

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

**URGENSI PENDIDIKAN PEMAKAI DALAM MENUNJANG  
LAYANAN INFORMASI DI UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

**SKRIPSI**

**“Diajukan untuk Melengkapi Syarat-syarat Guna Memperoleh  
Gelar Sarjana Stara Satu (S-1) dalam Ilmu Perpustakaan”**



Oleh :

MIKA JULIA CONZIZCA

NIM. IPT 404180065

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
JAMBI  
2022**

NOTA DINAS

**Pembimbing I** : Muhammad Rum, S.Ag.,S.S.,M.Si

**Pembimbing II** : Nailul Husna, MA

**Fakultas** : Adab dan Humaniora UIN STS Jambi

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN STS Jambi

Di -

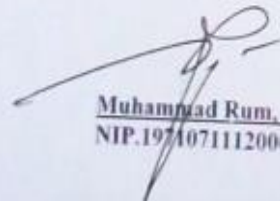
Jambi

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah membaca dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara Mika Julia Conzicza yang berjudul "**Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi**" telah dapat di ajukan untuk di munaqosahkan guna melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata (S.1) pada Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Maka dengan ini kami ajukan skripsi ini agar dapat di terima dengan baik.

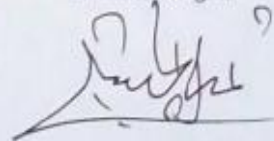
Demikian keterangan ini kami buat, semoga bermanfaat bagi kepentingan Agama, Nusa dan Bangsa. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

**Pembimbing I**



Muhammad Rum, S.Ag.,S.S.,M.Si  
NIP.1974071112000031003

**pembimbing II**



Nailul Husna, MA  
NIP.199212252020122015

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

PENGESAHAN

Skripsi ini telah dimunaqasahkan oleh sidang Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada Selasa tanggal 29 Juli 2022 dan telah diterima sebagai bagian dari persyaratan yang harus di penuhi untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S-1) dalam Ilmu Perpustakaan dengan nilai B

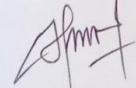
Jambi, Juli 2022

Mengetahui  
Dekan Fakultas Adab  
dan Humaniora



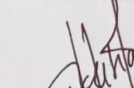
Dr. Halimah Dja'far, S.Ag.,M.Fil.I./  
NIP. 196012111988032001

Sekretaris Sidang



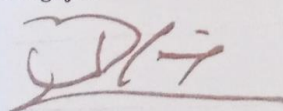
Hasna Dewi, M.Pd.I  
NIP. 196810171994012001

Ketua Sidang



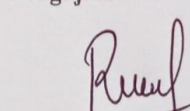
Athiatul Haqqi, S.Ag.,S.IPL.,M.I.Kom  
NIP. 197301062000032001

Penguji I



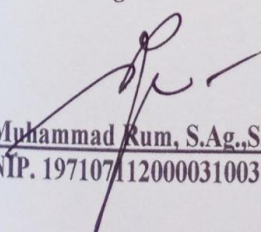
Masyrisal Miliani, S.S.,M.Hum  
NIP. 198209242011012016

Penguji II



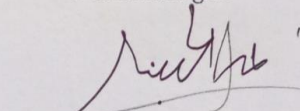
Rory Ramayanti, M.IP  
NIP. 199206302018012001

Pembimbing I



Muhammad Rum, S.Ag.,S.S.,M.Si  
NIP. 197107112000031003

Pembimbing II



Nailul Husna, M.A  
NIP. 199212252020122015

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

### SURAT PERNYATAAN ORISINILITAS SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mika Julia Conzizca  
Nim : 404180065  
Pembimbing I : Muhammad Rum, S.Ag., S.S., M.Si  
Pembimbing II : Nailul Husna, M.A  
Fakultas : Adab dan Humaniora  
Program studi : Ilmu Perpustakaan  
Judul Skripsi : **Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.**

Menyatakan bahwa karya ilmiah skripsi ini adalah asli bukan Plagiasi serta telah diselesaikan dengan ketentuan ilmiah menurut peraturan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari, ternyata telah ditemukan sebuah pelanggaran plagiasi dalam karya/skripsi ini, maka saya siap diproses berdasarkan peraturan dan perundang-undang yang berlaku.



Jambi, Agustus 2022

Mika Julia Conzizca  
NIM. 404180065

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## MOTTO

وَلَوْلَا فَضْلُ اللَّهِ عَلَيْكَ وَرَحْمَتُهُ لَهَمَّتْ طَائِفَةٌ مِنْهُمْ أَنْ يُضِلُّوكَ, وَمَا يُضِلُّونَ إِلَّا أَنْفُسَهُمْ وَمَا يَضُرُّوْكَ مِنْ شَيْءٍ, وَأَنْزَلَ اللَّهُ عَلَيْكَ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ وَعَلَّمَكَ مَا لَمْ تَكُنْ تَعْلَمُ, وَكَانَ فَضْلُ اللَّهِ عَلَيْكَ عَظِيمًا. (النساء: ١١٣)

Artinya: Dan kalau bukan karena karunia Allah dan rahmat-Nya kepadamu (Muhammad), tentulah segolongan dari mereka berkeinginan keras untuk menyesatkanmu. Tetapi mereka hanya menyesatkan dirinya sendiri dan tidak membahayakanmu sedikitpun dan (juga karena) Allah telah menurunkan Kitab (Al-Qur'an) dan Hikmah (Sunnah) kepadamu dan telah mengajarkan kepadamu apa yang belum engkau ketahui. Karunia Allah yang dilimpahkan kepadamu itu sangat besar. (Q.S An-Nisa: 113)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Departemen Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an Tajwid Warna, Terjemahan Per Kata, Terjemahan Inggris*, (Bekasi: Cipta Bagus Segara, 2012), hlm. 97.

## PERSEMBAHAN

*Alhamdulillahirobbilalamin puji syukur atas kehadiran ALLAH SWT berkat rahmat dan hidayah-Nya hingga saat ini saya dapat mempersembahkan skripsi ini kepada orang-orang tersayang:*

Kedua orang tua saya tercinta Ayahanda Lukita dan Ibunda Sumarni yang tidak pernah merasa lelah membesarkan anakmu ini dengan penuh kasih sayang, serta memberikan do'a, dukungan, motivasi dan pengorbanan dalam hidup ini

Terimakasih Ayah dan Ibu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, sehingga skripsi ini diselesaikan dengan baik guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S-1) pada Fakultas Adab dan Humaniora Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Shalawat dan salam juga senantiasa kita haturkan kepada junjungan kita yaitu baginda Rasulullah SAW, yang telah membawa kita dari alam jahiliyah menuju alam yang terang benderang yang disinari dengan cahaya Iman dan Islam.

Kemudian dalam penelitian skripsi ini, peneliti menyadari banyak hambatan yang peneliti hadapi. Namun, dengan adanya bantuan dari berbagai pihak maka skripsi ini terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa hormat peneliti menghaturkan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang turut membantu menyelesaikan penelitian skripsi ini. Terutama yang terhormat **Bapak Muhammad Rum, S.Ag.,S.S.,M.Si.** Selaku Dosen Pembimbing satu yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan skripsi ini, kepada **Ibu Nailul Husna, M.A.** Selaku Dosen Pembimbing dua. yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan serta arahan dalam penyusunan skripsi ini, sekaligus ucapan terima kasih juga peneliti sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Su'aidi Asy'ari, M.A., Ph.D, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, Ibu Dr. Rofiqoh Ferawati, SE., M.El, selaku Wakil Rektor I Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, Bapak Dr. As'ad Isma, M.Pd, selaku Wakil Rektor II Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Bapak Bahrul Ulum, S.Ag., M.A, selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
2. Ibu Dr. Halimah Dja'far, S.Ag.,M.Fil.I. selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

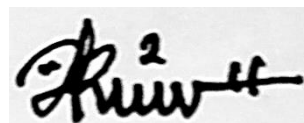
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

3. Bapak Dr. Ali Muzakir, M.Ag, sebagai Wakil Dekan I. Bapak Dr. Alfian, S.Pd. M.Ed selaku Wakil Dekan II dan Ibu Dr. Raudhoh, S.Ag., S.S., M.Pd.I selaku Wakil Dekan III Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
4. Ibu Athiatul Haqqi, S.Ag., S.IPI., M.I.Kom selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
5. Seluruh dosen di Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
6. Bapak Moh.Isnaini, S.Pd.I.,M.Hum selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi beserta Pustakawan dan Staff yang telah membantu penulis dalam melakukan penelitian.
7. Kakak saya satu-satunya Yusri Bitra Azezzya, S.Tr, Adik-adik saya Yulesteri Melda Enjelina dan Azka Murtiana yang telah memberikan do'a dan memberikan semangat kepada saya.
8. Abang Riyan Saputra, S.IP yang telah memberikan semangat dan motivasi kepada saya.
9. Teman-teman Rumah Hikmah (Devi, Ibsti, Sari, Bella) terimakasih kalian sudah mau mendengar berbagai kesulitan yang saya hadapi.
10. Teman-teman seperjuangan angkatan 2018 Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Semoga bantuan dan dorongan yang telah diberikan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung menjadi amal baik serta diterima oleh Allah SWT dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Aaaaminnn Yaaa Rabbal 'Alaminnn

Jambi, Agustus 2022



**Mika Julia Conzizca**  
NIM. 4041800065



## ABSTRAK

Mika, Julia Conzizca. 2022. *Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi*. Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora. Pembimbing I : Muhammad Rum, S.Ag., S.S., M.Si. dan Pembimbing II: Nailul Husna, M.A

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan pendidikan pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, kendala yang dihadapi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dan Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala yang dihadapi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif, cara penentuan subjek dilakukan dengan cara *purposive sampling*. Metode pengumpulan yang digunakan berupa wawancara, observasi, dokumentasi dan analisis data, informan dalam penelitian ini yaitu Kepala Perpustakaan, Pustakawan dan Pemustaka. Hasil penelitian ini yaitu pendidikan pemakai pada Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dilaksanakan setiap tahun kepada mahasiswa baru. Materi yang diberikan selama pendidikan pemakai adalah materi yang berhubungan dengan segala sesuatu tentang perpustakaan, layanan dan koleksi perpustakaan. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan pendidikan pemakai adalah ceramah, wisata perpustakaan dan buku pedoman. Kendala yang dihadapi yaitu kurangnya tingkat kepedulian dan kesadaran mahasiswa tentang pendidikan pemakai, waktu yang kurang sesuai dan keterbatasan sarana dan prasarana, sedangkan upaya yang dilakukan yaitu memotivasi mahasiswa baru untuk mengikuti pendidikan pemakai, membuat kelas khusus dan memperbaiki sarana dan prasarana.

**Kata kunci : Pendidikan pemakai, layanan informasi, perpustakaan perguruan tinggi.**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## ABSTRACT

Mika, Julia Conzizca. 2022. The Urgency of User Education in Supporting Information Services at the Library Technical Implementation Unit of the State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Library Science Study Program, Faculty of Adab and Humanities. Supervisor I : Muhammad Rum, S.Ag., S.S., M.Si. and Advisor II: Nailul Husna, M.A

The purpose of this study was to determine the implementation of user education in the Technical Implementation Unit of the Library of the State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, the obstacles faced by user education in supporting information services at the Technical Implementation Unit of the Library of the State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi and the efforts made to overcome the obstacles faced by user education in supporting information services at the Technical Implementation Unit of the Library of the State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. This study uses qualitative research methods, the method of determining the subject is done by purposive sampling. The collection method used in the form of interviews, observations, documentation and data analysis, the informants in this study were the Head of the Library, Librarian and Librarian. The results of this study are user education at the Library Technical Implementation Unit of the State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi is carried out every year for new students. The material provided during user education is material related to everything about libraries, services and library collections. The method used in the implementation of user education is library tour lectures and manuals. The obstacles faced were the lack of awareness and awareness of students about user education, inadequate time and limited facilities and infrastructure, while the efforts made were to motivate new students to take user education, create special classes and improve facilities and infrastructure.

**Keywords:** *User education, information services, university library.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS</b> .....	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Penelitian .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
D. Batasan Masalah .....	5
<b>BAB II KERANGKA TEORI</b> .....	<b>6</b>
A. Pendidikan Pemakai .....	6
1. Pengertian Pendidikan Pemakai .....	6
2. Tujuan Pendidikan Pemakai .....	8
3. Metode dalam Pendidikan Pemakai .....	9
4. Pelaksanaan Pendidikan Pemakai .....	10
5. Standar pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan perguruan tinggi .....	12
B. Urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan di perpustakaan perguruan tinggi .....	13
C. Studi Relevan .....	16
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	<b>18</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	18
B. Lokasi Penelitian .....	18
C. Jenis dan Sumber Data .....	19
1. Jenis Data .....	19
2. Sumber Data .....	19
D. Subjek Penelitian .....	20
E. Teknik Pengumpulan Data .....	21
F. Teknik Analisis Data .....	23

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
    a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
    b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

G. Triangulasi Data .....	24
---------------------------	----

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....26**

A. Gambaran umum .....	26
1. Historis Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	26
2. Visi dan Misi .....	27
3. Tujuan dan Fungsi .....	29
4. Dasar Hukum Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	31
5. Geografis Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	31
6. Kedudukan dan Peranan .....	32
7. Latar Belakang Pendidikan Petugas .....	32
8. Koleksi Perpustakaan .....	34
9. Kondisi Fasilitas .....	36
10. Layanan Perpustakaan .....	37
11. Struktur Organisasi .....	45
12. Sistem Informasi Perpustakaan .....	47
B. Hasil dan Pembahasan .....	53
1. Pelaksanaan Pendidikan Pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	53
2. Kendala Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	73
3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi Kendala Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	75

**BAB V PENUTUP .....78**

A. Kesimpulan .....	78
B. Saran .....	79

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
    a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
    b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Pendidikan Pengelola Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	33
tabel 4.2 Kondisi Fasilitas Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	36
Tabel 4.3 Sistem Layanan .....	37
Tabel 4.4 Jenis Keanggotaan dan Batas Peminjaman .....	43

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Alur Peminjaman Buku .....	44
Gambar 4.2 Alur Pengembalian Buku .....	45
Gambar 4.3 Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.....	46
Gambar 4.4 Otomasi Perpustakaan/SLiMS Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .....	49
Gambar 4.5 Katalog Online .....	51
Gambar 4.6 Detail Koleksi <i>online publik access catalog</i> .....	52
Gambar 4.7 Detail Koleksi <i>online publik access catalog</i> .....	52

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Keinginan yang kuat untuk mencapai perpustakaan yang ideal yakni telah mengarah pada penetapan standar kualifikasi untuk pusat sumber informasi. Salah satu sumber informasi yang nyata pada saat ini adalah perpustakaan, karena di dalam sebuah perpustakaan terdapat sumber-sumber informasi. Perpustakaan sebagai pusat sumber informasi kepada pemakai disertai dengan upaya bimbingan untuk pemanfaatan layanan secara optimal. Dalam mendukung kegiatan pendidikan, perpustakaan mempunyai tugas penyediaan, pengelolaan dan pelayanan informasi. Dengan peranan ini, perpustakaan perlu didukung oleh sistem pengelolaan yang baik. Fungsi perpustakaan yaitu untuk menggambarkan secara efektif semua tugas perpustakaan. Fungsi perpustakaan meliputi pendidikan dan pembelajaran, informasi, penelitian, rekreasi dan pelestarian.

Berdasarkan fungsi di atas, pendidikan pengguna merupakan salah satu fungsi utama yang perlu diperhatikan, agar kegiatan perpustakaan dapat terlaksana sesuai dengan visi dan misi, perpustakaan harus memiliki mekanisme sistem yang baik, prosedur, metode dan prosedur lain yang digunakan di perpustakaan harus standar. Perpustakaan sebagai pusat informasi tidak dapat berfungsi dengan baik tanpa aturan sistem kerja yang terencana dan terstruktur dengan baik. Seperti halnya dengan layanan perpustakaan. Layanan perpustakaan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan, sehingga pengguna mendapatkan kepuasan. Banyak perpustakaan yang beralih dari perpustakaan tradisional menjadi perpustakaan digital dengan menggunakan sistem otomatisasi perpustakaan. Namun, belum semua pustakawan mengerti akan teknologi yang berkembang di perpustakaan. Oleh karena itu, tugas pustakawan adalah melakukan sosialisasi

kepada penggunanya, salah satunya yaitu pendidikan pemakai (*user education*) perpustakaan.<sup>2</sup>

Menurut Lasa Hs menyatakan yaitu:

“Pendidikan pengguna adalah program yang diselenggarakan oleh perpustakaan untuk membimbing, mengarahkan, mendidik calon pengguna perpustakaan dalam kegiatan dan penggunaan layanan serta fasilitas perpustakaan.”<sup>3</sup>

Berdasarkan observasi awal pada tanggal 10 Maret 2022 di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sudah melaksanakan pendidikan pemakai setiap tahun kepada seluruh mahasiswa baru Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yang dilaksanakan secara langsung atau tatap muka. Alasan peneliti memilih mahasiswa baru di dalam memanfaatkan perpustakaan, masih banyak yang belum mengetahui bagaimana menggunakan perpustakaan secara efektif dan efisien (seperti belum mengetahui keberadaan gedung perpustakaan, belum mengetahui dimana layanan sirkulasi, cara meminjam buku dan lain-lain).<sup>4</sup>

Permasalahannya banyak pengguna yang masih bingung dalam menggunakan layanan yang disediakan oleh perpustakaan, seperti pemustaka belum mengetahui keberadaan layanan sirkulasi, pemustaka belum mengerti bagaimana cara menggunakan OPAC (*Online Public Access Catalog*), cara mencari koleksi di rak dan cara meminjam koleksi di perpustakaan. Padahal sumber informasi sudah tersedia di dalam perpustakaan.

Hal ini dikarenakan pengguna perpustakaan belum sepenuhnya memahami pelaksanaan pendidikan pengguna di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha

<sup>2</sup> Fleming, Hugh. *User education in academic libraries*, (London: Library Association), 1990, hlm. 35.

<sup>3</sup> Lasa Hs. *Manajemen Perpustakaan*, (Yogyakarta: Gama Media), 2009, hlm. 241.

<sup>4</sup> Observasi pada tanggal 10 Maret 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



Saifuddin Jambi, kurangnya pemahaman pengguna dalam menggunakan dan memanfaatkan fasilitas dan layanan. Sehingga pemustaka belum dapat menggunakan dan memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan secara efektif.

Mengingat pentingnya perpustakaan bagi pemakainya, kegiatan yang harus diselenggarakan untuk menunjukkan dan menjelaskan manfaat pentingnya perpustakaan kepada semua mahasiswa. Sering terjadi bahwa kemampuan pemustaka belum paham menggunakan perpustakaan merupakan dasar yang sangat penting bagi keberhasilan pendidikan. Selain itu, perpustakaan harus dapat mendidik pemakai untuk menggunakannya secara tertib dan paling banyak bertanggung jawab atas koleksi mereka. Oleh karena itu, pelayanan perpustakaan harus dilakukan dengan baik agar para pemakai mengetahui dimana dan bagaimana pemakai dapat menemukan informasi yang mereka butuhkan dengan cepat dan mudah. Ada beberapa alasan perlunya dilakukan kegiatan pendidikan pemakai di perpustakaan perguruan tinggi yaitu sebagai berikut:

1. Sarana dan prasarana serta koleksi perpustakaan adalah investasi yang sangat penting bagi universitas. Jadi perpustakaan perlu digunakan dan dimanfaatkan secara maksimal oleh pemakai.
2. Sebagian besar pemakai perpustakaan ialah mahasiswa yang ditekankan belajar mandiri, sehingga diperlukan menggunakan kegiatan pendidikan pemakai perpustakaan akan lebih memahami serta menggunakan perpustakaan dengan fasilitas dan layanan lebih efektif dan efisien.
3. Seiring dengan aktivitas pendidikan pemakai, perpustakaan membutuhkan pengaturan dan pengembangan diri agar pemakai dapat dengan mudah menggunakannya.
4. Dengan adanya kegiatan ini, merupakan peluang bagi pustakawan untuk berkembang, tidak hanya sebagai petugas yang hanya melayani pemakai, tetapi juga menyumbangkan pemikiran serta



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

keahliannya dalam meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.

5. Melalui pendidikan pemakai, artinya perpustakaan bisa dan telah menyediakan sesuatu yang benar-benar diperlukan pemakai.<sup>5</sup>

Berdasarkan observasi di atas, peneliti tertarik untuk mempelajari lebih jauh pada masalah di atas, serta penulis menuangkan dalam topik **“Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.”**

## B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka penulis merumuskan masalah penelitian yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
2. Apa kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
3. Apa upaya untuk mengatasi kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?

## C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan masalah-masalah yang telah dikemukakan di atas, maka tujuan dan manfaat yang ingin dicapai melalui penelitian ini yaitu:

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian yaitu:

- a) Untuk mengetahui pelaksanaan, kendala dan upaya pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana

---

<sup>5</sup> Soerono. *Pendidikan Pengguna pada Perpustakaan perguruan tinggi*, (Media pustakawan), volume III No.4 Desember 1996.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi

Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

## 2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian yaitu:

- a) Manfaat teoritis, dengan adanya penelitian ini diharapkan akan menambah wawasan serta ilmu pengetahuan tentang pendidikan pemakai;
- b) Manfaat praktis, penelitian ini diharapkan dapat berguna sebagai bahan untuk mengembangkan pendidikan pemakai mahasiswa dan pengelolaan perpustakaan perguruan tinggi dengan baik;
- c) Manfaat sosial, penelitian ini sebagai bahan masukan bagi perpustakaan lainnya terhadap pentingnya kegiatan pendidikan pemakai dalam menunjang layanan perpustakaan agar dapat mencapai manfaat dan tujuannya.

## D. Batasan Masalah

Batasan penelitian adalah suatu langkah untuk memberikan arah yang hendak diteliti menjadi jelas dan mudah dipahami, selain itu batasan penelitian juga diperlukan untuk lebih memusatkan perhatian pada permasalahan yang hendak diteliti.

