syahadah
- Anwar, S. (2019). *Manajemen perpustakaan*. indragiri dotcom.
- Basuki, S. (1991). *Pengantar ilmu perpustakaan*. gramedia pustaka umum.
- Hartono. (2016). *Manajemen perpustakaan profesional: dasar-dasar teori perpustakaan dan aplikasinya*. sagung seto.
- (2016). *Manajemen perpustakaan sekolah: menuju perpustakaan modern dan profesional*. Ar-Ruzz Media.
- Istiqomah, Z. (2019). *Mengembangkan kerjasama di perpustakaan*. 3, 32–39.
- Iwan Sopwandin. (2019). *Manajemen perpustakaan perguruan tinggi: transformasi perpustakaan menuju pelayanan berbasis digital*. Guepedia.
- Jaya, I Made Mertha. (2020). *Metode penelitian puantitatif dan kualitatif: teori, penerapan, dan riset nyata*. Quadrant
- Karima, R., & Azhima, F. (2019). *Upaya membangun kinerja pustakawan melalui kerjasama internal perpustakaan ipdn kampus jatinangor, jakarta dan daerah*.
- HS, Lasa. (2017). *Manajemen sumber daya manusia*. ombak.
- Muhlis, M., Tina, R., Rinda, K., & Pendahuluan, I. (2018). *Pelatihan dan Pemasokan Terhadap Pengembangan Karir Karyawan*. 1(1).
- Perpustakaan Nasional. (2015). *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang petunjuk teknis jabatan fungsional pustakawan dan angka kreditnya*. Perpustakaan Nasional R1.
- Purwono. (2010). *Kerjasama dan jaringan perpustakaan*. universitas terbuka.
- Rahayuningsih, F. (2013). *Pengelolaan perpustakaan*. graha ilmu.
- Satori, Djamin dan Aan Komariah. (2017). *Metodologi penelitian kualitatif*. alfabeta.
- Setiawan, albi anggito dan johan. (2018). *Metedologi penelitian kualitatif*. jejak.
- Skripsi, penyusun buku pedoman. (2018). *Pedoman penulisan proposal dan skripsi: fakultas adab dan humaniora*. UIN STS JAMBI.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sunthha Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sunthha Jambi

Sugiyono. (2016). *Metode penelitian kuantitatif*. alfabeta.

Sujarweni, W. (2014). *Metodologi penelitian*. pustaka baru press.

Sumadji. (1992). *Perpustakaan: organisasi dan tata kerjanya*. kanisius.

Trianingsih, atin istiami daan. (2018). *Jejak pena pustakawan*. azyan mitra media.

Utama, K. K., Mutia, R., Adab, F., Humaniora, D. A. N., Ar-raniry, U. I. N., & Aceh, B. (2017). *Kerjasama perpustakaan sebagai bentuk pengembangan koleksi*.

Wakhinuddin. (2020). *Pengembangan karir konsep dan implikasinya*. UNP Press

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Saifuddin Jember

2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Saifuddin Jember

Instrumen Pengumpulan Data (IPD)

Judul : Pola Kerjasama antar Perpustakaan dalam Upaya Pengembangan Karir Pustakawan terhadap Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi

A. Observasi

1. Mengamati secara langsung keadaan di Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
2. Mengamati secara langsung kegiatan pustakawan perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

B. Wawancara

1. Kepala Perpustakaan
 - a) Apa dasar hukum kebijakan membangun kerjasama antar perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
 - b) Apa program kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
 - c) Bagaimana bentuk kegiatan kerjasama antar perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
 - d) Apa saja syarat-syarat kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
2. Pustakawan
 - a) Bagaimana bentuk kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
 - b) Apakah ada bentuk kerjasama pengadaan antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
 - c) Bagaimana sistem pengolahan bahan pustaka Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Jambi