Agar penelitian ini berjalan dengan baik dan lancar, maka peneliti membuat batasan masalah agar bisa terfokus kepada apa yang ingin diteliti. Batasan masalah dalam penelitian ini ialah pemustaka di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu mahasiswa baru atau semester 1. Jumlah *sampel* yang digunakan sebanyak 8 orang pemustaka.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## BAB II KERANGKA TEORI

### A. Pendidikan Pemakai

#### 1. Pengertian Pendidikan Pemakai

Pendidikan pemakai atau *user education* adalah suatu proses dimana pemakai perpustakaan pertama-tama disadarkan oleh luasnya dan jumlah sumber-sumber perpustakaan, jasa layanan dan sumber informasi yang tersedia bagi pemakai, kedua diajarkan bagaimana menggunakan sumber perpustakaan, jasa layanan dan sumber informasi tersebut yang bertujuan untuk mengenal keberadaan perpustakaan, menjelaskan mekanisme penelusuran informasi serta mengajarkan pemakai bagaimana mengeksploitasi sumber daya yang tersedia.<sup>6</sup>

Menurut Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 pasal 1 ayat 9 tentang pengguna perpustakaan (pendidikan pemakai), pengguna perpustakaan yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.<sup>7</sup>

Pendidikan pemakai merupakan suatu kegiatan membimbing atau memberi petunjuk kepada pemakai dan calon pemakai agar mampu memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan secara efektif dan efisien. Tujuan utama dari pendidikan pemakai adalah memperkenalkan kepada pemakai bahwa perpustakaan adalah suatu sistem yang terdiri dari tempat, koleksi, sumber daya manusia (SDM), layanan dan pengguna. Pustakawan juga memberitahukan tentang pelaksanaan pendidikan pemakai, kendala dan upaya untuk mengatasi kendala.<sup>8</sup>

---

<sup>6</sup> Sulistyio Basuki. *Pengantar Dokumentasi*, (Bandung: Rekayasa Sains), hlm. 391.

<sup>7</sup> Undang-undang nomor 43 tahun 2007 pasal 1 ayat 9 *Tentang Pengguna perpustakaan*.

<sup>8</sup> Rahayuningsih. *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007), hlm. 125.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Menurut Lasa Hs bahwa:

“Pendidikan pemakai adalah program yang diselenggarakan perpustakaan untuk memberikan bimbingan, petunjuk maupun pendidikan kepada calon pemustaka atau pemustaka perpustakaan dalam kegiatan mereka untuk memanfaatkan jasa informasi dan sarana yang ada di perpustakaan tersebut.”<sup>9</sup>

Menurut Sutarno NS bahwa:

“Pendidikan pemakai adalah kegiatan yang dilakukan oleh petugas layanan tentang seluk-beluk perpustakaan, manfaat perpustakaan, cara menjadi anggota, persyaratan keanggotaan, tata tertib, jenis layanan, kegunaan sistem katalogisasi dan klasifikasi, partisipasi masyarakat dalam perpustakaan. Semua itu dikerjakan dalam rangka memberikan pengetahuan dan keterampilan masyarakat pemakai dalam memanfaatkan perpustakaan secara cepat dan tepat tanpa banyak kesulitan.”<sup>10</sup>

Dari beberapa teori di atas peneliti lebih tertarik menggunakan teori Rahayuningsih, sesuai dengan latar belakang yang ada dan didukung dengan instrumen pengumpulan data. Maka dapat dikatakan bahwa pendidikan pemakai adalah kegiatan membimbing atau memberi petunjuk kepada pemakai dan calon pemakai agar mampu memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan secara efektif dan efisien. Pendidikan pemakai juga memperkenalkan kepada pemakai bahwa perpustakaan adalah suatu sistem yang terdiri dari tempat, koleksi, sumber daya manusia (SDM), layanan dan pengguna. Pustakawan memberitahukan tentang pelaksanaan pendidikan pemakai, kendala dan upaya untuk mengatasi kendala.

---

<sup>9</sup> Lasa Hs. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009), hlm. 241.

<sup>10</sup> Sutarno N.S. *Tanggung Jawab Perpustakaan*, (Jakarta: Panta Rei, 2005), hlm.116.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## 2. Tujuan Pendidikan Pemakai

Tujuan utama diadakannya kegiatan pendidikan pemakai perpustakaan yaitu untuk memperkenalkan kepada pemakai bahwa perpustakaan merupakan suatu sistem yang di dalamnya terdapat koleksi dan sumber informasi lain.

Menurut teori Rahayuningsih, adapun tujuan yang hendak dicapai yaitu sebagai berikut:

- a) Agar pemakai menggunakan perpustakaan secara efektif dan efisien.
- b) Agar pemakai dapat menggunakan sumber-sumber literatur dan dapat menemukan informasi yang relevan dengan masalah yang dihadapi.
- c) Tersedianya informasi di perpustakaan dalam bentuk tercetak maupun non tercetak.
- d) Memperkenalkan kepada mahasiswa jenis-jenis dan ciri-cirinya.
- e) Memberikan petunjuk dalam menggunakan perpustakaan dan sumber-sumber informasi agar pemakai mampu meneliti suatu masalah, menemukan materi yang relevan, mempelajari dan memecahkan masalah.
- f) Mengembangkan minat baca pemakai.
- g) Memperpendek jarak antara pustakawan dan pengguna.<sup>11</sup>

Dari penjabaran di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan pendidikan pemakai bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang berbagai jasa, fasilitas dan layanan yang diberikan oleh perpustakaan, agar pengunjung mengetahui secara jelas bagaimana mendapatkan sebuah informasi dan digunakan dengan cara efektif dan efisien.

---

<sup>11</sup> Rahayuningsih. *Mengkaji pentingnya pendidikan pengguna*, info Persadha Vol.3/No.2/Agustus. 2005.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

### 3. Metode dalam Pendidikan Pemakai

Agar program pendidikan pemakai perpustakaan dapat memperoleh hasil yang maksimal, perlu menentukan metode apa yang kira-kira sesuai dan efektif digunakan. Dalam memilih metode perlu diperhatikan medianya, karena masing-masing media mempunyai daya guna yang berbeda.

Ada beberapa metode dalam pendidikan pemakai yaitu sebagai berikut:

- a) Ceramah yaitu kegiatan pengenalan perpustakaan yang diberikan di dalam ruangan dilengkapi dengan alat peraga, buku yang diproses, call number dan powerpoint. Materi yang disampaikan oleh instruktur yaitu pengertian perpustakaan, tujuan perpustakaan, fungsi perpustakaan, jenis koleksi, tata letak ruangan, cara menelusuri koleksi, layanan perpustakaan antara lain layanan referensi, layanan sirkulasi, layanan koleksi berkala dan tata tertib perpustakaan. Materi tersebut telah dijelaskan dalam buku pedoman perpustakaan. Selain materi tersebut, buku pedoman perpustakaan juga menjelaskan tentang administrasi keanggotaan perpustakaan yaitu prosedur/peraturan yang harus dilakukan/dipatuhi mahasiswa, staff administrasi, Dosen dan pengunjung, daftar nama pustakawan di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi juga dicantumkan dalam buku pedoman perpustakaan. Buku ini dapat digunakan sebagai acuan dalam kegiatan wisata perpustakaan dan sebagai bahan ajar mandiri.
- b) Wisata perpustakaan adalah teknik pendidikan pemakai dengan cara mengarahkan pemakai melihat langsung ruangan koleksi dan layanan.
- c) Audio visual adalah menggunakan kaset, dvd dan film.
- d) Buku pedoman, menuntut pengguna mempelajari sendiri

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

mengenal perpustakaan dari berbagai keterangan yang terdapat pada buku pedoman.<sup>12</sup>

#### 4. **Pelaksanaan Pendidikan Pemakai**

Ada beberapa tingkatan dalam pelaksanaan pendidikan pemakai yaitu sebagai berikut:

##### a) Tingkatan Orientasi

Orientasi ini dilakukan pada mahasiswa baru pada awal perkuliahan. Materi yang diberikan yaitu antara lain:

- 1) Pengenalan perpustakaan
- 2) Pengenalan katalog dan alat penelusuran lainnya
- 3) Pengenalan beberapa sumber bacaan termasuk bahan-bahan rujukan dasar.

Tujuan yang ingin dicapai yaitu sebagai berikut:

- 1) Mengetahui fasilitas-fasilitas fisik gedung perpustakaan itu sendiri, mengetahui bagian-bagian layanan dan staff dari tiap bagian secara tepat.
- 2) Mengetahui layanan-layanan informasi seperti penelusuran melalui komputer, layanan peminjaman, layanan sirkulasi dan lain-lain.
- 3) Mengetahui kebijakan-kebijakan perpustakaan seperti prosedur menjadi anggota, jam-jam layanan perpustakaan dan lain-lain.
- 4) Mengetahui pengorganisasian koleksi dengan tujuan untuk mengurangi kebingungan pemakai dalam mencari koleksi-koleksi yang dibutuhkan.

##### b) Pendidikan pemakai pada tingkatan tertentu

Pendidikan pemakai pada tingkatan tertentu, ada yang melalui ceramah, ada juga melalui bimbingan pemustaka (nonkurikulum). Ceramah ini diadakan pada ruangan yang

---

<sup>12</sup> Lily, Irawati Roesma. *Pendidikan Pemakai Untuk Mahasiswa Perguruan Tinggi di Indonesia: Suatu Usul*, makalah disampaikan pada seminar tentang perpustakaan. (Bandung, 1998), hlm. 15.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

lebih besar dan luas tanpa melihat fakultas mahasiswa baru. Pendidikan pengguna dapat dilakukan oleh pustakawan dengan cara bimbingan langsung pada masing-masing pengguna untuk jalur nonkurikulum (bimbingan pemustaka). Dapat dibuka kelas pada jumlah tertentu dan dilaksanakan pendidikan pemakai pembahasan di perpustakaan. Materi pendidikan pemakai sama dengan materi orientasi pada tingkatan ini, namun ada penekanan dalam materi pemakai bimbingan pemustaka, sarana temu kembali informasi dan klasifikasi.

c) Pendidikan pemakai melalui *homepage*

Mendirikan *homepage* mungkin mahal, tetapi bila dinilai dengan manfaat dimasa yang akan datang, fasilitas ini lebih efisien dan efektif dibandingkan dengan metode lainnya di atas. Meskipun mungkin terlihat mahal, memiliki *homepage* yang dapat diakses oleh pengguna kapan saja bisa sangat bermanfaat.

Fasilitas *homepage* untuk pendidikan pemakai telah dilakukan oleh perpustakaan di luar negeri, seperti perpustakaan pusat University of The Ryukyus Japan, dimana perpustakaan menyampaikan informasi kegiatannya yang dapat diakses penggunanya dimana pun berada di luar negeri.

Dalam rangka menyelenggarakan pendidikan pemakai pada perpustakaan terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pustakawan dan staff perpustakaan yaitu sebagai berikut:

- 1) Petugas perpustakaan harus menciptakan lingkungan yang memungkinkan pengguna untuk memanfaatkan sumber daya dan fasilitas perpustakaan secara optimal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- 2) Materi dan metode pendidikan harus disesuaikan dengan kebutuhan pengguna.
- 3) Petugas perlu melibatkan Dosen, Jurusan dan Fakultas.
- 4) Pendidikan dilakukan secara terprogram.

## B. Standar Pelaksanaan Pendidikan Pemakai di Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan Unit Pelaksana Teknis bersama unit lain untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan mengumpulkan, menyeleksi, mengolah, melestarikan dan menyajikan sumber informasi bagi institusi induk khususnya dan civitas universitas pada umumnya. Perpustakaan yang ada di universitas-universitas islam dan negeri dapat dikatakan sebagai jantungnya perguruan. Perpustakaan menyediakan berbagai jenis informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa, guru, peneliti dan seluruh civitas universitas.

Penyelenggaraan perpustakaan perguruan tinggi Islam diatur dengan pedoman pengelolaan yang dikeluarkan oleh Direktorat Pendidikan Islam, yang memuat berbagai hal yaitu sebagai berikut:

- 1) Perpustakaan adalah tempat pelayanan informasi ilmiah bagi civitas akademik yang berupa sebagai bahan pustaka, jurnal ilmiah, skripsi, tesis, *mikrofilm* maupun dalam media elektronik.
- 2) Perpustakaan menerapkan prinsip manajemen modern.
- 3) Setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan perguruan tinggi, yang berfungsi untuk mendukung kegiatan universitas.<sup>13</sup>

Standar pelaksanaan pendidikan pemakai, khususnya di perguruan tinggi, saat ini belum memiliki pedoman yang menjadi acuan pustakawan perguruan tinggi untuk melaksanakan program pelaksanaan pendidikan pemakai, implementasi pelaksanaan pendidikan pemakai yang telah dilaksanakan selama ini hanya mengarah pada kebijakan

---

<sup>13</sup> Iwan Sopwandin. *Manajemen perpustakaan Perguruan Tinggi*, (Indonesia: Guepedia, 2021), hlm. 13-17.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

masing-masing perpustakaan seperti yang dijabarkan kedalam program kerja yang merupakan indikator kinerja utama perpustakaan disebut *user education*, pelaksanaannya dilakukan pada triwulan ketiga (bulan September atau Oktober). Program pelaksanaan pendidikan pemakai berfokus pada pelaksanaan pendidikan pemakai layanan untuk menemukan informasi sesuai dengan kebutuhan pemakai untuk menunjang kegiatan belajar-mengajar dan untuk memperkenalkan kepada pemakai tentang layanan informasi.<sup>14</sup>

### C. Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Perpustakaan Perguruan Tinggi

Layanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan teknis yang memerlukan perencanaan dalam pelaksanaannya. Fungsi layanan perpustakaan adalah untuk menghubungkan pengguna dengan bahan pustaka yang mereka butuhkan. Agar perpustakaan dapat menciptakan operasional pelayanan yang baik, maka diperlukan adanya unsur-unsur pendukung yang mendukung kelancaran operasional pelayanan di perpustakaan, antara lain pemakai, koleksi, prosedur, surat, pendanaan, komponen dan infrastruktur. Layanan perpustakaan adalah penyediaan informasi dan fasilitas kepada pengguna dan melalui layanan ini pengguna dapat memperoleh informasi yang mereka butuhkan secara optimal dari berbagai media.

Layanan yang diberikan perpustakaan meliputi layanan sirkulasi, layanan informasi, layanan *multimedia* dan layanan pendidikan pemakai. Selain itu, Perpustakaan juga menyediakan layanan lain seperti *fotocopy*. Semua layanan yang tersedia dapat dilakukan secara manual atau elektronik.

Layanan informasi pemakai meliputi penyediaan bahan pustaka termasuk bahan tercetak dan bahan noncetak. Bahan cetak dibedakan

---

<sup>14</sup> Seandy Irawan. *Pentingnya pendidikan pemakai bagi mahasiswa dalam penelusuran informasi melalui katalog online*, (Jakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2005).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

berdasarkan jenis informasi, seperti buku teks, buku referensi, publikasi dan karya akademik. Media noncetak mencakup semua jenis media, seperti *compact disc*, *audio disc*, film, *microfiber*, *mikrofilm* dan kaset. Perpustakaan memiliki ruang baca, ruang belajar khusus, saluran komputer, internet, televisi, konten, *fotocopy* dan *scanning*. Pelayanan kepada pemakai sebagai salah satu kegiatan utama memerlukan standar dengan memperhatikan bahwa standar harus: berorientasi pada kebutuhan dan kepentingan pemakai, berdasarkan integrasi dan keadilan. Pelayanan harus dilakukan dengan cepat, mudah dan tepat. Untuk melayani pemakai yang membutuhkan informasi lebih spesifik, perpustakaan menyediakan layanan yang disebut rujukan. Tujuan utama layanan referensi adalah untuk membantu pemakai menemukan informasi lain yang diperlukan.<sup>15</sup>

Pendidikan pemakai mendukung proses belajar mengajar dan memungkinkan pemustaka agar lebih efektif, efisien dan bebas menggunakan layanan informasi. Tujuan pendidikan pemakai harus memenuhi faktor kognitif, afektif dan psikologis. Faktor kognitif, yaitu pemakai memahami bagaimana menggunakan perpustakaan dan fasilitas yang ada. Faktor emosional yaitu kegiatan edukasi pemakai, harapan pemakai akan tertarik dan puas saat menggunakan perpustakaan. Tujuan yang ingin dicapai dalam pendidikan pemakai adalah selain menambah pengetahuan dan perasaan senang, pemakai juga dapat memanfaatkan perpustakaan secara optimal.

Pendidikan pemakai adalah proses dimana pengguna belajar tentang perpustakaan dan fasilitas yang tersedia di perpustakaan, layanan dan fasilitas yang tersedia di perpustakaan, pengguna belajar bagaimana menggunakan fasilitas, layanan dan sumber informasi.

Alasan urgensi pendidikan pemakai dilaksanakan di perpustakaan perguruan tinggi yaitu sebagai berikut:

---

<sup>15</sup> Rahmah, Elva. *Akses dan Layanan Perpustakaan Teori dan Aplikasi*, (Jakarta: Kencana, 2018), hlm. 1-7.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- 1) *Library is the growing organism*, perpustakaan mana yang masih menjadi organisasi yang masih tumbuh dan berkembang, sehingga semua perkembangan terjadi di perpustakaan terkait dengan penggunaan sumber daya dan terjemahan kasus ini harus umum untuk pembayaran cara-cara untuk melaksanakan pendidikan pemakai.
- 2) *Every book it's reader*, bahwa setiap buku adalah target yang baik dari pembaca. Pembelian buku di perpustakaan harus menjalani tahap seleksi sesuai dengan permintaan berkelanjutan, yang sedang menunggu semua koleksi perpustakaan yang dimiliki oleh perpustakaan dapat digunakan oleh pembaca dengan benar.
- 3) *Every reader it's book*, setiap pembaca tersedia dalam bacaan yang tepat. Koleksi bahan pustaka di perpustakaan disediakan dengan memperhatikan aspek pemakai, yaitu pemakai koleksi dokumen di perpustakaan. Berharap pemakai dapat memilih koleksi bahan pustaka untuk membaca dengan baik.
- 4) *Book are for use*, semua koleksi di perpustakaan harus digunakan dengan baik oleh pemakai.
- 5) Melalui kegiatan pendidikan pemakai (*user education*) perpustakaan memberikan kesempatan kepada pustakawan untuk mengembangkan diri, bukan hanya sebagai petugas tetapi pustakawan diberikan kesempatan untuk mngembangkan dan menyumbangkan pikiran serta keahliannya, guna meningkatkan kualitas dan potensi diri.
- 6) Melalui pendidikan pemakai, pustakawan dapat mendidik pengguna bagaimana menelusur baik secara langsung maupun melalui mesin pencarian online untuk menemukan kembali informasi yang dibutuhkan dengan cepat, tepat dan akurat.
- 7) Pendidikan pemakai menjadi salah satu wadah interaksi antara pustakawan dan pengguna sehingga tercipta komunikasi dua arah. Dengan demikian diharapkan pengguna dapat memanfaatkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

perpustakaan secara optimal.

Dari uraian di atas dapat diambil kesimpulan bahwa urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi menjadi salah satu kegiatan yang sangat penting dilaksanakan oleh perpustakaan perguruan tinggi, terutama dalam mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Untuk itu kegiatan pendidikan pemakai (*user education*) harus menjadi agenda rutin bagi perpustakaan.

#### D. Studi Relevan

Untuk mengetahui sub kajian yang sudah atau belum diteliti pada penelitian sebelumnya, maka perlu adanya upaya perbandingan, apakah terdapat unsur-unsur perbedaan atau persamaan dengan konteks penelitian ini, di antara hasil penelitian terdahulu yang menurut peneliti terdapat kemiripan yaitu:

1. Pada tahun 2019, Joksan Hendra Tolabity yang merupakan mahasiswa Universitas Sam Ratulangi di Sulawesi Utara, melakukan penelitian dengan judul “*Pentingnya Pendidikan Pemakai Bagi Mahasiswa dalam Pemanfaatan Koleksi Referensi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Sam Ratulangi.*” Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dan hasil penelitian menunjukkan bahwa pentingnya pendidikan pemakai bagi mahasiswa dalam pemanfaatan koleksi *referensi* di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Sam Ratulangi Sulawesi Utara, mahasiswa Universitas Sam Ratulangi masih banyak yang kurang mengetahui tentang jenis-jenis koleksi *referensi*, isi dari masing-masing jenis koleksi *referensi* dan cara penelusuran koleksi *referensi* dilihat dari hasil penelitian.
2. Pada tahun 2011, Norama yang merupakan mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, melakukan penelitian dengan Judul “*Urgensi Pendidikan Perpustakaan untuk Menunjang Pembelajaran di Perguruan Tinggi (Studi Kasus Universitas Jambi).*” Penelitian ini menggunakan pendekatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

kualitatif dan hasil penelitian menunjukkan bahwa urgensi pendidikan pemakai untuk menunjang pembelajaran di perguruan tinggi (studi kasus universitas jambi) sudah dilakukan tetapi masih kurang optimal dilihat dari hasil wawancara.

3. Pada tahun 2015, Lisa Trinanda yang merupakan mahasiswa Universitas Negeri Padang, melakukan penelitian dengan Judul “*Pelaksanaan Pendidikan Pemakai di Universitas Negeri Padang*”. Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif dan hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan pendidikan pemakai di Universitas Negeri Padang kurang maksimal dilihat dari hasil wawancara dan melihat langsung kondisi di lapangan.

Berdasarkan penelitian di atas dapat disimpulkan bahwa memiliki perbedaan dan persamaan dengan penelitian yang penulis lakukan dimana perbedaannya di sini penulis lebih memfokuskan pada urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi dengan adanya pendidikan pemakai supaya pemustaka mengetahui cara menggunakan fasilitas dan layanan berupa *Online Public Access Catalog* (OPAC) dan layanan yang diberikan para pustakawan dalam membantu para pemustaka memperoleh informasi yang dibutuhkannya, sehingga para pemustaka bisa merasakan dampak positif dengan adanya perpustakaan ini dan ke depannya para pemustaka menjadi lebih tertarik untuk datang dan menggunakan perpustakaan menjadi sumber informasi yang dibutuhkan di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Sedangkan persamaan yaitu dengan adanya pendidikan pemakai yang optimal, sarana dan prasarana yang memadai, kualitas layanan informasi yang baik maka pemustaka dengan mudah mendapatkan sumber referensi dalam memperoleh informasi yang mereka butuhkan.

## BAB III METODOLOGI PENELITIAN

### A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Jenis Penelitian yang digunakan penulis ini adalah penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk melihat fenomena tentang apa yang dirasakan oleh subjek penelitian misalnya anggapan, motivasi dan kegiatan lainnya.<sup>16</sup>

Dalam penelitian ini penulis menggunakan pendekatan deskriptif. Pendekatan deskriptif adalah metode yang menggambarkan suatu data yang akan dibuat, baik oleh penulis sendiri maupun kelompok atau orang lain. Oleh karena itu, ciri-ciri metode deskriptif ialah untuk memusatkan diri pada pemecahan masalah yang ada pada masa sekarang dan masalah yang terkini, kemudian data yang dikumpulkan, disusun, dijelaskan dan dianalisis sehingga dapat menjadisebuah kesimpulan.

Adapun jenis dan pendekatan dalam penelitian ini menggunakan kualitatif deskriptif, karena peneliti bermaksud untuk mengetahui, memahami fenomena atau keadaan tentang apa masalah yang terjadi di lapangan dan berusaha mendiskripsikan mengenai urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.<sup>17</sup>

### B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian merupakan tempat penelitian dilakukan. Dengan ditetapkan lokasi dalam penelitian akan lebih mudah untuk mengetahui tempat dimana suatu penelitian dilakukan. Penelitian ini dilakukan di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan

<sup>16</sup> Lexy J. Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2017), hlm. 6.

<sup>17</sup> Hardani. *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*, Ceatakan ke-1, (Yogyakarta: Pustaka Ilmu Grup, 2020), hlm. 123.



Thaha Saifuddin Jambi yang berlokasi di Jl. Jambi–Muara Bulian KM 16 Simp. Sungai Duren Kec. Jambi Luar Kota, Kab. Muaro Jambi, Kota Jambi 36363 Telp/Fax: (0741) 583183-584118.

## C. Jenis dan Sumber Data

### 1. Jenis Data

Dalam penelitian ini terdapat dua jenis data yang digunakan, yaitu data primer dan data sekunder:

#### a. Data Primer

Data primer adalah data pokok yang diperlukan dalam penelitian, yang diperoleh secara langsung dari sumber atau lokasi objek penelitian dan keseluruhan data hasil penelitian diperoleh di lapangan. Data primer tidak diperoleh melalui sumber perantara.<sup>18</sup>

#### b. Data Sekunder

Data sekunder adalah sejumlah keterangan yang diperoleh secara tidak langsung atau melalui perantara. Data diperoleh dengan cara mengutip dari sumber lain.

### 2. Sumber Data

Sumber data primer diperoleh dari objek atau lokasi penelitian yang berupa observasi, dokumentasi dan wawancara, yang didapatkan dari kepala perpustakaan, pustakawan dan pemustaka.

Sumber data sekunder diperoleh dari orang lain atau dokumen lain tetapi informasi bisa digunakan sebagai penunjang sumber informasi pertama. Adapun sumber data yang ada pada penelitian ini, yaitu sebagai berikut:

- a. Historis atau gambaran umum Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

---

<sup>18</sup> Tim Penyusun Pedoman Skripsi. *Pedoman Penulisan Proposal & Skripsi*: Fakultas Adab dan Humaniora, (Jambi: Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2018), hlm. 45-46.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- b. Visi dan misi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- c. Tujuan dan fungsi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- d. Dasar-dasar hukum Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- e. Struktur organisasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- f. Koleksi yang ada di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

#### D. Subjek Penelitian

Subjek Penelitian adalah orang yang diminta memberikan informasi tentang fakta atau pendapat. Oleh karena itu topik penelitian merupakan sumber informasi yang dapat digali untuk mengungkapkan fakta di lapangan dan juga disebut sebagai informan, subjek penelitian *purposive sampling*. *Purposive sampling* merupakan metode pengambilan *sampel* sumber informasi dengan pertimbangan tertentu yang mana penulis memilih orang sebagai *sampel* dengan memilih orang yang benar-benar mengetahui atau memiliki kompetensi dengan penelitian.<sup>19</sup> Subjek dalam penelitian ini adalah pustakawan fungsional yang memiliki kriteria yaitu pustakawan, pustakawan pusat dan pustakawan menjadi jenjang jabatan pustakawan muda di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, yang menjadi *key informan* yaitu kepala perpustakaan. Jumlah *sampel* yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebanyak 6 orang pustakawan termasuk kepala perpustakaan dan 8 orang pemustaka. Data ini penulis diperoleh dari laporan jumlah pustakawan fungsional yang ada di lingkungan Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi.

---

<sup>19</sup> Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta., 2016), hlm. 219.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah alat yang digunakan untuk mengumpulkan data dan fakta penelitian. Adapun pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini sebagai berikut:

### 1. Observasi

Observasi adalah komponen yang muncul disebabkan peristiwa ataupun kejadian-kejadian pada objek penelitian.<sup>20</sup>

Jenis penelitian yang penulis gunakan adalah observasi langsung untuk melihat urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi:

- a. Bagaimana pelaksanaan pendidikan pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- b. Apa kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- c. Apa upaya untuk mengatasi kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

### 2. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan antara dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.<sup>21</sup>

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara langsung kepada responden mengadakan dialog bertatap muka, mengajukan pertanyaan-pertanyaan kemudian mencatat hasil komentar yang

---

<sup>20</sup> *Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi*. (Jambi: Fakultas Adab dan Humaniora, 2018), hlm. 45.

<sup>21</sup> Sugiyono. *Memahami Penelitian Bisnis*, Cetakan ke-15, (bandung: Alfabet, 2014), hlm. 193.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

tepat dan benar. Pada wawancara ini peneliti melaksanakan wawancara dengan kepala perpustakaan, pustakawan dan pemustaka.

- a. Bagaimana pelaksanaan pendidikan pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
  - b. Apa kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
  - c. Apa upaya untuk mengatasi kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah catatan peristiwa yang telah terjadi. Dokumentasi bisa dalam bentuk teks, gambar dan video. Suatu metode pengumpulan data yang mengumpulkan dokumen tertulis yang penting dan berhubungan dengan masalah yang diteliti seperti sejarah kehidupan, biografi, kebijakan, peraturan, catatan harian dan sebagainya.<sup>22</sup>

Dalam penelitian ini penulis mengumpulkan data melalui sumber pustaka berupa bahan-bahan referensi atau studi pustaka, yang meliputi perundang-undangan, peraturan teknis, buku-buku artikel dan agenda yang sesuai dengan masalah yang dikaji dan diteliti.

- a. Historis atau gambaran umum Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- b. Visi dan misi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas

---

<sup>22</sup> Sugiyono. *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hlm. 82.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

- c. Tujuan dan fungsi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- d. Dasar-dasar hukum Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- e. Struktur organisasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- f. Koleksi yang ada di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi .

## F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data kualitatif deskriptif yaitu proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil observasi, catatan lapangan dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari serta membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.<sup>23</sup> Setelah data diperoleh melalui wawancara, dokumentasi dan observasi maka tujuannya untuk menemukan makna dari setiap data yang terkumpul.

Adapun tahap-tahap dalam menganalisis data yaitu sebagai berikut:

### 1. *Reduksi Data* (Pengumpulan data)

*Reduksi data* diartikan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan. Data yang didapatkan dari lapangan jumlahnya cukup banyak, maka dari itu perlu dicatat dan diteliti dengan sebaik mungkin seperti telah dikemukakan semakin lama penelitian maka semakin banyak data yang diperoleh.

*Reduksi data* merupakan suatu bentuk analisis yang

---

<sup>23</sup> Lexi J Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya. 2007), hlm. 280.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu dan mengorganisasikan data sedemikian rupa sehingga kesimpulan-kesimpulan *finalnya* dapat diverifikasi.

Pada penelitian ini, penulis *mereduksi data* mengenai bagaimana urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

## 2. *Display Data* (Penyajian data)

Data yang sudah direduksi maka data berikutnya adalah penyajian data. Penyajian data adalah suatu penyajian sebagai sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian-penyajian yang lebih baik merupakan suatu cara yang utama bagi analisis kualitatif yang *valid*, yang meliputi berbagai jenis matrik, grafik, jaringan dan bagan. Semuanya dirancang guna menggabungkan informasi yang tersusun dalam suatu bentuk yang mudah dicapai.

## 3. *Verifikasi Data* (Penarikan kesimpulan)

Langkah ketiga dalam analisis data adalah penarikan kesimpulan. Pada tahap penarikan kesimpulan, peneliti sudah membuat kategori-kategori, mencatat keteraturan, pola-pola, penjelasan, alur sebab akibat dan teori. Penarikan kesimpulan merupakan hasil dari penelitian yang menjawab fokus penelitian berdasarkan hasil analisis data. Kesimpulan akhir tidak hanya terjadi pada waktu proses pengumpulan data saja, akan tetapi perlu di *verifikasi* agar benar-benar dapat dipertanggung jawabkan.<sup>24</sup>

## G. Triangulasi

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk keperluan

---

<sup>24</sup> Milles dan Huberman. *Analisis Data Kualitatif*, (Jakarta: Universitas Indonesia Press, 1992), hlm. 16-17.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

pengecekan atau perbandingan terhadap data. Triangulasi data adalah menggali kebenaran informasi tertentu melalui berbagai metode dan sumber perolehan data. Misalnya wawancara, observasi, dokumen tertulis, arsip, dokumen sejarah, catatan resmi, catatan pribadi dan gambar atau foto. Masing-masing cara itu akan menghasilkan bukti atau data yang berbeda, selanjutnya akan memberikan pandangan yang berbeda juga mengenai fenomena yang diteliti.<sup>25</sup>

Triangulasi meliputi empat hal yaitu sebagai berikut:

#### 1. Triangulasi Metode

Triangulasi metode dilakukan dengan cara membandingkan informasi atau data dengan cara yang berbeda, dalam penelitian kualitatif peneliti menggunakan metode wawancara, observasi dan dokumentasi.

#### 2. Triangulasi Antar-peneliti

Triangulasi antar-peneliti dilakukan dengan cara menggunakan lebih dari satu orang dalam pengumpulan data dan analisis data.

#### 3. Triangulasi Data

Menggali kebenaran informasi melalui berbagai metode dan sumber memperoleh data, bisa melalui wawancara, observasi dan dokumentasi.

#### 4. Triangulasi teori

Hasil akhir penelitian berupa sebuah rumusan informasi. Triangulasi teori ini dapat meningkatkan ke dalam pemahaman jika peneliti mampu menggali pengetahuan teoritis secara mendalam atas analisis data yang telah diperoleh.<sup>26</sup>

---

<sup>25</sup> Mudjia.Raharjo, *Triangulasi Dalam Penelitian Kualitatif*, <http://mudjiaraharjo.com/artikel/270.html?task=view>, diakses tanggal 17 November 2012.

<sup>26</sup> Lexy J Moleong. *Metodologi penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010), hlm. 142.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:  
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi  
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. GAMBARAN UMUM

##### 1. Historis Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berfungsi menunjang tujuan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni: proses belajar-mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Fungsi dan peran perpustakaan sebagai jantung perguruan tinggi memiliki amanah dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, maka seharusnya perpustakaan mampu menghidupkan dinamika perguruan tinggi. Perpustakaan merupakan sumber belajar utama bagi segenap civitas akademika.

Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berdiri bersamaan dengan berdirinya Institut Agama Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 1963. Pada awalnya, koleksinya masih terbatas dan masih menempati salah satu ruangan kuliah di Kecamatan Telanaipura, Kota Jambi.

Pada tahun 1971, perpustakaan Unit Pelaksana Teknis telah menempati gedung seluas 340 m<sup>2</sup>. Organisasi dan manajemen penyelenggaraannya masih sederhana. Sistem pengolahan bahan pustaka, bentuk layanan sirkulasi belum dilaksanakan secara profesional, pengolahan bahan pustaka belum menggunakan buku standar pengolahan seperti *Dewey Decimal Clasification* (DDC), *Anglo American Cataloging Ruler* (AACR) dan *Sear of Subject Heading* dan lain-lain. Hal ini disebabkan terbatasnya pendidikan pengelola perpustakaan yang kompeten dibidang ilmu perpustakaan.

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pemberdayaan terhadap perpustakaan sebagai jantung perguruan





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

tinggi tidak dapat ditunda lagi. Maka, pada kampus II (Mendalo) dibangun gedung perpustakaan seluas 3.700 m<sup>2</sup> dan resmi beroperasi pada tahun akademika 2002/2003 untuk seluruh civitas akademika Institut Agama Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Kini kondisi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi semakin mereformasi diri dengan peningkatan sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan, layanan terotomasi, alokasi anggaran termasuk sistem pengembangan koleksi.

Pimpinan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi hingga hari ini adalah sebagai berikut:

1. Drs. Rafi'i Nazari (1982-1986)
2. Drs. Habli A. Muhy (1986-1990)
3. Drs. H.M. Yusuf (1990-1992)
4. Drs. A. Gani, A.M. (1992-2002)
5. Drs. Buchori Katutu, M.M. (2002-2007)
6. Drs. Marsaid, M.A. (2007-2011)
7. Dr. Saidah Ahmad, M.Pd. (2011-2015)
8. Dr. Raudhoh, S.Ag., S.S., M.Pd.I (2015-2017)
9. Dr. Abdul Halim, S.Ag., M.A (2018-2019)
10. Mohd. Isnaini, S.Pd.I., M.Hum (2020 - sekarang)<sup>27</sup>

## 2. Visi dan Misi

Adapun visi dan misi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu sebagai berikut:

<sup>27</sup> Buku *Pedoman Perpustakaan* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 2021, hlm. 3-4.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

#### a. Visi

Visi merupakan gambaran besar dan kegiatan yang akan dilakukan serta hasil atau *out put* dan dampak yang diharapkan guna disumbangkan untuk kemajuan.

Adapun visi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi adalah **“Perpustakaan sebagai Lokomotif Perubahan Sosial Unggul Nasional menuju Internasional dengan Semangat Moderasi dan *Enterpreneurship* Islam.”**

#### b. Misi

Adapun misi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu sebagai berikut:

- 1) Unit Pelaksana Teknis. Perpustakaan mendukung percepatan peningkatan kuantitas dan kualitas akreditasi dan sertifikasi institusi, program studi dan unit/lembaga unggul meraih standar mutu internasional.
- 2) Unit Pelaksana Teknis. Perpustakaan turut menciptakan kampus berwibawa, tertib, indah, bersih, sehat, disiplin, aman, nyaman, toleran, moderat dan menjadi model ikutan masyarakat.
- 3) Unit Pelaksana Teknis. Perpustakaan memberikan pelayanan prima bagi pemustaka dalam rangka meningkatkan kapasitas Dosen dan calon alumni untuk berkompetisi di era *industrial Revolution* 4.0 dan *Society* 5.0.
- 4) Unit Pelaksana Teknis. Perpustakaan ikut serta dalam peningkatan kualitas manajemen tata kelola layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi berbasis teknologi informasi terkini demi kepuasan *stakeholders*.

- 5) Unit Pelaksana Teknis. Perpustakaan siap mendukung peningkatan pendapatan Badan Layanan Umum (BLU) untuk menunjang kualitas dan kuantitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta kesejahteraan civitas akademika.

### 3. Tujuan dan Fungsi

Tujuan dan fungsi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu sebagai berikut:

#### a. Tujuan

Adapun tujuan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu:

- 1) Memperkenalkan status Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi serta tugas-tugas yang diembannya.
- 2) Memperkenalkan tentang bentuk organisasi dan manajemen penyelenggaraan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- 3) Memperkenalkan tentang berbagai ragam bahan informasi.
- 4) Memberikan informasi tentang sistem dan pola kebijakan bahan pustaka.
- 5) Memperkenalkan sistem pengelolaan bahan pustaka
- 6) Memperkenalkan sistem dan bentuk layanan sirkulasi/referensi serta tata tertib perpustakaan.
- 7) Memperkenalkan staff penyelenggara Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- 8) Menjadikan perpustakaan sebagai sahabat dalam studi civitas akademika.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## b. Fungsi perpustakaan

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berfungsi menunjang tujuan Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni, proses belajar-mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat. Secara khusus, Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berfungsi sebagai berikut:

- 1) Menyusun konsep rencana dan program kerja.
- 2) Menyajikan sumber-sumber informasi untuk kepentingan pendidikan dan penelitian.
- 3) Merencanakan pengembangan perpustakaan untuk mewujudkan perpustakaan digital.
- 4) Mengembangkan sumber daya manusia (SDM) pustakawan yang profesional.
- 5) Memberikan pelayanan kepada pemustaka secara efektif dan efisien.
- 6) Memelihara dan melestarikan bahan pustaka.
- 7) Mengolah bahan-bahan pustaka.
- 8) Melaksanakan administrasi perpustakaan.
- 9) Penyusunan bibliografi, indeks dan sejenisnya.
- 10) Pengendalian dan pengevaluasian kinerja pustakawan maupun tenaga keperustakaan.
- 11) Melaksanakan kerjasama antar perpustakaan perguruan tinggi dan status badan lain di dalam/luar negeri.
- 12) Melaksanakan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

#### 4. Dasar Hukum Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi memiliki dasar hukum sebagai berikut:

- 1) Undang-undang No. 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0068/U/1991 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
- 5) Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No. 162/1967 tentang Persyaratan Minimal Perguruan Tinggi.
- 6) Surat Edaran Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan serta Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara No. 53649/MPK/1998, No. 15/SE/1998.
- 7) Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya No. 09/MENPAN/2014
- 8) PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 9) Peraturan Menteri Agama No. 21 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- 10) Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No. 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## 5. Geografis Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi ini beralokasi di tengah-tengah kampus/fakultas di antaranya Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Syariah, Fakultas Ushuluddin, Fakultas Adab & Humaniora dan Fakultas Dakwah.

Adapun batas-batas gedung Pusat perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai berikut:

Sebelah Barat : Fakultas Adab dan Humaniora

Sebelah Timur : Gedung Laboratorium

Sebelah Selatan : Gedung Fakultas Syariah/masjid Ash-Shahabah

Sebelah Utara : Gedung Pusat komunikasi.<sup>28</sup>

## 6. Kedudukan dan Peranan

Unit Pelaksana Teknis perpustakaan sebagai sebuah unit khusus di bawah naungan rektorat, dipimpin oleh kepala perpustakaan yang bertanggung jawab kepada Rektor dan pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor 1 Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga.

Kepala Unit Pelaksana Teknis perpustakaan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor setelah mendapat pertimbangan dari senat institut. Masa jabatan selama empat tahun dengan maksimal masa perpanjangan satu kali (2 periode).<sup>29</sup>

## 7. Latar Belakang Pendidikan Petugas (Pustakawan/Staff) di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Petugas merupakan komponen penting di suatu lembaga pendidikan, tanpa adanya staff-staff dan pustakawan, perpustakaan tidak akan berfungsi selayaknya perpustakaan. Untuk

<sup>28</sup> Observasi, 6 April 2022

<sup>29</sup> Buku *Pedoman Perpustakaan* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 2021, hlm. 4.

profesionalisme kerja, petugas perpustakaan sebaiknya memiliki latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan supaya mempermudah dalam mengelola perpustakaan, akan tetapi petugas Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi ini tidak semua memiliki latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan dikarenakan kurangnya tenaga kerja di perpustakaan tersebut. Petugas perpustakaan ini berusaha untuk mengelola perpustakaan sesuai dengan kemampuannya dalam mengelola, melestarikan dan mengembangkan perpustakaan.

Untuk lebih jelasnya latar belakang pendidikan staff Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4. 1**

**Pendidikan Pengelola Unit Pelaksana Teknis perpustakaan  
Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi<sup>30</sup>**

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN	TINGKATAN
1.	Mohd. Isnaini, M.Hum	Kepala	S2	Ahli Madya
2.	Usman Fahmy, M.Pd.I	Pustakawan	S2	Ahli Madya
3.	Aqlina Usman, S.Sos	Pustakawan	S1	Ahli Muda
4.	Sukardiono, S.IP	Pustakawan	S1	Ahli Muda
5.	Mediandri, S.IP	Pustakawan	S1	Ahli Muda
6.	Suharto, M.Pd.I	Pustakawan	S2	Ahli Muda
7.	Murjoko, S.Kom	Pustakawan	S1	Ahli Muda
8.	Frenki, S.Pd	Pustakawan	S1	Ahli Pertama
9.	Ardi Winata, S.HI	Pustakawan	S1	Ahli Pertama
10.	Nadia Rezky, S.HI	Pustakawan	S1	Ahli Pertama
11.	Affan Shopiawam, S.Fil.I	Staf	S1	Layanan Akademik
12.	Tugino	Staf	SMA	Pengelola Perpustakaan
13.	Yuda Dasril Ilpat, S.Pd	Staf	S1	Pengolah data

<sup>30</sup> Dokumentasi *Pusat Perpustakaan* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2022.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

14.	Nailul Husna, S.IP., MA	Dosen	S2	-
15.	Zulmayani, SE	Staf	S1	-
16.	Rini Sofia, S.Pd.i., M.Pd	Staf	S2	-

## 8. Koleksi Perpustakaan

### a. Profil Koleksi

Koleksi perpustakaan merupakan sebuah daya tarik utama pemustaka untuk hadir dan mengakses informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Oleh karena itu, pengembangan koleksi harus menjadi fokus utama guna meningkatkan pemanfaatan perpustakaan dalam menunjang pelaksanaan tugas segenap civitas akademika. Koleksi yang dilayankan diupayakan senantiasa memadai jumlahnya, relevan dan mutakhir informasinya sesuai dengan kebutuhan pendidikan pemustaka.

Setiap tahunnya, Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi selalu melakukan pembaharuan koleksi melalui program pengadaan buku.<sup>31</sup>

Data yang diperoleh dari dokumentasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, koleksi yang dimiliki adalah total judul menurut media/GMD yaitu : 9.573 buku, 7.562 skripsi, 10 jurnal, 1 *e-book*, 1 disertasi, 1 laporan penelitian dan 1 CD-ROM. Sedangkan total judul sebanyak 9.659, total judul dengan eksemplar 9.652, total eksemplar atau *copy* 19.0871, total eksemplar dipinjam 810, total eksemplar dalam koleksi 190.061.