2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

- d) Apakah ada kerjasama penyediaan fasilitas antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
- e) Apakah pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi pernah mengikuti kerjasama antar pustakawan?
- f) Apa kendala yang dialami dalam proses kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
- g) Apakah dana menjadi salah satu hambatan kerjasama informal antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi?
- h) Apakah kerjasama informal yang terjalin saling menguntungkan kedua pihak perpustakaan?
- i) Apakah sedikitnya koleksi menjadi salah satu penyebab pemustaka berkunjung ke perpustakaan satu dengan yang lain?
- j) Apakah kerjasama dengan pengembangan karir memiliki korelasi?
- k) Apakah melalui kerjasama bisa mengembangkan karir pustakawan?
- l) Apa solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses kerjasama tersebut?

Dokumentasi

1. Sejarah Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.
2. Visi dan Misi Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.
3. Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.
4. Bukti atau MOA kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi.
5. Foto kegiatan di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Perpustakaan Universitas Jambi.

Daftar Informan

| No. | Nama | Jabatan |
|-----|-------------------------------|---|
| 1. | Mohd. Isnaini, S.Pd.I., M.Hum | Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi |
| 2. | Saharudin, Ph.D. | Kepala Perpustakaan Universitas Jambi |
| 3. | Murjoko, S.Kom | Pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi |
| 4. | Sukardiono, S.IP | Pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi |
| 5. | Nadia Rezky, S.HI | Pustakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi |
| 6. | Hermanetty, S.E | Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi |
| 7. | Eddy Herwanto, S. Sos | Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi |
| 8. | Muhamad Rozali | Pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

LAMPIRAN II

Gambar 1: Gedung UPT Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



Gambar 2: Gedung UPT Perpustakaan Universitas Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Surtha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Surtha Jambi

Gambar 3: Wawancara dengan Bapak Mohd. Isnaini, S.Pd.I., M.Hum Kepala Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



Gambar 4: Wawancara dengan Bapak Murjoko, S.Kom selaku pustakwan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Gambar 5: Wawancara dengan Ibu Nadia Rezky, S.HI selaku putakawan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



Gambar 6: Wawancara dengan Bapak Sukardiono, S.IP selaku pustakawan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Gambar 7: Wawancara dengan Bapak Saharudin, Ph.D. selaku Kepala Perpustakaan Universitas Jambi



Gambar 8: Wawancara dengan Bapak Muhamad Rozali selaku pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi



Gambar 10: Wawancara dengan Ibu Hermanetty, S.E selaku pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi



Gambar 11: Wawancara dengan Bapak Eddy Herwanto, S. Sos selaku pustakawan Perpustakaan Universitas Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suha Jambi

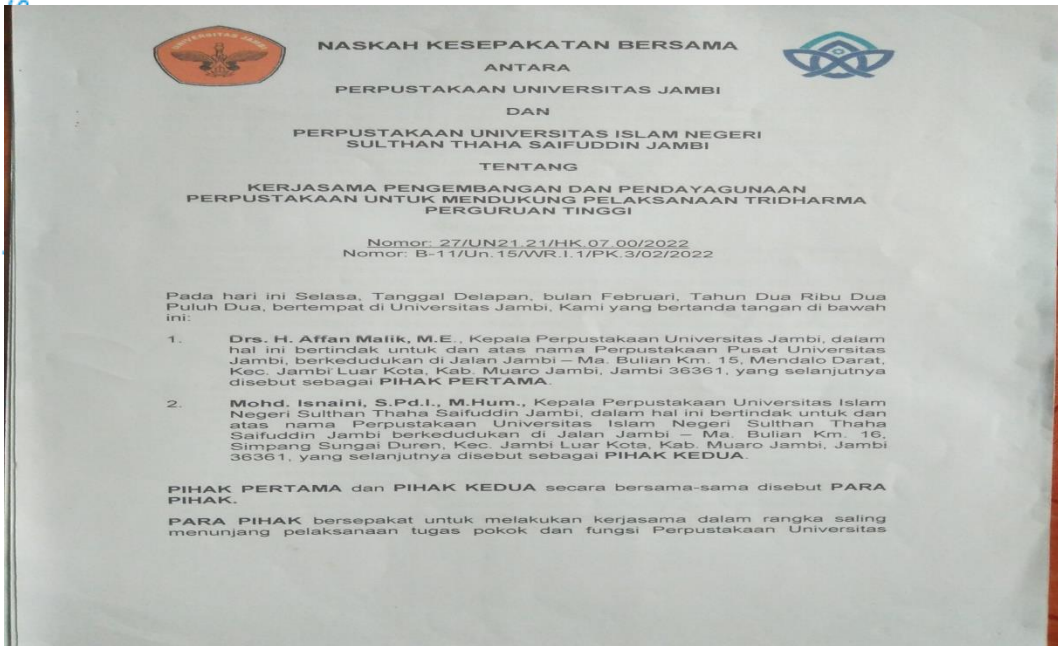
Gambar 12: Akreditasi Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Gambar 13: Bukti atau MoA kerjasama antara Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi



Gambar 14: Jumlah pengunjung ruang sirkulasi Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi

| | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| PUSTAKAWAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| USHULUDDIN DAN STUDI AGAMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ADAB DAN HUMANIORA | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| TARBIYAH DAN KEGLURUAN | 13 | 10 | 0 | 2 | 4 | 10 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| EKONOMI DAN BISNIS ISLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SYARIAH | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| DA'WAH | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MAHASISWA MUNAJATSAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LOMBA PIONEER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SAINS DAN TEKNOLOGI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pengunjung Bukan Anggota | 372 | 168 | 855 | 182 | 284 | 500 | 73 | 201 | 671 | 650 | 643 |
| Total kunjungan/bulan | 400 | 190 | 864 | 187 | 291 | 518 | 75 | 210 | 674 | 655 | 649 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 372 | 168 | 855 | 182 | 284 | 500 | 73 | 201 | 671 | 650 | 643 | 440 |
| 400 | 190 | 864 | 187 | 291 | 518 | 75 | 210 | 674 | 655 | 649 | 441 |

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan atau menyebutkan sumber aslinya:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Siti Marjiatun

NIM : 404180059

Tempat, Tanggal Lahir : Mendalo Darat, 14 Agustus 1999

Jenis Kelamin : Perempuan

Kewarganegaraan : Indonesia

No Hp : 082262455706

Alamat : Desa Pematang Gajah RT 01/RW 01, Kecamatan Jambi
Luar Kota, Kabupaten Muaro Jambi

Agama : Islam

Email : sitimarjiatun256@gmail.com



B. Riwayat Pendidikan

| No | Tingkat Pendidikan | Nama Sekolah | Alamat |
|----|--------------------------|----------------------|-------------|
| 1 | Madrasah Ibtidaiyah (MI) | MIN 4 Muaro Jambi | Muaro Jambi |
| 2 | Sekolah Menengah Pertama | SMP N 30 Muaro Jambi | Muaro Jambi |
| 3 | Sekolah Menengah Atas | SMA N 1 Muaro Jambi | Muaro Jambi |
| 4 | Perguruan Tinggi | UIN STS Jambi | Muaro Jambi |

| | |
|--|----------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI</p> <p>Jl. Jambi Ma. Bulian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web: https://uinjambi.ac.id/, email: mail@uinjambi.ac.id</p> | KodeDokumen: Un.15/B.II/AK/25 |
| | KodeFormulir : FM/AK/25/01 |
| | TanggalEfektif : 1 Februari 2019 |
| | NoRevisi : 00 |
| | Halaman : 1 dari 1 |
| KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR | |

Nama Mahasiswa : Siti Marjiatun
 NIM : 404180059
 Fakultas : Adab dan Humaniora
 Jurusan/Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi
 Alamat email : sitimarjiatun256@gmail.com
 Judul Skripsi : Pola Kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi
 Pembimbing : Syamsuddin, S.Ag.,S.IPI.,M.M

| Pertemuan ke | Hari/ Tanggal | Bagian | Saran Perbaikan | Tanda tangan Pembimbing |
|--------------|------------------|----------------|--|-------------------------|
| I | 18 April 2022 | Bab I, II, III | Perbaikan Penulisan | SA |
| II | 18 Mei 2022 | Bab III | Acc Seminar Proposal | SA |
| III | 13 Juni 2022 | Bab III | Perbaikan Proposal yang sudah diseminarkan | SA |
| IV | 7 Juli 2022 | Bab III | Acc untuk Riset | SA |
| V | 24 Oktober 2022 | Bab III,IV, | Perbaikan Penulisan | SA |
| VI | 31 Oktober 2022 | Bab IV | Perbaikan Temuan Penelitian | SA |
| VII | 6 Desember 2022 | Bab IV | Perbaikan Kendala | SA |
| VIII | 26 Desember 2022 | BAB IV | Perbaikan Kendala dan Pembahasan | SA |
| IX | 3 Januari 2023 | BAB IV | Acc Sidang Munaqasyah | SA |

Jambi, Januari 2023
 Pembimbing I



Syamsuddin, S.Ag.,S.IPI.,M.M
 Nip 19700107 200112 1 002

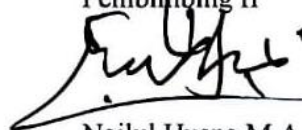
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
 2. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

| | |
|---|----------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI</p> <p>Jl. Jambi Ma. Bullian KM.16 Sei. Duren Kec. Jaluko, Kab. Muaro Jambi 36361, Jambi-Indonesia Telp/Fax: 0741 583183 – 584118. Web. https://uinjambi.ac.id/, email: mail@uinjambi.ac.id</p> | KodeDokumen: Un.15/B.II/AK/25 |
| | KodeFormulir : FM/AK/25/01 |
| | TanggalEfektif : 1 Februari 2019 |
| | NoRevisi : 00 |
| | Halaman : 1 dari 1 |
| KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR | |

Nama Mahasiswa : Siti Marjiatun
 NIM : 404180059
 Fakultas : Adab dan Humaniora
 Jurusan/Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi
 Alamat email : sitimarjiatun256@gmail.com
 Judul Skripsi : Pola Kerjasama antar Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan Perpustakaan Universitas Jambi
 Pembimbing : Nailul Husna, M.A

| Pertemuan ke | Hari/Tanggal | Bagian | Saran Perbaikan | Tanda tangan Pembimbing |
|--------------|-------------------|----------------|--|---|
| I | 11 Februari 2022 | Bab I | Perbaikan Rumusan Masalah |  |
| II | 14 Maret 2022 | Bab II | Perbaikan IPD |  |
| III | 11 April 2022 | Bab II, III | Perbaikan Kajian Teori, Perbaikan IPD |  |
| IV | 14 Mei 2022 | Bab I, II, III | Acc Seminar Proposal |  |
| V | 23 Juni 2022 | Bab I, II, III | Perbaikan Proposal yang Sudah di Seminarkan |  |
| VI | 5 Juli 2022 | Bab I, II, III | Acc untuk Riset |  |
| VII | 26 September 2022 | Bab IV, V | Perbaikan Abstrak, Perbaikan Kendala |  |
| VIII | 11 Oktober 2022 | Bab I, IV, V | Penambahan isi wawancara, perbaikan kesimpulan |  |
| IX | 20 Oktober 2022 | Bab V | Acc Sidang Munaqasyah |  |

Jambi, Januari 2023
 Pembimbing II



Nailul Husna M.A
 NIP.199212252020122015

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
 1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sulthan Thaha Jambi
 2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sulthan Thaha Jambi