<sup>31</sup> Buku Pedoman Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 2021, hlm. 8.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Total eksemplar menurut jenis koleksi : 183.144 sirkulasi, 7.721 referensi dan 6 serial.<sup>32</sup>

b. Organisasi Koleksi

Koleksi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi disusun berdasarkan sistem klasifikasi *Dewey Decimal Classification* (DDC) dan untuk kelas agama islam disusun berdasarkan sistem klasifikasi islam.

c. *Shelving* (Penyusunan Buku di Rak)

*Shelving* merupakan kegiatan penyusunan koleksi menurut aturan tertentu yang ditata rapi agar mempermudah temu kembali informasi pada koleksi di rak. Maka diterapkan sebuah sistem penyusunan berdasarkan klasifikasi subjek sesuai dengan disiplin ilmu yang dibahas dalam sebuah koleksi terutama koleksi buku (monograf). Koleksi islam di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebanding jumlahnya dengan koleksi umum. Maka penempatan raknya dibuat dua area, menjadi koleksi umum dan koleksi islam. Pada masing-masing jenis koleksi disusun berdasarkan bagan klasifikasi tersendiri. Buku diposisikan berdiri dengan punggung buku menghadap ke depan, lalu dijajarkan di rak. Dengan posisi demikian, tajuk/entri utama dan pengarang tetap terbaca oleh pemustaka sekaligus mengefektifkan ruang (*space*) simpan.

Adapun pada koleksi skripsi lainnya disusun berdasarkan program studi dengan menggunakan sistem pelabelan tertentu berupa penempatan kombinasi dua warna bertingkat pada punggung skripsi. Warna dibagian atas menunjukkan fakultas, sedangkan bagian bawahnya menunjukkan jurusan.

<sup>32</sup> Dokumentasi *online publik access catalog* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, 2022.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi



#### d. Pelabelan Buku

Sistem pelabelan diperlukan untuk menempatkan koleksi buku sesuai dengan kelasnya, maka diperlukan sistem pelabelan tertentu. Label ditempatkan pada 3 cm dari bawah punggung buku.<sup>33</sup>

### 9. Kondisi Fasilitas Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Fasilitas merupakan salah satu hal yang penting dalam perpustakaan guna untuk meningkatkan kualitas suatu perpustakaan, maka harus tersedia fasilitas yang menjamin dan mendukung akan kelancaran aktivitas pelayanan di perpustakaan.

Berdasarkan observasi mengenai fasilitas Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.2**

**Kondisi Fasilitas Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi<sup>34</sup>**

No	Ruang	Fasilitas	Jumlah	Ket
1.	Sirkulasi	1. Rak Buku	97	Baik
		2. Komputer Petugas	5	Baik
		3. Komputer Pengunjung	4	Baik
		4. Meja Staff	5	Baik
		5. Meja Baca	93	Baik
		6. Kursi	74	Baik
		7. Air Conditioner (AC)	5	Baik
		8. Kipas Angin	3	Baik
2.	Skripsi	1. Rak Buku	24	Baik

<sup>33</sup> Buku *Pedoman Perpustakaan* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 2021. Hal 8-17

<sup>34</sup> Observasi, 20 April 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

		2. Komputer Petugas	2	Baik
		3. Meja Petugas	2	Baik
		4. Meja Baca	11	Baik
		5. Kipas Angin	1	Baik
		6. <i>Air Conditioner</i> (AC)	3	Baik
		7. <i>Closed Circuit Television</i> (CCTV)	2	Baik
		8. Kursi	50	Baik
3.	Terber	1. Rak Buku	9	Baik
		2. Meja petugas	2	Baik
		3. Meja Baca	2	Baik
		4. Kursi	6	Baik
		5. Komputer	2	Baik
4.	Referensi	1. Rak Buku	24	Baik
		2. Meja Petugas	4	Baik
		3. Meja Baca	10	Baik
		4. Komputer Petugas	1	Baik
		5. Kursi	36	Baik
		6. Kipas Angin	2	Baik
		7. <i>Air Conditioner</i> (AC)	1	Baik
		8. <i>Closed Circuit Television</i> (CCTV)	2	Baik
<b>Jumlah</b>			<b>481</b>	

## 10. Layanan Perpustakaan

### a. Sistem Layanan

*Open access* (layanan terbuka) yaitu pemustaka dapat mencari bahan pustaka/informasi langsung ke rak koleksi yang sudah tersedia.

Berikut jadwal layanan yang ada di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi:

**Tabel 4.3**  
**Sistem Layanan**

Hari	Jam Layanan	Istirahat
Senin-Kamis	08.00-15.30 WIB	12.00-13.00 WIB
Jum'at	08.00-16.00 WIB	11.30-13.30 WIB
Sabtu, Minggu dan Libur Nasional	Tutup	Tutup

#### b. Jenis Layanan

##### 1) Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan kegiatan melayani jasa peminjaman dan pengembalian buku (*monograf*), baik buku bertopik umum maupun islam.

Layanan sirkulasi baik peminjaman maupun pengembalian buku dilakukan secara otomatis/komputerisasi. Jika terjadi padam listrik atau gangguan jaringan internet, layanan sirkulasi tidak bisa diberikan. Peminjaman koleksi maksimal sebanyak 3 (tiga) buku dengan keterlambatan pengembalian dikenakan denda keterlambatan sebesar Rp500/buku/hari.

##### 2) Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan kebutuhan untuk melayani pemanfaatan koleksi referensi (informasi bersifat singkat). Koleksi referensi yang ada seperti kamus, ensiklopedia, indeks, biografi, tafsir, *handbook*, manual, bibliografi, abstrak, atlas, peta, undang-undang dan kumpulan fatwa ulama. Layanan berupa baca ditempat, koleksi tidak dapat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

dipinjamkan. Namun boleh digandakan dengan memfotocopy dibagian tata usaha perpustakaan.

### 3) Layanan *Serial* (Terbitan Berseri)

Layanan *serial* merupakan layanan yang menyediakan koleksi berupa koran/surat kabar, majalah, buletin dan jurnal. Layanan ini juga berupa baca ditempat, koleksi tidak dapat dipinjamkan. Namun dapat di *fotocopy* dibagian tata usaha perpustakaan.

### 4) Layanan Skripsi

Layanan skripsi merupakan layanan yang menyediakan laporan hasil penelitian atau karya ilmiah yang dihasilkan oleh mahasiswa Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Layanan ini biasanya dijadikan sebagai bahan rujukan untuk penyusunan skripsi mahasiswa. Mahasiswa dapat menelusuri langsung pada skripsi yang dibutuhkan atau memfotocopy sebagian naskahnya pada bagian tata usaha Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

### 5) Layanan Munaqasah

Layanan munaqasah merupakan layanan yang melayani peminjaman buku sebanyak 10 eksemplar untuk keperluan munaqasah/sidang skripsi dengan syarat/ketentuan berlaku. Syaratnya melampirkan kartu anggota perpustakaan yang masih aktif, dengan jangka waktu 3 hari dengan denda keterlambatan sebanyak Rp1000/buku/hari.

### 6) Layanan *Fotocopy*

Layanan *fotocopy* merupakan layanan yang hanya terbatas pada dokumen perpustakaan seperti koleksi skripsi, terbitan berkala, buku (*monograf*) dengan batas halaman dan biaya tertentu.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## 7) Layanan Bebas Pustaka

Layanan bebas pustaka merupakan layanan yang berupa pembebasan dari segala hak dan kewajiban keanggotaan perpustakaan karena selesai studi/pindah studi ataupun karena pindah/pensiun tugas bagi dosen/karyawan. Adapun persyaratannya:

- a) Mengembalikan kartu anggota perpustakaan.
- b) Mengunggah/upload *softfile* skripsi/tesis/disertasi di [www.repository.uinjambi.ac.id](http://www.repository.uinjambi.ac.id) sesuai dengan ketentuan.
- c) Bagi lulusan S1, S2 dan S3 menyerahkan 1 skripsi/tesis/disertasi *hard cover* yang telah dibubuhi stempel fakultas dan 1 *soft copy* (CD) skripsi/tesis/disertasi.
- d) Membayar sejumlah biaya administrasi.
- e) Jika seluruh persyaratan telah terpenuhi, maka perpustakaan akan menerbitkan surat keterangan bebas pustaka.

## 8) Layanan Konsultasi Kepustakwanan

Layanan ini untuk membantu mahasiswa dalam melakukan riset perpustakaan/kepastakawanan ataupun kepada pegawai untuk alih fungsi jabatan pegawai.

## 9) Layanan Bank Indonesia *Corner*

Mulai bulan April 2016, Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi mengadakan kerjasama dengan Bank Indonesia Cabang Jambi. Koleksi Bank Indonesia tersebut ditempatkan dan dilayankan dibagian sirkulasi secara tersendiri. *Corner* tersebut dilengkapi dengan fasilitas monitor dan sofa yang beralaskan karpet. Adapun koleksi yang disajikan dan dilayankan umumnya berupa koleksi wirausaha (*entrepreneurship*).



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

#### 10) Layanan Penelusuran *Online Public Access Catalogue*

Perpustakaan menyediakan seperangkat komputer bagi pemustaka yang dapat digunakan untuk menelusur koleksi yang dimiliki Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Pemustaka dapat menelusur koleksi melalui tajuk/entri pengarang, judul dan subjek ataupun melalui ketiga tajuk/entri tersebut sekaligus agar memperoleh *output* (hasil) yang tepat. Layanan ini lebih efektif dan efisien karena pemustaka dapat segera mengetahui keberadaan, status dan lokasi raknya. Jika status koleksi tersebut layak pinjam, barulah pemustaka dapat mencari dokumennya langsung ke rak penyimpanan.

#### c. Keanggotaan

Seluruh civitas akademika Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berhak menjadi anggota dan menggunakan fasilitas perpustakaan, jika telah memenuhi syarat yaitu sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa D3, S1, S2 dan S3
- 2) Dosen/DLB/DTNPNS Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- 3) Tenaga fungsional umum (JFU)/jabatan fungsional tertentu (JFT) Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

#### d. Mekanisme Pendaftaran

- 1) Mengisi formulir pendaftaran
- 2) Melampirkan *fotocopy* kartu identitas mahasiswa, kartu pegawai, ataupun surat pengantar bagi karyawan honorer/Dosen Luar Biasa (DLB)
- 3) Membayar uang pendaftaran



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

4) Melakukan perekaman wajah langsung kepada calon anggota perpustakaan di sistem otomasi.

#### 5. Hak dan Kewajiban Anggota

##### 1) Hak Anggota Perpustakaan, antara lain:

- a) Memperoleh kartu anggota perpustakaan dan slip peminjaman
- b) Memperoleh buku pedoman perpustakaan (khusus mahasiswa baru)
- c) Meminjam buku (bawa pulang)
- d) Menggunakan ruang baca/fasilitas perpustakaan lainnya
- e) Memanfaatkan *Online Public Access Cataloging* (OPAC) hanya untuk menelusur informasi koleksi perpustakaan
- f) Memperoleh petunjuk/bimbingan tentang koleksi dan tata cara pemanfaatannya.

##### 2) Kewajiban Anggota

- a) Mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi
- b) Mengisi presensi kunjungan
- c) Membayar uang pendaftaran anggota dan perpanjangan keanggotaan setiap tahun (aktivasi)
- d) Mengikuti bimbingan pemakai jasa perpustakaan khusus mahasiswa baru.

#### 6. Tata Tertib Peraturan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

- 1) Mengisi presensi kunjungan
- 2) Tidak membawa makanan/minuman
- 3) Tidak membawa senjata tajam/berbahaya
- 4) Tidak merokok
- 5) Meninggalkan tas, jaket dan topi di *locker*
- 6) Berpakaian sopan, rapi dan menutup aurat

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



- 7) Memperlakukan koleksi dengan baik (tidak merobek, mencoret, melipat apalagi mencuri)
  - 8) Menunjukkan kartu anggota perpustakaan/slip peminjaman pada saat melakukan transaksi
  - 9) Kartu perpustakaan hanya berlaku untuk pemiliknya, tidak dapat dipinjamkan ataupun meminjam kepada anggota lain
  - 10) Membawa benda berharga (dompet, perhiasan, laptop, *handphone*, kunci kendaraan) ke dalam ruangan baca
  - 11) Melakukan perpanjangan keanggotaan setiap tahun untuk tujuan aktivasi keanggotaan
  - 12) Menjaga ketenangan dan kebersihan selama berada di perpustakaan
  - 13) Menjaga pergaulan laki-laki dan perempuan selama berada di perpustakaan
  - 14) Dapat memfotocopy dokumen/koleksi perpustakaan di ruang tata usaha perpustakaan dengan seizin petugas
  - 15) Dapat meminta bantuan/bimbingan staff/pustakawan untuk mengakses informasi
  - 16) Melaporkan kehilangan kartu anggota perpustakaan ataupun slip peminjaman ke bagian sirkulasi agar tidak terjadi penyalahgunaan kartu perpustakaan sekaligus mengurus pengantiannya.
7. Jenis Keanggotaan dan Batas Peminjaman
- 1) Mahasiswa S1 dengan peminjaman 3 eksemplar buku selama 7 hari kerja ditambah 1 kali perpanjangan
  - 2) Mahasiswa S2/S3 (Pascasarjana) dengan peminjaman 4 eksemplar buku selama 15 hari kerja ditambah perpanjangan 1 kali perpanjangan
  - 3) Dosen dengan peminjaman 10 eksemplar buku selama 15 hari kerja



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- 4) Karyawan JFU/JFT dengan peminjaman 4 eksemplar buku selama 7 hari kerja

**Tabel 4.4**

**Jenis Keanggotaan dan Batas Peminjaman**

Jenis keanggotaan	jumlah	Durasi	Perpanjangan
Mahasiswa D3/S1	3 eks	1 Minggu	1 x Minggu
Mahasiswa Pascasarjana	4 eks	2 Minggu	2 x Minggu
Dosen / DLB	4 eks	1 Bulan	1 x Minggu
Karyawan	4 eks	1 Bulan	1 x Minggu

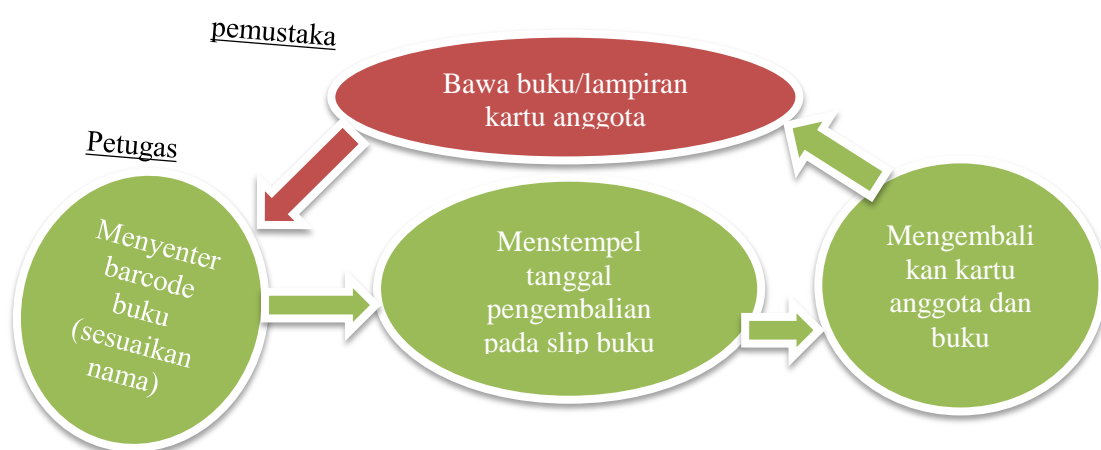
8. Sanksi

- 1) Pengembalian buku yang terlambat dikenakan denda Rp500/hari/eksemplar
- 2) Pengembalian buku yang terlambat dikenakan denda Rp1000/hari/eksemplar untuk peminjaman ujian munaqasah
- 3) Menghilangkan buku berarti harus mengganti dengan buku berjudul serupa atau judul yang disesuaikan kebutuhan perpustakaan dan denda keterlambatan tetap harus dibayar
- 4) Bagi anggota perpustakaan yang kehilangan kartu harus membuat kartu baru dengan biaya baru.

i. Skema Peminjaman dan Pengembalian Buku

**Gambar 4.1**

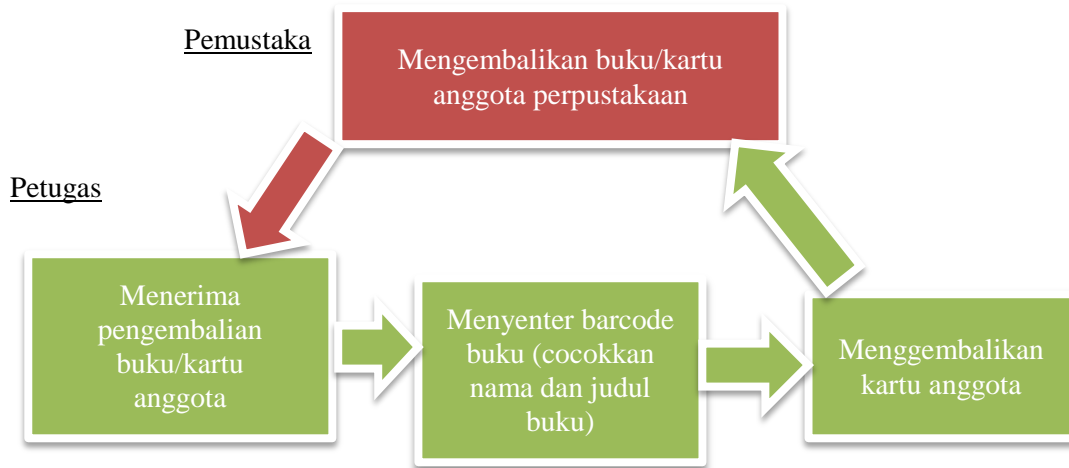
**Alur peminjaman buku**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi

**Gambar 4.2**  
**Alur pengembalian buku<sup>35</sup>**



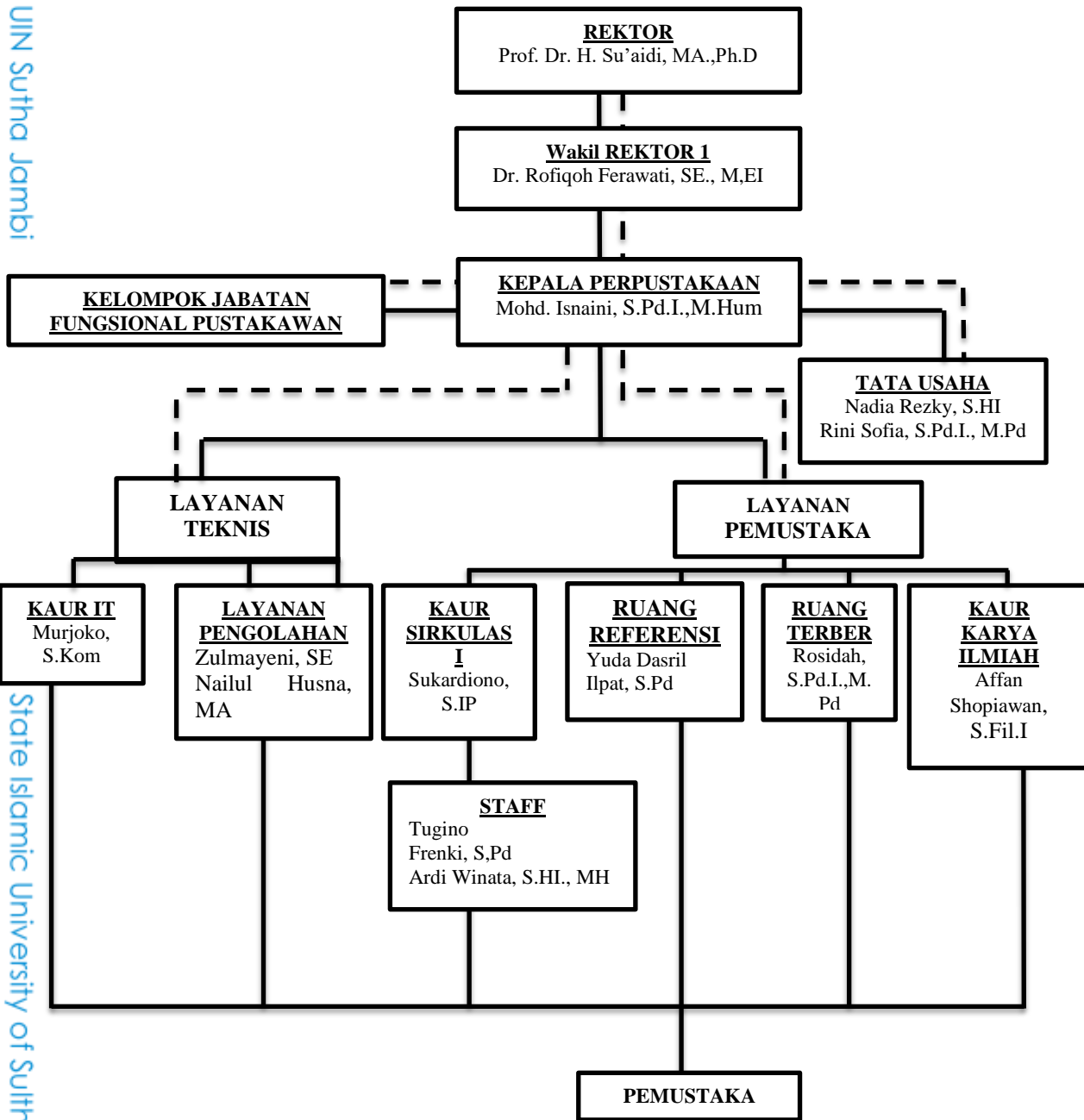
## 11. Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

Struktur organisasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi berdasarkan Peraturan Nasional Republik Indonesia No.13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi yaitu sebagai berikut:

### **Gambar 4.3** **Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi<sup>36</sup>**

<sup>35</sup> Buku *Pedoman Perpustakaan* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 2021, hlm. 19-28.

<sup>36</sup> Dokumentasi Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi Tahun Periode 2019-2023.



@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Suthan Thaha Saifuddin Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

## 12. Sistem Informasi Perpustakaan

### a. Repository

*Repository* institusi adalah wadah penyimpanan digital dari suatu institusi/lembaga yang bertujuan untuk menyimpan, mengelola, mempublikasikan dan melestarikan hasil karya intelektual institusi/lembaga tersebut untuk kepentingan akademik/penelitian. Biasanya institusi yang memiliki *repository* salah satunya adalah perguruan tinggi. Menurut Surat Edaran Ristekdikti tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Magister dan Doktor pada poin 1 berbunyi yaitu sebagai berikut:

*“Lulusan program sarjana dan program sarjana terapan menyusun skripsi atau laporan tugas akhir dan menggunggahnya ke Repository Perguruan Tinggi yang diintegrasikan di portal Repository Tugas Akhir Mahasiswa Kemenristekdikti (rama.ristekdikti.go.id) kecuali apabila di publikasikan di jurnal.”*

*Repository* institusi merupakan suatu media digital untuk menyimpan dan mengelola seluruh aset digital suatu institusi, jika di perguruan tinggi aset penting tersebut di antaranya tugas akhir mahasiswa sarjana (skripsi), tugas akhir mahasiswa pascasarjana (tesis dan disertasi), tulisan ilmiah dosen (artikel), arsip digital universitas dan lain sebagainya dimana seluruh jenis konten tersebut dapat dibuat kebijakan tersendiri untuk dapat diakses secara publik atau dibatasi hanya kalangan internal perguruan tinggi. Jika disebuah lembaga/perusahaan, *repository* dapat digunakan sebagai wadah pengarsipan digital yang mampu menyimpan dan mengelola aset publik atau internal perusahaan secara online.

*Repository* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dengan laman [www.repository.uinjambi.ac.id](http://www.repository.uinjambi.ac.id) seluruh karya ilmiah yang dihasilkan oleh civitas akademika

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

wajib harus diunggah dalam bank data *repository*. Panduan unggah juga terdapat di dalamnya dengan laman <http://repository.uinjambi.ac.id/836/>

b. Otomasi Perpustakaan

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi telah melakukan berbagai bentuk inovasi sistem informasi untuk mewujudkan otomasi perpustakaan. Biasanya dibuktikan dengan diaplikasikannya *software* Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan (SIMPus) di perpustakaan sejak tahun 2006. Kemudian sejak tahun 2014 untuk mengoptimalkan otomasi tersebut, diganti dengan aplikasi *Senayan Library Management System* (SliMS). Pada awalnya, *Senayan Library Management System* (SliMS) hanya dapat digunakan untuk keperluan pendataan anggota dan koleksi. Karena berbagai kendala teknis, otomasi layanan sirkulasi kepada pemustaka baru dapat diselenggarakan pada tahun 2016.

**SliMS** (*Senayan Library Management System*) adalah *Open source software* (OSS) berbasis web untuk memenuhi kebutuhan automasi perpustakaan (*Library automation*) skala kecil hingga skala besar. Dengan fitur yang cukup lengkap dan masih terus aktif dikembangkan, SENAYAN sangat cocok digunakan bagi perpustakaan yang memiliki banyak koleksi, anggota dan staff di lingkungan jaringan, baik itu jaringan lokal (in-tranet) maupun internet.

Senayan merupakan aplikasi berbasis web dengan pertimbangan *cross-platform*. Sepenuhnya dikembangkan menggunakan *Software Open Source* yaitu PHP *Web Scripting Language*, ([www.php.net](http://www.php.net)) dan MySQL Database Server ([www.mysql.com](http://www.mysql.com)). Untuk meningkatkan interaktif di atas agar bisa tampil seperti aplikasi desktop, juga digunakan teknologi AJAX (*Asynchronous JavaScript And XML*). Senayan juga



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

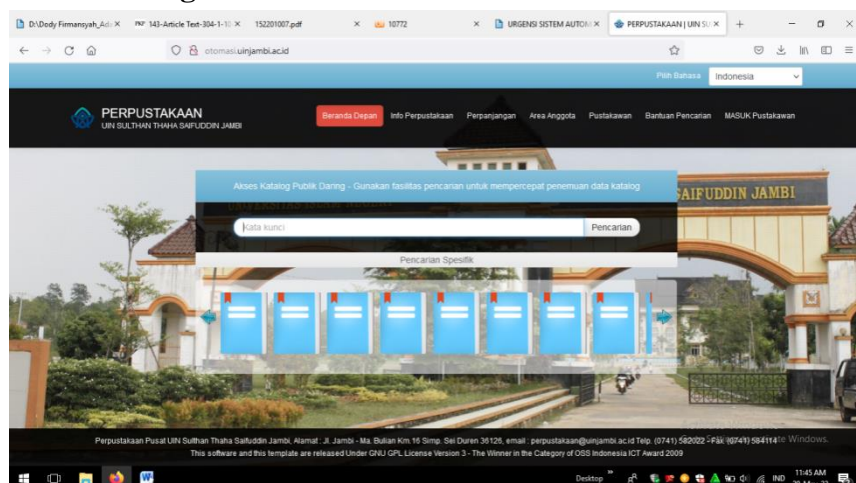
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

menggunakan *Software Open Source* untuk menambah fitur seperti PhpTumb dan Simbio (*development platform* yang dikembangkan dari proyek Igloo).

**SliMB** (*Senayan Library Management System*) merupakan perangkat lunak otomatis perpustakaan yang berbasis web. *Senayan Library Management System* (SliMS) menyediakan berbagai menu seperti *online public access catalog* (OPAC), sirkulasi, bibliografi, keanggotaan, sistem dan pelaporan.

**Gambar 4.4**

### Otomasi Perpustakaan atau SliMB Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



#### c. Perkembangan Sistem Informasi Perpustakaan

Sejak tahun 2014, Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan mulai melakukan alih sistem dari sistem informasi manajemen perpustakaan (SIMPus) ke *Senayan Library Management System* (SliMS). *Software Senayan Library Management System* (SliMS) ini beralamat di <http://otomasi.uinjambi.ac.id>. Situs ini dapat diakses online oleh pemustaka untuk mengetahui ragam informasi buku/karya tulis lainnya yang dikoleksi oleh Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Dengan aplikasi *website* ini, pemustaka

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

dapat mengecek terlebih dahulu keberadaan koleksi tersebut sebelum memperoleh dokumen aslinya di perpustakaan.

Adapun sistem informasi perpustakaan tersebut meliputi hal-hal yaitu sebagai berikut:

#### 1) Pengolahan *Database* Anggota

Seluruh data anggota perpustakaan diproses dan diorganisir menggunakan *software Senayan Library Management System (SliMS)* yang beralamat di <http://otomasi.uinjambi.ac.id>. Data setiap anggota perpustakaan akan diperoleh pada formulir pendaftaran anggota berupa no.id, nama, jurusan, nomor induk mahasiswa, jenis keanggotaan, alamat, *email* dan pas foto. *Database* anggota akan terkoneksi otomatis dengan transaksi peminjaman dan pengembalian pada menu sirkulasi. *Database* ini juga terkoneksi dengan cetakan kartu perpustakaan. Informasi keanggotaan dilengkapi dengan nomor *handphone* dan *E-mail* pemustaka untuk memperingatkan anggota perpustakaan tentang keterlambatan pengembalian buku.

#### 2) Pengolahan Koleksi

Seluruh data koleksi terutama buku dan skripsi diproses dan diorganisir dengan *software Senayan Library Management System (SliMS)*. *Database* buku akan terkoneksi otomatis dengan transaksi peminjaman dan pengembalian pada menu sirkulasi, juga terkoneksi dengan kartu katalog elektronik. Peminjaman buku secara elektronik hanya dapat dilakukan setelah melalui tahap pengolahan ini. Adapun informasi yang dibutuhkan dalam pengolahan ini adalah judul, pengarang, koleksi, impresum, jenis bahasa, eksemplar, notasi/klasifikasi, *International Standar Book Number (ISBN)/International Standar Serial*

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

*Numer* (ISSN), label dan *barcode* serta *cover* (sampul) buku.

### 3) Sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku)

Pada saat transaksi, sistem akan menghubungkan data anggota peminjam dengan data buku yang akan dipinjam/dikembalikan. Sistem akan mengkonfirmasi mengenai keaktifan kartu anggota, kebenaran kepemilikan kartu, kebenaran data buku ataupun tentang keterlambatan pengembalian buku. Semua terdata secara otomatis.

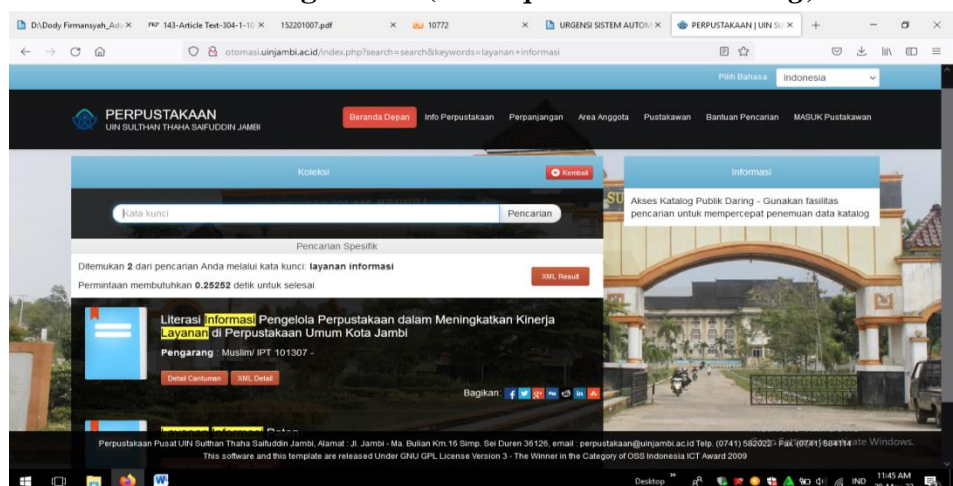
### 4) Katalog Online /elektronik (*Online Public Access Catalog*)

Untuk melakukan penelusuran koleksi perpustakaan, pemustaka dapat mengakses melalui *online publik access catalog* secara online yang beralamat di <http://otomasi.uinjambi.ac.id>.

Pemustaka dapat menelusur koleksi dengan mengetik entri berdasarkan judul, pengarang atau subjek/isi buku, atau dengan mengetik 3 entri tersebut sekaligus untuk mendapatkan koleksi yang *valid*. *Online publik access catalog* (OPAC) ini juga dapat mengetahui status koleksi, apakah rusak, hilang atau sedang dipinjam pemustaka lain. Jika diketik sebuah entri, misalnya pendidikan pemakai maka layar *online publik access catalog* (OPAC) akan tampil sebagai berikut:

**Gambar 4.5**

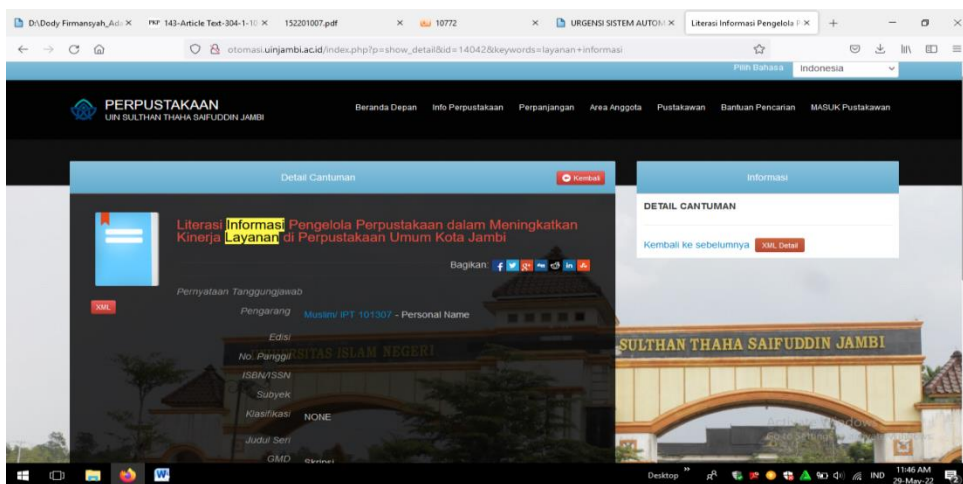
#### Katalog Online (*online publik access catalog*)



Untuk melihat ketersediaan koleksi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan, klik detail cantuman pada salah satu judul terpilih, *output* yaitu sebagai berikut:

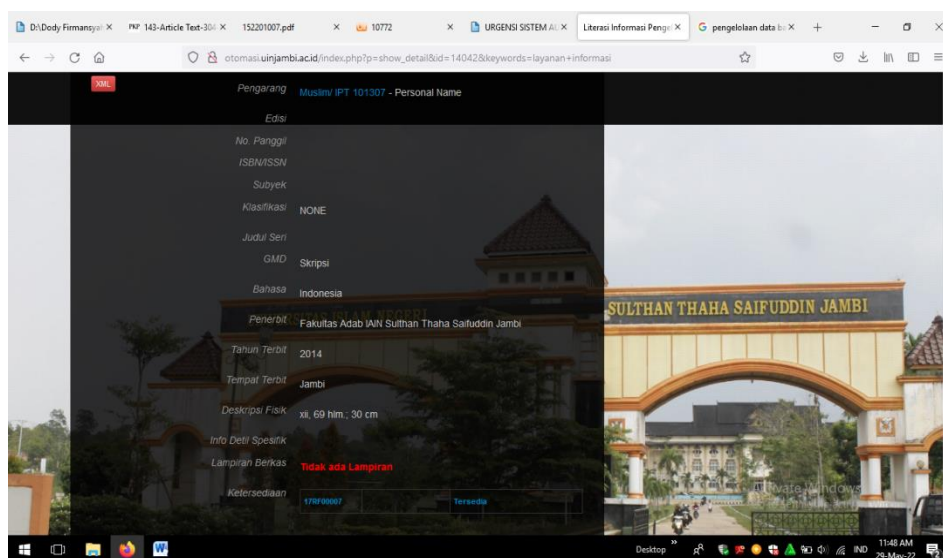
**Gambar 4.6**

**Detail koleksi atau *Output Online Publik Access Catalog (OPAC)***



**Gambar 4.7**

**Detail koleksi atau *Output Output Online Publik Access Catalog (OPAC)***



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## 5) Area Anggota

Menu ini diperuntukkan bagi anggota perpustakaan yang ingin mengetahui sejarah peminjaman koleksi beserta jadwal pengembalian dengan mengetik nomor anggota dan *password*.<sup>37</sup>

**B. PEMBAHASAN****1. Pelaksanaan Pendidikan Pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi**

Pendidikan pemakai merupakan kegiatan membimbing atau memberikan petunjuk kepada pengguna dan calon pengguna agar mampu memanfaatkan kemudahan dan pelayanan perpustakaan secara efektif dan efisien.<sup>38</sup>

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pendidikan pemakai dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan perpustakaan dikhususkan kepada seluruh mahasiswa baru, karena pendidikan pemakai merupakan salah satu program perpustakaan.

## a. Tingkatan Orientasi

Orientasi ini dilakukan pada mahasiswa baru pada awal perkuliahan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dasar mahasiswa baru dalam mengenal Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Mereka menerima berbagai informasi tentang perpustakaan yang disampaikan oleh pustakawan. Mereka juga diajarkan bagaimana mencari buku dan mengolah berbagai informasi dari berbagai media yang tersedia di perpustakaan, sehingga memudahkan mahasiswa baru dalam

<sup>37</sup> Buku *Pedoman Perpustakaan* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 2021, hlm. 29-37.

<sup>38</sup> Perpustakaan Perguruan Tinggi, *Buku Pedoman*, (Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 1994).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

menyelesaikan tugas-tugasnya.

Peneliti melakukan wawancara bersama Bapak kepala perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tentang kapan dilaksanakannya program pendidikan pemakai Menurut Bapak Isnaini menyebutkan bahwa:

“Pendidikan pemakai dilaksanakan setiap tahun kepada mahasiswa baru pada tanggal 10-20 September atau Oktober karena mahasiswa sudah mulai masuk kampus, pelaksanaannya dilakukan dalam ruangan (kelas), dibagi menjadi 4 kelas, satu kelas berjumlah 30 orang.”<sup>39</sup>

Pernyataan tentang kapan dilaksanakannya program pendidikan pemakai dibenarkan oleh Bapak Murjoko selaku pustakawan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi menyebutkan bahwa:

“*User education* dilakukan setiap tahun kepada mahasiswa baru, setiap tahun mekanisme pelaksanaannya dilakukan dengan berbeda-beda. Sebelumnya seluruh mahasiswa dikumpulkan dalam satu ruangan saja, sekarang dilakukan dalam 4 ruangan (kelas), tiap kelas berjumlah 30 orang”<sup>40</sup>

Pernyataan di atas juga dibenarkan oleh Bapak Sukardiono selaku pustakawan menyebutkan bahwa:

“Pendidikan pemustaka dilakukan setiap tahun kepada mahasiswa baru, pelaksanaannya dilakukan dalam ruangan yang berjumlah kurang lebih 30 orang/ruangan, yang menjadi pemateri yaitu pustakawan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha

<sup>39</sup> Wawancara Bersama Bapak Isnaini Selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 20 April 2022.

<sup>40</sup> Wawancara Bersama Bapak Murjoko Selaku Pustakawan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 22 April 2022.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Saifuddin Jambi.”<sup>41</sup>

Dari pernyataan di atas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan program pendidikan pemakai dilaksanakan setiap tahun kepada mahasiswa baru. Karena dengan adanya pendidikan pemakai agar pemustaka dapat menggunakan dan menemukan informasi yang relevan sesuai dengan kebutuhannya. Maka dari itu, kegiatan pendidikan pemakai rutin dilaksanakan. Kegiatan pendidikan pemakai merupakan salah satu cara untuk memperkenalkan perpustakaan kepada mahasiswa baru agar perpustakaan dikenal, dicintai dan dimanfaatkan oleh mahasiswa yang ada di Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

b. Pendidikan Pemakai Pada Tingkatan Tertentu

Adapun pendidikan pemakai pada tingkatan tertentu yaitu sebagai berikut:

1) Bimbingan pemakai

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Ardi Winata selaku pustakawan yaitu sebagai berikut:

“Kita di sini berupaya untuk menjelaskan tata tertib perpustakaan dan juga cara menggunakan katalog perpustakaan sehingga kami dapat menarik pemustaka dengan berkomunikasi yang baik pada mereka, ini kami lakukan agar mereka tertarik untuk ke perpustakaan dan menciptakan hubungan yang baik dengan cara harus ramah tamah, sopan dan santun kepada pemustaka.”<sup>42</sup>

Pernyataan di atas diperjelas oleh Bapak Sukadiono selaku pustakawan bahwa:

“Jika ada pemustaka yang belum mengerti cara menggunakan *online publik access catalog* (OPAC),

<sup>41</sup> Wawancara Bersama Bapak Sukardiono Selaku Pustakawan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 22 April 2022

<sup>42</sup> Wawancara bersama Bapak Ardi Winata pada tanggal 21 April 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

pustakawan secara langsung memberi bimbingan kepada pemustaka cara menggunakan *online public access catalog* (OPAC).”<sup>43</sup>

Dari wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa bimbingan pemustaka dilakukan dengan cara memperkenalkan tata tertib dan peraturan perpustakaan, cara menggunakan katalog perpustakaan, cara membaca yang baik, cara mempergunakan dan memperlakukan buku di dalam dan luar perpustakaan dengan baik, cara mencari dan menelusuri buku ke rak.

**Gambar 4.8**  
**Bimbingan Pemustaka<sup>44</sup>**



## 2) Temu kembali informasi

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Sukardiono selaku pustakawan yaitu sebagai berikut:

“Temu kembali informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi menggunakan katalog *online publik access catalog* (OPAC), dengan adanya katalog saat ini banyak pemustaka yang memberikan respon dengan mengatakan bahwa penyediaan sarana temu

<sup>43</sup> Wawancara bersama Bapak Sukardiono pada tanggal 22 April 2022

<sup>44</sup> Observasi 23 April 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

kembali informasi lebih baik dari pada sebelumnya yang secara manual, temu kembali informasi yang digunakan saat ini telah menghasilkan segala bentuk kegiatan penelusuran lebih praktis, lebih menghemat waktu, tepat dan akurat.”<sup>45</sup>

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa temu kembali informasi yang dilakukan perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi agar mempermudah pemustaka dalam memenuhi kebutuhan pemakai akan informasi yang dibutuhkan, dengan bantuan alat penelusuran dalam temu kembali informasi yang dimiliki perpustakaan.

#### Gambar 4.9

#### Temu Kembali Informasi<sup>46</sup>



### 3) Klasifikasi

Kegiatan klasifikasi merupakan kegiatan inti dari pengolahan bahan pustaka yang nantinya akan digunakan pemakai dalam mengidentifikasi dan menentukan, mudah atau tidaknya pencarian temu kembali bahan pustaka tersebut. Klasifikasi adalah penentuan masalah atau subjek yang dibicarakan oleh bahan pustaka tersebut. Berdasarkan wawancara bersama Bapak Isnaini selaku kepala

<sup>45</sup> Wawancara bersama Bapak Sukardiono pada tanggal 22 April 2022

<sup>46</sup> Observasi, 24 April 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

perpustakaan menjelaskan bahwa:

“Buku dikelompokkan sesuai dengan kelompok buku dan diinput ke dalam komputerisasi serta klasifikasinya menggunakan DDC (*Dewey Decimal Classification*).”<sup>47</sup>

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa pustakawan menentukan nomor klasifikasi dengan menggunakan buku DDC (*Dewey Decimal Classification*). Dengan adanya klasifikasi untuk mengorganisasikan bahan pustaka dengan sistem tertentu sehingga dapat memudahkan pemakai dalam menelusur informasi melalui subjeknya dan dikembalikan pada tempat penyimpanan.

**Tabel 4.7**

**Bagan Klasifikasi Umum<sup>48</sup>**

Kelas	Bidang ilmu
000	Karya Umum
100	Filsafat dan Psikologi
200	Agama
300	Ilmu Sosial
400	Bahasa
500	Ilmu Pengetahuan Murni
600	Ilmu Terapan (Teknologi)
700	Kesenian
800	Kesusasteraan
900	Sejarah, Geografi, Biografi

**Tabel 4.8**

**Bagan Klasifikasi Islam**

Kelas	Bidang ilmu
2X0	Islam (Umum)
2X1	Al-Quran dan Ilmu Yang Berkaitan
2X2	Hadist dan Ilmu Yang Berkaitan
2X3	Aqid dan Ilmu Kalam
2X4	Fiqh

<sup>47</sup> Wawancara bersama Bapak Isnaini pada tanggal 20 april 2022

<sup>48</sup> Dokumentasi *Pedoman Perpustakaan* Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi 2021, hlm. 10.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi



2X5	Akhlak dan Tasawuf
2X6	Sosial dan Budaya
2X7	Filsafat dan Perkembangan
2X8	Aliran dan Sekte
2X9	Sejarah Islam dan Biografi

c. Metode Pelaksanaan Pendidikan Pemakai

Metode pendidikan pemakai adalah cara penyelesaian masalah penggunaan fasilitas perpustakaan secara sistematis.

1) Ceramah

Berdasarkan wawancara bersama Bapak pustakawan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tentang metode pelaksanaan pendidikan pemakai Menurut Bapak Sukardiono selaku pustakawan menyebutkan bahwa:

“Metode yang digunakan dalam pelaksanaan pendidikan pemakai yaitu ceramah. Metode ini dilakukan dalam ruangan/kelas kemudian pustakawan yang bertindak sebagai pemberi materi pendidikan pemakai mengenai pengenalan keberadaan gedung perpustakaan, pengertian perpustakaan, fungsi perpustakaan, sumber daya manusia (SDM) perpustakaan, anggota perpustakaan, pendaftaran anggota, hak anggota, koleksi, cara peminjaman dan pengembalian koleksi, sanksi keterlambatan pengembalian koleksi, kewajiban pemustaka, cara penelusuran melalui *online publik access catalog* (OPAC), jenis-jenis layanan dan tata tertib perpustakaan”<sup>49</sup>

Penjelasan dari Bapak Sukardiono dibenarkan oleh Bapak Ardi Winata selaku pustakawan serta staff beliau menyebutkan bahwa:

“Ya benar metode yang digunakan dalam pelaksanaan pendidikan pemakai adalah ceramah, yang mana pustakawan sebagai pemberi materi dimulai dari

<sup>49</sup> Wawancara Bersama Bapak Sukardiono Selaku Pustakawan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 22 April 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

pengenalan gedung perpustakaan, pendaftaran anggota, penelusuran melalui *online publik access catalog* (OPAC), koleksi dan lain-lain.<sup>50</sup>

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa metode pelaksanaan pendidikan pemakai yaitu ceramah/*face to face* dan pustakawan sebagai pemberi materi pelaksanaan *user education*, dengan adanya metode tersebut maka dapat memudahkan pemustaka dalam mencari dan menelusur informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat.

## 2) Wisata Perpustakaan

Wisata perpustakaan ialah teknik pendidikan pemakai dengan cara mengarahkan pemakai melihat ruangan koleksi dan layanan. Berdasarkan wawancara bersama Bapak Sukardiono selaku pustakawan menyebutkan bahwa:

“Setelah pelaksanaan pendidikan pemakai selesai pustakawan memberikan informasi kepada pemustaka, bagi pemustaka yang ingin melihat ruangan koleksi dan layanan yang ada di perpustakaan dipersilahkan, wisata perpustakaan tidak ada ketentuan waktu dari perpustakaan.”<sup>51</sup>

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa metode pendidikan pemakai ialah wisata perpustakaan, dengan adanya metode tersebut pemustaka akan aktif menggunakan fasilitas yang telah disediakan, karena pemustaka memiliki kesempatan untuk mengenal perpustakaan secara langsung.

<sup>50</sup> Wawancara Bersama Bapak Ardi Winata Selaku Pustakawan serta Staff Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 21 April 2022

<sup>51</sup> Wawancara bersama Bapak Sukardiono selaku Pustakawan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 04 Agustus 2022



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi

### 3) Buku pedoman

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Murjoko selaku pustakawan menyebutkan bahwa:

“Pustakawan membagikan buku pedoman kepada masing-masing pemustaka, di dalam buku pedoman tersebut sudah lengkap informasi tentang perpustakaan mulai dari profil perpustakaan, pengorganisasian koleksi perpustakaan, layanan perpustakaan dan sistem informasi perpustakaan.”<sup>52</sup>

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa metode pendidikan pemakai ialah buku pedoman, dengan adanya buku pedoman yang menuntut pemustaka untuk belajar sendiri dan mandiri dalam mengenal perpustakaan melalui berbagai keterangan yang ada pada buku pedoman tersebut.

#### d. Peran Pustakawan dalam Memberikan Informasi Kepada Pemustaka

Pustakawan memiliki peran yang besar dalam memberikan informasi kepada pemustaka pada perpustakaan. Hal ini dikarenakan pustakawan yang seharusnya benar-benar mengetahui segala informasi fasilitas dan aktivitas jasa yang ada di perpustakaan. Perpustakaan sebaiknya dikelola sesuai tujuan penyelenggaraan sebuah informasi. Pada peran inilah pustakawan dibutuhkan agar informasi sampai kepada pemustaka. Peran pustakawan menjadi tolak ukur apakah informasi yang disampaikan bermanfaat atau tidak, sesuai atau tidak dengan kebutuhan para pengguna atau pengunjung perpustakaan. Perpustakaan tanpa adanya pengguna, hanya menjadi gudang koleksi yang akhirnya menjadi sarang debu,

<sup>52</sup> Wawancara bersama Bapak Murjoko selaku pustakawan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 05 Agustus 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

seperti rumah tidak bertuan.

Pustakawan melakukan fungsinya dalam struktur kehidupan masyarakat sebagai pemberi informasi, pendukung kehidupan yaitu bertanggung jawab khusus untuk menjaga keteraturan informasi dan pemenuhan kebutuhan informasi yang dibutuhkan.

Berdasarkan wawancara Bersama Ibu Nadia Rezky Selaku pustakawan serta tata usaha:

“Pustakawan memberikan informasi kepada pemustaka melalui dua cara yaitu secara tertulis dan lisan, secara tertulis ialah pustakawan membuat banner (diletakkan pada pintu masuk ruang sirkulasi) seperti tata tertib perpustakaan, jam layanan dan lain-lain. Secara lisan ialah apabila ada pemustaka yang bertanya kepada pustakawan cara mencari koleksi di *online publik access catalog* (OPAC), tempat koleksi yang dibutuhkan dan lain-lain, maka pustakawan langsung memberi arahan (informasi) kepada pemustaka sesuai dengan kebutuhannya masing-masing.”<sup>53</sup>

Penyataan ini juga dibenarkan oleh bapak Frengki selaku pustakawan beliau mengatakan bahwa:

“Ya betul sekali pustakawan dalam memberikan informasi kepada pemustaka dilakukan dengan cara tertulis yaitu membuat spanduk/banner tentang jam layanan, tata tertib perpustakaan dan diberi buku pedoman perpustakaan, di dalam buku tersebut sudah tertulis lengkap mulai dari profil perpustakaan (Visi dan Misi, dasar hukum, tujuan, sejarah, fungsi, kedudukan dan peranan, struktur), pengorganisasian koleksi perpustakaan (profil organisasi, organisasi koleksi, shelving, pelabelan buku), layanan perpustakaan (sistem layanan, jenis layanan, keanggotaan, mekanisme pendaftaran anggota, hak dan kewajiban anggota, tata tertib, jenis keanggotaan dan batas peminjaman, sanksi, skema peminjaman dan pengembalian) sampai dengan sistem informasi perpustakaan. Kedua secara lisan yaitu jika pemustaka masih kebingungan dalam menggunakan sistem informasi yang ada, belum menemukan koleksi yang dibutuhkan dan

<sup>53</sup> Wawancara Bersama Ibu Nadia Rezky Selaku Pustakawan serta Tata Usaha Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 22 April 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

lain-lain, maka pustakawan langsung mengarahkan pemustaka.”<sup>54</sup>

Dari pernyataan di atas dapat disimpulkan bahwa peran pustakawan dalam memberikan informasi kepada pemustaka penting untuk majunya suatu perpustakaan dan dapat memberikan kepuasan kepada pemustaka, dengan adanya pustakawan yang mempunyai pengetahuan sikap profesional, dapat memanfaatkan sumber daya dan prasarana yang terdapat di perpustakaan untuk mengembangkannya menjadikan perpustakaan sebagai tempat yang nyaman dan menyenangkan bagi pemustaka.

- e. Urgensi Pendidikan Pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Penulis melakukan wawancara bersama Bapak Isnaini selaku kepala perpustakaan mengenai urgensi pendidikan pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Saifuddin Jambi menyebutkan bahwa:

“Sangat penting, mahasiswa baru sebelumnya siswa yang baru tamat dari sekolah, ketika siswa masuk ke perguruan tinggi belum paham mengenai informasi yang ada di perguruan tinggi seperti: apa itu perguruan tinggi, bagaimana tugas kuliah, bagaimana memperoleh informasi dan lain-lain. Agar dia paham dan mengerti maka harus mengikuti *user education* (pendidikan pemakai), pendidikan pemakai ini wajib bagi mahasiswa baru karena salah satu sumber informasi yaitu perpustakaan. Jika pemustaka berkunjung ke perpustakaan tetapi belum mengerti apa itu perpustakaan, apa saja layanan yang ada di perpustakaan, maka pemustaka tidak bisa temu kembali informasi/tidak menemukan informasi yang dibutuhkan.”<sup>55</sup>

<sup>54</sup> Wawancara Bersama Bapak Frenki Selaku Pustakawan serta Staff Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 22 April 2022

<sup>55</sup> Wawancara Bersama Bapak Isnaini Selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 20 April 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Selanjutnya Bapak Sukardiono selaku pustakawan juga menjelaskan urgensi pendidikan pemakai yaitu sebagai berikut:

“Penting, karena dengan adanya pendidikan pemakai pemustaka dapat menggunakan sumber-sumber informasi yang diperlukan dan memanfaatkannya untuk tugas/penelitian akademika.”<sup>56</sup>

Dari wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa sangat penting pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan perguruan tinggi, karena dengan adanya pendidikan pemakai yang dilakukan ini akan memudahkan pemustaka dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan atau temu kembali informasi.

f. Pemustaka/Pemakai

Pemustaka adalah orang yang memanfaatkan jasa informasi yang ada di perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan. Tujuan pemustaka untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut, masing-masing pemustaka tidak selalu sama artinya ada yang sama ada yang berbeda.<sup>57</sup> *User* adalah pengguna (pemustaka), fasilitas yang disediakan perpustakaan baik koleksi maupun buku (bahan pustaka maupun fasilitas lainnya). *User* berbagai macam jenisnya, ada mahasiswa, Dosen, peneliti, staff dan masyarakat pada umumnya.<sup>58</sup> Jadi pemustaka itu seseorang atau sekelompok yang datang mengunjungi perpustakaan serta dapat menggunakan fasilitas perpustakaan dengan cuma-cuma dan memiliki tujuan yang berbeda satu sama lainnya walaupun hanya sekedar berkunjung saja sudah dapat disebut pemustaka.

<sup>56</sup> Wawancara Bersama bapak Sukardiono selaku Pustakawan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 22 April 2022

<sup>57</sup> Pungki purnomo and Ida farida. *Manajemen Pengembangan Koleksi*, Jakarta: Lembaga penelitian Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, hlm. 27.

<sup>58</sup> Wiji Suwarno. *Psikologi Perpustakaan*, Jakarta: Sagung Seto, 2009, hlm. 80.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- 1) Pentingnya bagi pemustaka tentang pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi.

Berdasarkan wawancara bersama Idar selaku pemustaka yaitu sebagai berikut:

“Pendidikan yang telah diberikan pustakawan tersebut dapat membantu untuk mengetahui pentingnya diterapkan budaya minat baca untuk pemahaman yang lebih luas kepada mahasiswa.”<sup>59</sup>

Kemudian penuturan dari saudari Dea Anggraini yaitu sebagai berikut:

“Penting, untuk menambah informasi, pengetahuan dan pemahaman terhadap layanan informasi.”<sup>60</sup>

Selain itu saudari Fitri menuturkan bahwa:

“Pemustaka dapat menggunakan layanan informasi dengan baik untuk mencari informasi yang dibutuhkan seperti mencari koleksi untuk mengerjakan tugas-tugas kuliah.”<sup>61</sup>

Pendidikan pemakai menjadi dasar bagi pemustaka ketika mereka menggunakan perpustakaan atau layanan informasi dan katalog sangat diperlukan sebagai alat bantu dalam menemukan kembali informasi yang dibutuhkan.

Berikut pendapat dari saudari Neneng Efriani:

“Dengan adanya pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi yang ada di perpustakaan dapat membantu mahasiswa dalam penelusuran informasi.”<sup>62</sup>

Berbeda dengan pendapat saudari Monika Wulandari yaitu:

<sup>59</sup> Wawancara bersama informan Idar pada tanggal 17 Mei 2022

<sup>60</sup> Wawancara bersama informan Dea anggraini pada tanggal 17 Mei 2022

<sup>61</sup> Wawancara bersama informan Fitri pada tanggal 17 Mei 2022

<sup>62</sup> Wawancara bersama informan Neneng Efriani pada tanggal 18 Mei 2022



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

“Sangat penting karena pemustaka dapat menguasai dan mengakses informasi dengan baik, cepat dan tepat.”<sup>63</sup>

Berikut pendapat dari saudari Relita Putri Ayu yaitu:

“Penting karena sangat bermanfaat bagi pemustaka dengan adanya pendidikan pemakai di perpustakaan saya bisa mencari referensi yang mana tidak semua orang memiliki semua buku dan dengan adanya pendidikan pemakai dapat mempermudah saya mendapatkan referensi untuk menunjang pendidikan yang dibutuhkan.”<sup>64</sup>

Selain itu saudari menuturkan bahwa:

“Jika kita sudah mengerti pentingnya pendidikan pemakai perpustakaan, maka kita mengerti bagaimana menggunakan atau mendapatkan akses informasi dan kita bisa mengetahui seluk beluk perpustakaan, manfaat dari perpustakaan, tata tertib, jenis layanan dan lain-lain. Tujuannya agar kita mengetahui manfaat penggunaan perpustakaan secara tepat dan cepat.”<sup>65</sup>

Pernyataan di atas juga dibenarkan oleh saudari Siti Raudhatul Jannah yaitu:

“Penting, untuk mengetahui bahwa perpustakaan adalah satu sistem yang di dalamnya terdapat koleksi dan sumber informasi lain, jika tidak ada pendidikan pemakai maka kami akan kesulitan dalam memanfaatkan jasa informasi dan sarana yang ada di perpustakaan.”<sup>66</sup>

Dari beberapa wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi menjadi sesuatu yang sangat penting. Karena

<sup>63</sup> Wawancara bersama informan Monika Wulandar pada tanggal 18 Mei 2022

<sup>64</sup> Wawancara bersama informan Relita Putri Ayu pada tanggal 05 Agustus 2022

<sup>65</sup> Wawancara bersama informan Juliana pada tanggal 05 Agustus 2022

<sup>66</sup> Wawancara bersama informan Siti Raudhatul Jannah pada tanggal 05 Agustus



kemampuan pemustaka dalam memanfaatkan perpustakaan merupakan dasar dalam mencapai keberhasilan pendidikan. Tanpa adanya layanan informasi sehingga pemustaka akan kesulitan dalam menemukan informasi yang dibutuhkan.

2) Pemahaman pemustaka dalam menggunakan Sarana dan Prasarana.

Sebagai unit kerja, perpustakaan membutuhkan sarana dan prasarana untuk menunjang aktivitas dan pekerjaan di dalamnya. Sarana dan prasarana merupakan salah satu kebutuhan pokok di dalam sebuah perpustakaan. Sarana adalah semua perangkat, peralatan, bahan dan perabot yang secara langsung dapat mencapai suatu tujuan.<sup>67</sup> Prasarana adalah sebagai suatu penunjang terlaksananya suatu kegiatan.

Wawancara bersama saudari Dea Anggraini selaku pemustaka:

“Sarana dan prasarana yang telah disediakan sudah cukup kak, peralatan dan perlengkapannya juga sudah lengkap semua. Saya dapat menggunakan sarana dan prasarana tersebut dengan baik kak.”<sup>68</sup>

Pernyataan ini diperjelas oleh saudari Idar yaitu:

“Cukup bagus kak, karena dapat membantu kita dalam mencari koleksi (buku) yang kita baca/perlukan, namun terkadang buku yang kita perlukan belum sepenuhnya disediakan di perpustakaan.”<sup>69</sup>

Neneng Efrianti juga mengemukakan pendapatnya yaitu sebagai berikut:

“Menurut saya sarana dan prasarana di Unit Pelaksana

<sup>67</sup> Ibrahim Bafadal. *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*, Jakarta: Bumi Aksara, 2003, hlm. 2.

<sup>68</sup> Wawancara bersama informan Dea Anggraini pada tanggal 17 Mei 2022

<sup>69</sup> Wawancara bersama informan Idar pada tanggal 17 Mei 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha saifuddin Jambi yaitu sebuah bangunan atau gedung yang di dalamnya terdapat berbagai kumpulan koleksi dan fasilitas.”<sup>70</sup>

Sarana dan prasarana ruang sebuah perpustakaan tentu saja turut membicarakan tentang peralatan dan perlengkapan, karena kedua hal tersebut dalam konteks pemberian layanan sangatlah penting untuk memfasilitasi keberhasilan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan secara lancar.<sup>71</sup>

Selain itu Saudari Fitri juga mengemukakan pendapat mengenai sarana dan prasaran sebagai berikut:

“Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi memiliki ruangan yang nyaman, layanan informasi serta fasilitas yang ada di perpustakaan cukup memadai kak.”<sup>72</sup>

Saudari Monika Wulandari juga mengemukakan pendapatnya mengenai sarana prasana di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu sebagai berikut:

“Sarana dan prasarana berarti elemen penting untuk menunjang keberhasilan suatu kegiatan kak.”<sup>73</sup>

Selain itu saudari Siti Raudhatul Jannah menuturkan bahwa:

“Dalam upaya mendukung pelaksanaan pelayanan yang prima (terbaik, memuaskan), maka perpustakaan sebagai institusi yang bergerak dibidang jasa perlu memperhatikan sarana dan prasarana (peralatan dan

<sup>70</sup> Wawancara bersama informan Neneng Efrianti pada tanggal 18 Mei 2022

<sup>71</sup> Fitri Mutia. *Sarana dan Prasarana Ruang Perpustakaan Sebagai Aspek Kekuatan Dalam Mengembangkan Perpustakaan*, Jurnal Palimpsest, 4 No.1, 2011, hlm. 20.

<sup>72</sup> Wawancara bersama informan Fitri pada tanggal 17 Mei 2022

<sup>73</sup> Wawancara bersama informan Monika Wulandari pada tanggal 18 Mei 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

perlengkapan) yang diperlukan guna mewujudkan kondisi prima. Peralatan dan perlengkapan yang ada di perpustakaan disediakan selain untuk mendukung kegiatan rutin para staff perpustakaan juga berguna untuk memberikan pelayanan yang prima kepada pemustaka, sehingga dapat menjadi salah satu aspek kekuatan guna mengembangkan perpustakaan secara berkelanjutan. Sebuah perpustakaan harus menyediakan peralatan dan perlengkapan yang sesuai dengan kondisi ruangan dan tujuan yang ingin dicapainya.”<sup>74</sup>

Saudari Relita Putri Ayu menuturkan bahwa:

“Sangat baik kak, dengan adanya sarana dan prasarana seperti kartu perpustakaan yang digunakan untuk meminjam buku dan untuk mengisi daftar hadir itu sangat berguna sebagai pengunjuk untuk ketertiban dalam peminjaman buku di perpustakaan.”<sup>75</sup>

Pernyataan di atas juga dibenarkan oleh saudari Juliana yaitu:

“Selama kami ke perpustakaan sarana dan prasarana sangat memadai dan membuat para pembaca nyaman, terkadang saya mencari buku yang dibutuhkan bukunya tidak ada kemungkinan sudah banyak dipinjam sama pemustaka lain.”<sup>76</sup>

Dari wawancara di atas bersama pemustaka di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dapat disimpulkan bahwa pemahaman pemustaka dalam menggunakan sarana dan prasarana dilihat dari ketersediaan koleksinya yang dapat memberikan bantuan kepada pemustaka dalam menemukan informasi, fasilitas dan perlengkapan yang mendukung

2022 <sup>74</sup> Wawancara bersama informasi Siti Raudhatul Jannah pada tanggal 05 Agustus

2022 <sup>75</sup> Wawancara bersama informan Relita Putri Ayu pada tanggal 05 Agustus

<sup>76</sup> Wawancara bersama informan Juliana pada tanggal 05 Agustus 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

proses pencarian informasi atau yang memadai sehingga memudahkan pemustaka dalam mencari informasi.

### 3) Pemanfaatan Sumber-Sumber Informasi

Pemanfaatan informasi merupakan suatu pendorong dalam melakukan penambahan wawasan pengetahuan informasi untuk memenuhi kebutuhan informasinya, baik untuk menunjang akademik maupun kegiatan lainnya.<sup>77</sup>

Pemanfaatan sumber informasi dapat dilakukan salah satunya di perpustakaan. Sumber-sumber informasi terbagi menjadi dua yaitu sumber tercetak dan sumber noncetak. Sumber tercetak yaitu sumber informasi dari dokumen, naskah, data atau narasi yang berasal dari media cetak. Sepertibuku/monograf, referensi, skripsi/tesis/disertasi/karya ilmiah, jurnal/majalah dan lain-lain. Sumber non tercetak yaitu hasil pemikiran manusia yang dituangkan tidak dalam bentuk cetak, seperti rekaman suara, *e-book*, mikrofilm, online katalog (*online publik access catalog*) dan CD-ROM.

Wawancara bersama pemustaka Monika Wulandari:

“Menurut saya pemanfaatan sumber informasi berarti bahwa koleksi dapat dibaca, dipinjam dan dipelajari untuk mendukung kegiatan belajar mengajar, penelitian dan lain-lain.”<sup>78</sup>

Selanjutnya hal yang sama dijelaskan oleh saudari Idar yaitu sebagai berikut:

“Iya kak, sumber informasi menggambarkan bahwa keberadaan perpustakaan menjadi bagian yang penting untuk dibutuhkan dan dengan adanya sumber informasi pemustaka dapat memperoleh informasi

<sup>77</sup> Daturrisa Mhardhini. *Perilaku Pemanfaatan Informasi oleh Penyandang Tuna Rungu No.1, Vol.2*, 2013, hlm.11, diakses 31 Agustus 2017, <http://journal.unair.ac.id>.

<sup>78</sup> Wawancara bersama informan Monika Wulandari pada tanggal 18 Mei 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

yang relevan.”<sup>79</sup>

Selain itu saudari Juliana menuturkan bahwa:

“Iya kak, sumber-sumber informasi yang ada di perpustakaan dapat membantu saya dalam mengerjakan tugas-tugas dari Dosen.”<sup>80</sup>

Pernyataan ini juga dibenarkan oleh saudari Relita Putri Ayu yaitu:

“Dapat kak, saya dapat menggunakan sumber-sumber informasi dan menemukan informasi yang saya butuhkan.”<sup>81</sup>

Dalam memanfaatkan sumber informasi, biasanya pemustaka tidak hanya membutuhkan informasi yang sesuai dengan bidang yang di dalami, tetapi juga informasi lainnya untuk memperkaya ilmu secara luas.<sup>82</sup>

Pernyataan ini dibenarkan oleh pemustaka saudari Dea Anggraini menyebutkan bahwa:

“Saya menggunakan beberapa sumber informasi dan saya dapat memanfaatkan sumber informasi sesuai dengan kebutuhan.”<sup>83</sup>

Pernyataan ini juga dibenarkan oleh saudari Fitri menyebutkan bahwa:

“Benar sumber informasi yang ada di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi bermacam-macam sumber yaitu buku/monograf, referensi, terbitan berkala,

<sup>79</sup> Wawancara bersama informan Idar pada tanggal 17 Mei 2022

<sup>80</sup> Wawancara bersama informan Juliana pada tanggal 05 Agustus 2022

<sup>81</sup> Wawancara bersama informan Relita Putri Ayu pada tanggal 05 Agustus 2022

<sup>82</sup> Nur'aini. *Pemanfaatan Jurnal Tercetak dengan Jurnal Elektronik Untuk Kebutuhan Informasi Mahasiswa di Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Cabang Kedokteran*, berkala ilmu perpustakaan dan informasi, No.2, Vol.XI, 2015, hal.3, diakses 31 Agustus 2017, <http://jurnal.ugm.ac.id>.

<sup>83</sup> Wawancara bersama informan Dea Anggraini pada tanggal 17 Mei 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

rujukan, e-book dan *online publik access catalog*.”<sup>84</sup>

Selain itu saudari Neneng Efrianti juga mengemukakan pendapat mengenai sumber-sumber informasi yaitu:

“Dalam memanfaatkan sumber informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri sulthan Thaha Saifuddin Jambi juga menggunakan beberapa jenis media yaitu pemanfaatan informasi koleksi referensi seperti kamus, ensiklopedia dan undang-undang, pemanfaatan koleksi buku/monograf baik buku fiksi maupun buku nonfiksi.”<sup>85</sup>

Selain itu saudari Siti Raudhatul Jannah juga menuturkan bahwa:

“Iya kak, Saya dapat menemukan buku sesuai dengan materi yang saya cari.”<sup>86</sup>

Dari beberapa hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan sumber informasi yang dilakukan oleh pemustaka merupakan suatu tindakan penerapan koleksi yang ada di perpustakaan didasarkan untuk memenuhi kebutuhan informasinya dan dapat menunjang keberhasilan untuk mencapai suatu tujuan yang diinginkan serta pemustaka memperoleh informasi yang relevan.

<sup>84</sup> Wawancara bersama informan Fitri pada tanggal 17 Mei 2022

<sup>85</sup> Wawancara bersama informan Neneng Efrianti pada tanggal 18 Mei 2022

<sup>86</sup> Wawancara bersama informan Siti Raudhatul Jannah pada tanggal 05



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

## 2. Kendala Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Dalam melakukan kegiatan pendidikan pemakai yang ada di perpustakaan tentunya ada kendala yang terjadi selama melakukan kegiatan tersebut. Hal ini juga dirasakan pihak Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dalam melakukan kegiatan pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi.

- a. Kurangnya tingkat kepedulian dan kesadaran mahasiswa tentang pendidikan pemakai

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Mohd. Isnaini selaku kepala perpustakaan yaitu sebagai berikut:

“Kendala yang ada yaitu belum semua mahasiswa yang ikut serta dalam pendidikan pemakai tersebut, padahal sebelumnya sudah diinformasikan bahwa kegiatan pendidikan pemakai wajib bagi seluruh mahasiswa baru.”<sup>87</sup>

Pernyataan ini juga dibenarkan oleh bu Nadia Rezky selaku pustakawan yaitu sebagai berikut:

“Salah satu yang menjadi kendalanya ialah mahasiswa tidak mengikuti pendidikan pemakai, ini menjadi masalah, sedangkan mahasiswa yang mengikuti pendidikan pemakai tetapi sibuk bermain *handphone* sehingga kurang memperhatikan.”<sup>88</sup>

Dari pernyataan di atas dapat ditangkap bahwa, kurangnya perhatian dan kepedulian mahasiswa terhadap pendidikan pemakai, kurangnya kesadaran mahasiswa tentang pentingnya pendidikan pemakai, ini menjadi masalah ketika mahasiswa

<sup>87</sup> Wawancara bersama Bapak Moh. Isnaini pada tanggal 20 April 2022

<sup>88</sup> Wawancara bersama Ibu Nadia Rezky pada tanggal 22 April 2022

belum mengetahui tentang pendidikan pemakai, padahal itu sangat penting bagi mahasiswa baru untuk mengerti dan paham tentang pendidikan pemakai.

b. Waktu yang kurang sesuai

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Murjoko selaku pustakawan juga menjelaskan bahwa:

“Kendalanya mahasiswa tidak datang pada saat dilaksanakan kegiatan pendidikan pemakai dan waktu pelaksanaan pendidikan pemakai sama dengan jadwal kuliah mahasiswa.”<sup>89</sup>

Dari penyampaian Bapak Murjoko, dapat di tangkap bahwa, pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai kurang sesuai, hal ini harus diperhatikan lagi agar semua mahasiswa dapat hadir dalam kegiatan pendidikan pemakai.

c. Keterbatasan sarana dan prasarana

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Sukardiono selaku pustakawan yaitu sebagai berikut:

“Kendala yang dihadapi ketika ingin melakukan penelusuran informasi melalui katalog yaitu lampu yang terkadang mati semua sistem tidak dapat digunakan baik seperti penelusuran melalui katalog, sistem peminjaman dan pengembalian koleksi. Dari sini terkadang pemustaka merasa kesal atau merasa tidak puas atas pelayanan yang kami berikan, namun dari sini kami terus memperbaikinya dengan semampu kami.”<sup>90</sup>

Dari hasil wawancara di atas dapat dicermati bahwa kendala yang kadang terjadi adalah mati lampu di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, ini disebabkan terjadi perbaikan atau konslet aliran menuju Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

<sup>89</sup> Wawancara bersama Bapak Murjoko pada tanggal 22 April 2022

<sup>90</sup> Wawancara bersama Bapak Sukardiono pada tanggal 22 April 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi



Dari penjelasan di atas dapat diketahui bahwa terdapat tiga kendala urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi di antaranya: kurangnya tingkat kepedulian dan kesadaran mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan pemakai, waktu yang kurang sesuai, keterbatasan saran dan prasarana, sehingga pemustaka yang memerlukan informasi pun terpaksa terhambat.

### 3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi Kendala Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Upaya dalam pelaksanaan pendidikan pemakai yang dilakukan oleh Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu:

- a. Memotivasi mahasiswa baru untuk mengikut pendidikan pemakai

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Sukardiono selaku pustakawan menyebutkan bahwa:

“Pustakawan memberi motivasi bahwa pendidikan pemakai itu sangat bermanfaat bagi pemustaka dan memberi informasi bahwa ruang perpustakaan menggunakan *Air Conditioner* (AC), wifi dan beragam fasilitas penunjang lainnya, perpustakaan menyediakan tempat dan ruang baca yang nyaman untuk kelompok dan belajar mandiri serta pencahayaan yang baik. Pustakawan juga memberikan layanan prima kepada pengguna perpustakaan. Dengan ada nya fasilitas dan layanan yang disediakan perpustakaan, maka pengguna akan mengikuti pendidikan pemakai dan akan memanfaatkan perpustakaan dengan sebaik-baiknya.”<sup>91</sup>

<sup>91</sup> Wawancara bersama Bapak Sukardiono selaku pustakawan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada tanggal 22 April 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Berdasarkan wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa memotivasi mahasiswa baru untuk mengikut pendidikan pemakai dengan cara memberikan informasi tentang fasilitas dan layanan yang memadai seperti tempat dan ruang baca perpustakaan yang nyaman dan memberikan layanan prima kepada pemustaka, maka pemustaka akan tertarik untuk mengikuti pendidikan pemakai dan berkunjung ke perpustakaan.

b. Membuat kelas khusus

Berdasarkan wawancara bersama Ibu Nadia Rezky selaku pustakawan mengungkapkan yaitu sebagai berikut:

“Solusinya ketika ada mahasiswa yang datang ke perpustakaan langsung masuk saja seperti sudah mengerti, maka pustakawan memberi pertanyaan apa pernah mengikuti pendidikan pemakai, jika belum. Pustakawan menginformasikan, bahwa pemustaka harus mengajak teman yang belum mengikuti pendidikan pemakai, pustakawan membuat kelas khusus minimal 5orang/kelas, maka kelas baru bisa dilaksanakan. Karena syarat mendapatkan sertifikat perpustakaan harus mengikuti *user education* atau pendidikan pemakai.”<sup>92</sup>

Dari wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa upaya yang dilakukan pustakawan membuat kelas khusus minimal 5orang/kelas, maka kelas pendidikan pemakai baru bisa dilaksanakan.

c. Memperbaiki sarana dan prasarana

Berdasarkan wawancara bersama Bapak Frengki selaku pustakawan yaitu sebagai berikut:

“Kami telah mengatur sebuah konsep pelayanan dengan mengetahui keinginan pemustaka pada umumnya, serta karakteristik mereka atau kebutuhan mereka saat ini, maka kami menerapkan atau memenuhi kebutuhan yang

<sup>92</sup> Wawancara besrsama Bapak Moh.Isnaini pada tanggal 20 April 2022



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

dibutuhkan dengan cara efektif, jujur dan tidak ada halangan.”<sup>93</sup>

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa dalam mengatur perpustakaan maka perlu ditingkatkan lagi fasilitas dalam memenuhi kebutuhan pemustaka.

Dari penyampaian di atas dapat disimpulkan bahwa terdapat tiga upaya urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi di antaranya: memotivasi mahasiswa baru untuk mengikuti pendidikan pemakai, membuat kelas khusus, memperbaiki sarana dan prasarana. Maka perpustakaan akan mewujudkan pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi yang efektif sesuai dengan visi dan misi perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, dapat mempermudah pemustaka dalam memenuhi kebutuhannya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

<sup>93</sup> Wawancara bersama Bapak Frengki selaku pustakawan pada tanggal 22 April

## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian yang diperoleh di lapangan, peneliti dapat menyimpulkan bahwa urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi yang dilakukan di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi yaitu sebagai berikut:

1. Kegiatan pelaksanaan pendidikan pemakai yang ada di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan perpustakaan dikhususkan kepada mahasiswa baru, ada dua pelaksanaan pendidikan pemakai yaitu: pertama, tingkatan orientasi dilaksanakan pada tanggal 10-20 September atau Oktober, pelaksanaannya dilakukan di dalam ruang kelas, yang dibagi menjadi 4 kelas, satu kelas berjumlah 30 orang. Kedua, pendidikan pemakai pada tingkatan tertentu yaitu bimbingan pemakai, temu kembali informasi dan klasifikasi. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan pendidikan pemakai yaitu ceramah, wisata perpustakaan dan buku pedoman, pustakawan yang bertindak sebagai pemberi materi pendidikan pemakai mengenai pengenalan keberadaan gedung perpustakaan, pengertian perpustakaan, fungsi perpustakaan, sumber daya manusia perpustakaan, anggota perpustakaan, pendaftaran anggota, hak anggota, koleksi, cara peminjaman dan pengembalian koleksi, fasilitas yang ada di perpustakaan, sanksi keterlambatan pengembalian koleksi, kewajiban pemustaka, cara penelusuran melalui *online publik access catalog* (OPAC), jenis-jenis layanan dan tata tertib perpustakaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

2. Kendala yang dihadapi urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi di antaranya: kurangnya tingkat kepedulian dan kesadaran mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan pemakai, waktu yang kurang sesuai, keterbatasan saran dan prasarana, sehingga pemustaka yang memerlukan informasi pun terpaksa terhambat.
3. Upaya yang di lakukan urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi di antaranya: memotivasi mahasiswa baru untuk mengikuti pendidikan pemakai, membuat kelas khusus, memperbaiki sarana dan prasarana, agar dapat mewujudkan pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi yang efektif sesuai dengan visi dan misi perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, sehingga mempermudah pemustaka dalam memenuhi kebutuhannya.

#### B. Saran

Berdasarkan kesimpulan dari hasil penelitian yang dilakukan, maka peneliti memberikan saran kepada perpustakaan terkait urgensi pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi yang dilakukan di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi untuk menjadi masukan kedepannya. Adapun saran yang diberikan yaitu sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pendidikan pemakai agar ditingkatkan kembali untuk membantu mahasiswa atau pemustaka lain agar dapat memanfaatkan bentuk sarana dan prasarana layanan informasi perpustakaan dengan mudah.
2. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Saifuddin Jambi hendaknya lebih banyak sosialisasi lagi kepada mahasiswa tentang pentingnya pendidikan pemakai sebagai layanan informasi agar makin banyak mahasiswa yang mengetahui pentingnya pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi perpustakaan.

3. Pendidikan pemakai dibuat menarik dan suasana yang berbeda agar perpustakaan disukai oleh mahasiswa dan dapat dimanfaatkan dengan baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## DAFTAR PUSTAKA

### A. Buku

- Departemen Agama Republik Indonesia. (2012). *Al-Qur'an Tajwid Warna, Terjemahan Per Kata, Terjemahan Inggris*, Bekasi: Cipta Bagus Segara.
- Hardani. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Ceatakan ke-1. Yogyakarta: Pustaka Ilmu Grup.
- Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Profesional: dasar-Dasar Teori Perpustakaan dan Aplikasinya*. Jakarta: Sagung Seto.
- Herlina. (2006). *Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Palembang: Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Press.
- Hugh Fleming. (1990). *User education in academic libraries*. London: Library Association.
- Ibrahim Bafadal. (2003). *Manajemen Perlengkapan Sekolah: Teori dan Aplikasinya*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Iwan Sopwandin. (2021). *Manajemen perpustakaan Perguruan Tinggi*. Indonesia: Guepedia.
- Lasa Hs. (2009). *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher..
- Lexy J. Moleong. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Malley Fjallbrant Ian and Nancy. (1984). *User Education In Libraries*. London: Clive Bingley.
- Moh Isnaini. (2021). *Pedoman Perpustakaan*. Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
- Perpustakaan Perguruan Tinggi. (1994). *Buku Pedoman*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- Rahayuningsih. (2007). *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rahmah Elva. (2018). *Akses dan Layanan Perpustakaan Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Kencana.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suttha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suttha Jambi

Sugiyono. (2014). *Memahami Penelitian Bisnis*. Cetakan ke-15. Bandung: Alfabet.

Sulistyo Basuki. (2004). *Pengantar Dokumentasi*. Bandung: Rekayasa Sains.

Sutarno NS. (2006). *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.

Wiji Suwarno. (2009). *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.

## **B. Peraturan Undang-Undang**

Undang-undang nomor 43 tahun 2007 pasal 1 ayat 9 *Tentang Pengguna perpustakaan*

## **C. Skripsi**

Ida Farida and Purnomo Pungki. (2010). *Manajemen Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Lembaga Penelitian Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

Seandy Irawan. (2005). *Pentingnya pendidikan pemakai bagi mahasiswa dalam penelusuran informasi melalui katalog online*, Jakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Humaniora Uin Syarif Hidayatullah.

Tim Penyusun Pedoman Skripsi. (2018). *Pedoman Penulisan Proposal & Skripsi*: Fakultas Adab dan Humaniora. Jambi: Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

## **D. Jurnal**

Daturrisa Mhardhini. (2013). *Perilaku Pemanfaatan Informasi oleh Penyandang Tuna Rungu*, No.1, Vol, 2.

Fitri Mutia, (2011). *Sarana dan Prasarana Ruang Perpustakaan Sebagai Aspek Kekuatan dalam Mengembangkan Perpustakaan*, Jurnal Palimpsest, 4 No.1.

Lily Irawati Roesma. (1998). *Pendidikan Pemakai Untuk Mahasiswa Perguruan Tinggi di Indonesia: Suatu Usul*. makalah disampaikan pada seminar tentang perpustakaan. Bandung.

Mutiara Wahyuni. (2015). *Peram Pustakawan sebagai penyedia informasi*, Jurnal Iqra' Volume 09 No.02, Oktober.



- Nur'aini. (2017). *Pemanfaatan Jurnal Tercetak dengan Jurnal Elektronik Untuk Kebutuhan Informasi Mahasiswa di Perpustakaan Universitas Sumatera Utara Cabang Kedokteran*, berkala ilmu perpustakaan dan informasi, No.2, Vol.XI, 2015, hal.3, diakses 31 Agustus, <http://jurnal.ugm.ac.id>.
- Raharjo Mudjia. (2012). *Triangulasi Dalam Penelitian Kualitatif*, <http://mudjiaraharjo.com/artikel/270.html?task=view>, diakses tanggal 17 November.
- Rahayuningsih. (2005) *Mengkaji pentingnya pendidikan pengguna*. Info Persadha Vol.3/No.2/Agustus.
- Soerono. (1996). *Pendidikan Pengguna pada Perpustakaan perguruan tinggi*, (Media pustakawan), Volume III No.4 Desember.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## DATA INFORMASI WAWANCARA

No	Nama Informan	Nama Inisial Informan	Jabatan
1.	Mohd.Isnaini, S.Pd.I.,M.Hum	M.I	Kepala Perpustakaan
2.	Sukardiono, S.IP	S	Pustakawan
3.	Murjoko, S.Kom	M	Pustakawan
4.	Frenki, S.Pd	F	Pustakawan
5.	Ardi Winata, S.HI	A.W	Pustakawan
6.	Nadia Rezky, S.HI	N.R	Pustakawan
7.	Dea Anggraini	D.A	Pemustaka
8.	Fitri	F	Pemustaka
9.	Idar	I	Pemustaka
10.	Monika Wulandara	M.W	Pemustaka
11.	Neneng Efriani	N.E	Pemustaka
12.	Relita Putri Ayu	R.P.A	Pemustaka
13.	Juliana	J	Pemustaka
14.	Siti Raudhatul Jannah	S.R.J	Pemustaka

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi









Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

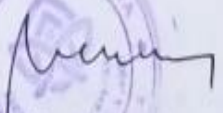
	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA Jalan Lintas Jambi-MuaraBulian KM 16 Simpang Sungai Duren Kab Muaro Jambi 36363 Telp/Fax (0741) 583183-584118 website www.fah.iainjambi.ac.id</p>
---	--

**KARTU KONSULTASI**

Nama : Mika Julia Conzizca  
 NIM : 404180065  
 Program studi : Ilmu Perpustakaan  
 Fakultas : Adab dan Humaniora  
 TahunAkademik : 2022/2023  
 Pembimbing I : Muhammad Rum, S.Ag.,S.S.,M.Si  
 Judul : Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Kamis/17-03-2022	Judul, latar belakang	
2	Senin/21-03-2022	Perbaikan Bab 1	
3	Rabu/23-03-2022	Subjek penelitian, teknik penulisan	
4	Kamis/24-03-2022	ACC Seminar proposal	
5	Senin/04-04-2022	Perbaikan hasil seminar	
6	Senin/12-04-2022	ACC Riset	
7	Rabu/13-07-2022	Perbaikan hasil pembahasan	
8	Selasa/25-07-2022	ACC Sidang Munaqasah	

Jambi, Juli 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan

  
**Dr. Ali Muzakir, M.Ag**  
 NIP:197107152002121003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jalan Lintas Jambi-MuaraBulian KM 16 Simpang Sungai Duren Kab Muaro Jambi 36363  
 Telp/Fax (0741) 583183-584118 website [www.fah.iainjambi.ac.id](http://www.fah.iainjambi.ac.id)

**KARTU KONSULTASI**

Nama : Mika Julia Conzicca  
 NIM : 404180065  
 Program studi : Ilmu Perpustakaan  
 Fakultas : Adab dan Humaniora  
 TahunAkademik : 2022/2023  
 Pembimbing II : Nailul Husna, M.A  
 Judul : Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan Informasi di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Rabu/05-01-2022	Latar belakang, masalah penelitian, rumusan masalah, kajian teori, teknik penulisan, footnote, daftar pustaka, subjek penelitian, studi relevan	<i>sh</i>
2	Senin/07-02-2022	Instrumen pengumpulan data	<i>sh</i>
3	Rabu/23-02-2022	Instrumen pengumpulan data	<i>sh</i>
4	Kamis/17-03-2022	ACC Seminar proposal	<i>sh</i>
5	Senin/12-04-2022	ACC riset	<i>sh</i>
6	Selasa/31-05-2022	Perbaikan hasil pembahasan, teknik penulisan, kesimpulan	<i>sh</i>
7	Selasa/21-06-2022	Abstrak dan motto	<i>sh</i>
8	Senin /27-06-2022	ACC Sidang Munaqosah	<i>sh</i>

Jambi, Juli 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



**Dr. Ali Muzakir, M.Ag**  
 NIP.197107152002121003

**INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA PROGRAM STUDI ILMU  
PERPUSTAKAAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
JAMBI**

**Judul : Urgensi Pendidikan Pemakai dalam Menunjang Layanan  
Informasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas  
Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi**

**A. Observasi**

Metode observasi ini peneliti gunakan untuk mengamati secara langsung kegiatan pendidikan pemakai yang ada di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi. Seperti proses pelaksanaan pendidikan pemakai, layanan informasi di perpustakaan dan apa saja kendala-kendala dalam proses pelaksanaan pendidikan pemakai dan layanan informasi.

**B. Wawancara**

1. Kepala Perpustakaan

- a. Bagaimana pelaksanaan pendidikan pemakai di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
- b. Bagaimana pelaksanaan pendidikan pemakai pada tingkatan tertentu seperti bimbingan pemustaka, temu kembali informasi dan klasifikasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
- c. Apa kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
- d. Apa upaya untuk mengatasi kendala pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
- e. Bagaimana menurut Bapak kepala perpustakaan mengenai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sultha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sultha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

- pentingnya pendidikan pemakai?
- f. Kapan pendidikan pemakai dilaksanakan di Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
  - g. Bagaimana cara kepala perpustakaan memperkenalkan ruang koleksi perpustakaan dan layanan perpustakaan?
2. Pustakawan
- a. Bagaimana menurut pustakawan tentang pentingnya pendidikan pemakai?
  - b. Bagaimana menurut pustakawan tentang pelaksanaan pendidikan pemakai?
  - c. Bagaimana menurut pustakawan tentang pelaksanaan pendidikan pemakai seperti bimbingan pemustaka, temu kembali informasi dan klasifikasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
  - d. Apa saja metode yang digunakan dalam pelaksanaan pendidikan pemakai?
  - e. Apa ada wisata perpustakaan dalam pelaksanaan pendidikan pemakai?
  - f. Apa ada pustakawan memberikan buku pedoman perpustakaan saat pelaksanaan pendidikan pemakai?
  - g. Bagaimana cara pustakawan dalam memberikan kebutuhan informasi kepada pemustaka?
  - h. Bagaimana cara pustakawan memperkenalkan layanan-layanan perpustakaan dan ruang koleksi perpustakaan?
  - i. Bagaimana cara pustakawan memperkenalkan kebijakan-kebijakan perpustakaan (seperti prosedur menjadi anggota, mekanisme pendaftaran, tata tertib peraturan perpustakaan, jenis keanggotaan dan jam-jam layanan perpustakaan)?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

3. Pemustaka

- a. Apa pentingnya bagi pemustaka tentang pendidikan pemakai dalam menunjang layanan informasi yang telah di berikan oleh pustakawan?
- b. Bagaimana pemahaman pemustaka dalam menggunakan sarana dan prasarana yang telah disediakan Unit Pelaksana Teknis perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi?
- c. Apa pemustaka dapat memanfaatkan sumber-sumber informasi dan dapat menemukan informasi yang relevan?

**C. Dokumetasi**

1. Historis atau gambaran umum di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
2. Visi dan misi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
3. Tujuan dan fungsi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
4. Dasar-dasar hukum di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
5. Struktur organisasi di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.
6. Koleksi yang ada di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## LAMPIRAN II

### Daftar Hadir Peserta Orientasi Perpustakaan Bagi Mahasiswa Baru Tahun 2020

No	Timestamp	Nama	Fakultas	Prodi	No.WA	E-Mail
1	12/8/2020 9:47:52	Desi Astuti	FTK	PBA	08221167923 6	Desiastuti498@Gmail.Com
2	12-8-2020 9:48:16	Qurrta Aini	FTK	PBA	08224684820 5	Mbakqurr@Gmail.Com
3	12-8-2020 9:48:19	Padmi Adika Juvi	FTK	Tadris Fisika	08962840966 4	PadmiadikaJuvi19@Gmail.Com
4	12-8-2020 9:48:21	Eythi Sekardewi	SYARIAH	HTN	08218045220 5	Eythisekardewi@Gmail.Com
5	12-8-2020 9:48:21	Anggun Sanu Bari	SYARIAH	HTN	82284791357	Anggunsanubarisppeed@Gmail.Com
6	12-8-2020 9:48:29	Dita Erliani	FTK	PAI	08139707183 0	Ditaerliani19@Gmail.Com
7	12-8-2020 9:49:04	Melda Yulika Putri	FEBI	ES	08312169015 0	Meldayulikaputri1007@Gmail.Com
8	12-8-2020 9:49:15	Mai Soviani Shahfitri	FTK	PGMI	08239229112 5	Soviyani69@Gmail.Com
9	12-8-2020 9:49:17	Hikmatul Husna	FTK	PBA	08238585569 0	Hikmatulhusna01@Gmail.Com
10.	12-8-2020 9:50:33	Marshanda Putri Irliaurrah	FTK	PBA	08956041827 46	Marshashanda27@Gmail.Com
11	12-8-2020 9:50:45	Thaliqah	DAKWAH	Jurnal istik Islam	08956049649 34	Talikazhrg@Gmail.Com
12	12-8-2020 9:50:49	Suci Imanda Khairin	FTK	PGMI	08225997711 7	Suciimandakhairin@Gmail.Com
13	12-8-2020 9:51:03	Younanda Sakinah	FTK	Tadris Fisika	08127103974 1	Younandaskinah10@Gmail.Com
14	12-8-2020 9:51:07	Tria Lailatul	FTK	PGMI	08231660635 8	Trialailatulrahmah2@G



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

		Rahmah				mail.Com
15	12-8-2020 9:51:18	Umar Maulana Abdul Azis Putra	FTK	Tadris Fisika	08874758862 5	Umarmaula na060@Gm ail.Com
16	12-8-2020 9:51:29	Siti Indriyati	FTK	Tadris Fisika	08228182943 0	Sitiind26@ Gmail.Com
17	12-8-2020 9:51:30	Pramudya Ananta	FAH	IPT	08966786857 5	Pramudyaaj ax@Gmail. Com
18	12-8-2020 9:51:30	Muhamma d Alfikri Azzaki	FTK	PBA	08515646926 2	Muhammad alfikriazzaki @Gmail.Co m
19	12-8-2020 9:51:31	Delia Sapitri	FTK	Tadris Fisika	08531424834 7	Deliasapitri 996@Gmail .Com
20	12-8-2020 9:51:37	Aldiansya h	FTK	PBA	08227880104 5	Aldi63829 @Gmail.Co m

Daftar Hadir Peserta Orientasi Perpustakaan Bagi Mahasiswa  
Baru Tahun 2021

Sesi : 1

No	Timestamp	Nama	Nim	Fakultas	Prodi
1	08-10-2021 08.00 wib	Siti Nur Hasanatul Lailiah	201210018	FTK	PAI
2	08-10-2021 08.00 wib	Vina Nada Fatimatuzahro	201210019	FTK	PAI
3	08-10-2021 08.00 wib	Tesa Mayang Laurenti	30120047	Ushuludin	IAT
4	08-10-2021 08.00 wib	Sintia Tryrizky	701210142	Saintek	SI
5	08-10-2021 08.00 wib	Adilza Attin	503210032	FEBI	Akuntansi
6	08-10-2021 08.00 wib	Amalia Nurjannah	201210179	FTK	PAI
7	08-10-2021 08.00 wib	Melly Vosiana	207210012	FTK	Biologi
8	08-10-2021 08.00 wib	Elma Husnul Khotimah	201210148	FTK	PAI
9	08-10-2021 08.00 wib	Reviola Putri	201210145	FTK	PAI
10	08-10-2021 08.00 wib	Wilya Mei Shelly	402210013	FAH	-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

11	08-10-2021 08.00 wib	Zetira Mutiara Azura	201210151	FTK	-
12	08-10-2021 08.00 wib	Rts Bella Febrianti	201210153	FTK	-
13	08-10-2021 08.00 wib	Ariyanda	701210025	Saintek	SI
14	08-10-2021 08.00 wib	Rizky Pratama	701210181	Saintek	SI
15	08-10-2021 08.00 wib	Sabil Asyrovi	701210028	Saintek	SI
16	08-10-2021 08.00 wib	Bilchoir	201210146	FTK	-
17	08-10-2021 08.00 wib	Abdul Harist Pamungkas	201210170	FTK	-
18	08-10-2021 08.00 wib	Al Azmi	105210098	Syariah	IP
19	08-10-2021 08.00 wib	Muhammad Irsyad	201210169	FTK	-
20	08-10-2021 08.00 wib	Dendi Kurnia Candra	301210033	Ushuluddin	-
21	08-10-2021 08.00 wib	Esya Rayya Rabbani	201210160	FTK	-
22	08-10-2021 08.00 wib	Ikmal Mardiansyah	105210133	Syariah	IP
23	08-10-2021 08.00 wib	Riko Azwin	102210036	Syariah	HPI
24	08-10-2021 08.00 wib	Ardiyanto	301210090	Ushuluddin	IAT
25	08-10-2021 08.00 wib	Ahmad Ikrar Amin	301210063	Ushuluddin	IAT
26	08-10-2021 08.00 wib	Abdul Rohim	201210159	FTK	-
27	08-10-2021 08.00 wib	Taufik Ramadhan	301210046	Ushuluddin	IAT
28	08-10-2021 08.00 wib	Zulkarnaini	204210140	FTK	-
29	08-10-2021 08.00 wib	Ahmad Zairofi	701210182	Saintek	SI

### Sesi : 2

No	Timestamp	Nama	Nim	Fakultas	Prodi
1	08-10-2021 09.30 wib	Riana Yogi Octaviyani	105210229	Syariah	IP
2	08-10-2021 09.30 wib	Rts Mutmainah	204210275	FTK	PGMI
3	08-10-2021 09.30 wib	Rodinatul Munawaroh	201210281	FTK	PAI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

4	08-10-2021 09.30 wib	Shelli Merlina	201210352	FTK	PAI
5	08-10-2021 09.30 wib	Julia Zuraida	201210031	FTK	PAI
6	08-10-2021 09.30 wib	Jelita	208210054	FTK	T. MTK
7	08-10-2021 09.30 wib	Romi Aidil Saputra	501210122	FEBI	ES
8	08-10-2021 09.30 wib	Ahmad Wildan Hartanto	501210133	FEBI	ES
9	08-10-2021 09.30 wib	M.Novendry Sihotang	501210128	FEBI	ES
10	08-10-2021 09.30 wib	Ari Ariandani	501210138	FEBI	ES
11	08-10-2021 09.30 wib	Windy Mardhatillah	209210048	FTK	PIAUD
12	08-10-2021 09.30 wib	Dinda Adinda	209210051	FTK	PIAUD
13	08-10-2021 09.30 wib	Faziq Zahrani Sutan	201210212	FTK	PAI
14	08-10-2021 09.30 wib	Safna Ardianti	502210017	FEBI	PB
15	08-10-2021 09.30 wib	Lilis Rahmadina	201210332	FTK	PAI
16	08-10-2021 09.30 wib	Manisha Koyrala	201210329	FTK	PAI
17	08-10-2021 09.30 wib	Indri Azzahra Azwal	208210021	FTK	T.MTK
18	08-10-2021 09.30 wib	Eka Dwi Jayanti	201210203	FTK	PAI
19	08-10-2021 09.30 wib	Muhammad Insan	105210221	Syariah	IP
20	08-10-2021 09.30 wib	R.Alfi Shahrin	401210002	FAH	BSA
21	08-10-2021 09.30 wib	Reza Saputroi	501210121	FEBI	ES
22	08-10-2021 09.30 wib	Zepri Harahap	501210126	FEBI	ES
23	08-10-2021 09.30 wib	Rema Amelia	201210062	FTK	PAI
24	08-10-2021 09.30 wib	Eka Novita Sari	201210046	FTK	PAI
25	08-10-2021 09.30 wib	Syafitri Indahyanti	602210044	Dakwah	KPI
26	08-10-2021 09.30 wib	Adiananda Iksanti	602210045	Dakwah	KPI
27	08-10-2021 09.30 wib	Siti Nawal Nazlah	204210023	FTK	PGMI
28	08-10-2021	Tiara Wandari	202210067	FTK	PBA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

	09.30 wib				
29	08-10-2021 09.30 wib	Yumi Febria	202210071	FTK	PBA
30	08-10-2021 09.30 wib	Letisa	201210237	FTK	PAI

### Sesi : 3

No	Timestamp	Nama	Nim	Fakultas	Prodi
1	08-10-2021 13.30 wib	Rezki Aulia Darni S	701210045	Saintek	SI
2	08-10-2021 13.30 wib	Cindy Lusiana Nurzahwa	701210044	Saintek	SI
3	08-10-2021 13.30 wib	Munira	701210209	Saintek	SI
4	08-10-2021 13.30 wib	Suci Ariyani	701210041	Saintek	SI
5	08-10-2021 13.30 wib	Iza Diniati	701210049	Saintek	SI
6	08-10-2021 13.30 wib	May Dinda Amelia	701210124	Saintek	SI
7	08-10-2021 13.30 wib	Nurmayanti Anggraini	701270210	Saintek	SI
8	08-10-2021 13.30 wib	Muhammad Ziyah Bahruzin	701210093	Saintek	SI
9	08-10-2021 13.30 wib	Rama Thariq Haki	701210046	Saintek	SI
10	08-10-2021 13.30 wib	Wiyanda Gusti Putri	504210140	FEBI	MKS
11	08-10-2021 13.30 wib	Winda Agustina	504210159	FEBI	MKS
12	08-10-2021 13.30 wib	Nurana	504210157	FEBI	MKS
13	08-10-2021 13.30 wib	Ahda Deli S	504210156	FEBI	MKS
14	08-10-2021 13.30 wib	Fera Feriska	504210146	FEBI	MKS
15	08-10-2021 13.30 wib	Witry	504210147	FEBI	MKS
16	08-10-2021 13.30 wib	Audea Rizki Putri	701210206	Saintek	SI
17	08-10-2021 13.30 wib	Reza Putri Puspita D	701210137	Saintek	SI
18	08-10-2021 13.30 wib	Muhammad Aziz Adris N	701210205	Saintek	SI
19	08-10-2021 13.30 wib	Rivo Dianra	701210254	Saintek	SI
20	08-10-2021 13.30 wib	Rifky Anohabi	-	Saintek	SI

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

21	08-10-2021 13.30 wib	Muhammad Rizky	701210202	Saintek	SI
22	08-10-2021 13.30 wib	Mhd. Aldi Fathoni	701210127	Saintek	SI
23	08-10-2021 13.30 wib	Khotibul Umam	701210253	Saintek	SI
24	08-10-2021 13.30 wib	M. Taufik Azhari	701210130	Saintek	SI
25	08-10-2021 13.30 wib	Febri Sumanto	701210201	Saintek	SI
26	08-10-2021 13.30 wib	M.Khobari Akbar	701210042	Saintek	SI
27	08-10-2021 13.30 wib	Khoirul Azmi	701210203	Saintek	SI
28	08-10-2021 13.30 wib	M. Ishaq Rasyafy	701210208	Saintek	SI
29	08-10-2021 13.30 wib	Rezki Kurnia Sholehati N.P	701210207	Saintek	SI
30	08-10-2021 13.30 wib	Melan Sari	701210126	Saintek	SI

#### Sesi : 4

No	Timestamp	Nama	Nim	Fakultas	Prodi
1	07-10-2021 14.00 wib	Rizky Puja Kusuma	301210071	Ushuluddin	IAT
2	07-10-2021 14.00 wib	Sindi Putri Indah	301210077	Ushuluddin	IAT
3	07-10-2021 14.00 wib	Shaila Nur Karmila	301210005	Ushuluddin	IAT
4	07-10-2021 14.00 wib	Nur Annafi	301210080	Ushuluddin	IAT
5	07-10-2021 14.00 wib	Renaldy	208210042	FTK	T.MTK
6	07-10-2021 14.00 wib	Putra Anugra Jaya P	201210268	FTK	PAI
7	07-10-2021 14.00 wib	Mahpuzd Thoha	201210315	FTK	PAI
8	07-10-2021 14.00 wib	Anna Silvia	501210136	FEBI	ES
9	07-10-2021 14.00 wib	Amira Anindya	501210134	FEBI	ES
10	07-10-2021 14.00 wib	M.Fajri	701210029	Saintek	-
11	07-10-2021 14.00 wib	Deni Pratama P	701210189	Saintek	-
12	07-10-2021 14.00 wib	Syawal Hidayatulah	102210021	Syariah	HPI
13	07-10-2021	Taufiqurrahman	404210069	FAH	IPT

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

	14.00 wib	Alim			
14	07-10-2021 14.00 wib	M. Irham Siregar	102210059	Syariah	-
15	07-10-2021 14.00 wib	Ariq Musyaffa	301210018	Ushuluddin	-
16	07-10-2021 14.00 wib	Januar Ilham	401210027	FAH	BSA
17	07-10-2021 14.00 wib	Anugrah Amrullah	401210029	FAH	BSA
18	07-10-2021 14.00 wib	M. Quraish Shihab	401210039	FAH	BSA
19	07-10-2021 14.00 wib	Latif Dian Rohadi	401210030	FAH	-
20	07-10-2021 14.00 wib	Aris Kurniawan	401210028	FAH	-
21	07-10-2021 14.00 wib	Alif Rifqi Irsyadillah	401210032	FAH	-
22	07-10-2021 14.00 wib	Riki Amrullah	401210037	FAH	-
23	07-10-2021 14.00 wib	Mohd Fazli Ikbal	103210005	Syariah	PM
24	07-10-2021 14.00 wib	Hazrul Hakki Ansori	103210003	Syariah	PM
25	07-10-2021 14.00 wib	Dini Angrayni	503210057	FEBI	AS
26	07-10-2021 14.00 wib	Dyah Wulandari	503210058	FEBI	AS
27	07-10-2021 14.00 wib	Sri Wahyuningsih	503210096	FEBI	AS
28	07-10-2021 14.00 wib	Lusi Safitri	504210073	FEBI	MKS
29	07-10-2021 14.00 wib	Rita Herawati	503210090	FEBI	AS
30	07-10-2021 14.00 wib	Tantri Wahyuni	503210099	FEBI	AS

Materi pendidikan pemakai



**KEWAJIBAN PEMUSTAKA**

**1 Rapi dan Menutup Aurat**

Rapi dan Menutup Aurat dan Mengisi Buku Kunjung

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

Materi pendidikan pemakai

2 Topi, Jaket, Kaos, dan Sandal Jepit

Topi, Jaket, Kaos, dan Sandal Jepit

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

Materi pendidikan pemakai

3 Tertib, Bersih dan Tenang

Tertib, Bersih dan Tenang

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

Materi pendidikan pemakai

4 Simpan di LOKER

Penyimpanan/LOKER

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN  
J A M B I

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Materi pendidikan pemakai



Materi pendidikan pemakai



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi



Materi pendidikan pemakai



Materi pendidikan pemakai



@ Hak cipta milik UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

State Islamic University of Sulthan Thaha Saifuddin Jambi



Materi pendidikan pemakai

## LARANGAN PEMUSTAKA DI RAK KOLEKSI



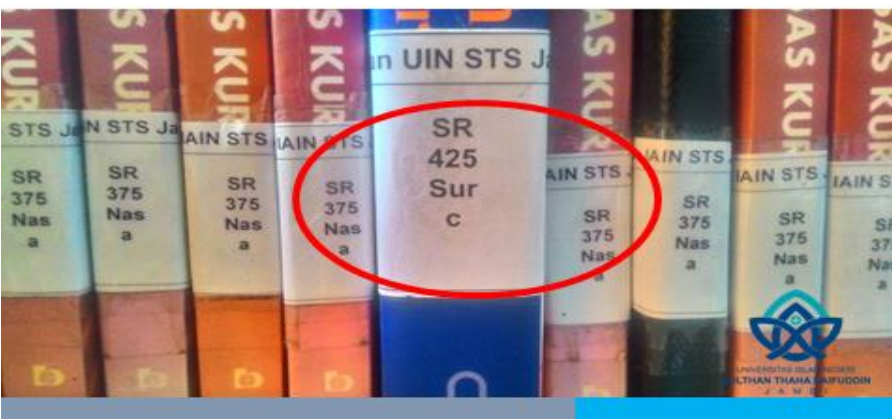
Materi pendidikan pemakai

## LARANGAN PEMUSTAKA



Materi pendidikan pemakai

## LARANGAN PEMUSTAKA



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:
1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
  2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagai dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Kegiatan pendidikan pemakai



Kegiatan pendidikan pemakai



Kegiatan pendidikan pemakai



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

### LAMPIRAN III

#### Wawancara kepala perpustakaan



Wawancara pustakawan



Wawancara pustakawan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Wawancara pustakawan



Wawancara pustakawan



## Wawancara pustakawan



## Wawancara salah satu pemustaka



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan da menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang:

1. Dilarang mengutip sebagian dan atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber asli:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Sutha Jambi
2. Dilarang memperbanyak sebagian dan atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Sutha Jambi

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Mika Julia Conzizca  
 NIM : 404180065  
 Tempat Tanggal Lahir : Bumi Makmur, 04 Juli 2000  
 Jenis Kelamin : Perempuan  
 Alamat : Sp1, 1B blok B5 Desa Bumi Makmur,  
 Kec.Nibung, Kab.Musirawasutara, Prov. Sumatera  
 Selatan  
 Kewarganegaraan : Indonesia  
 Agama : Islam  
 No.HP : 082382825929/085269372505  
 E-mail : [mikajulia04@gmail.com](mailto:mikajulia04@gmail.com)  
 Pendidikan :

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Alamat
1.	Sekolah Dasar (SD)	SD N Bumi Makmur	Nibung, Musirawasutara, Sumsel
2.	Sekolah Menengah Pertama (SMP)	SMP N Bumi Makmur	Nibung, Musirawasutara, Sumsel
3.	Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)	SMK N 4 Sarolangun	Sarolangun
4.	Perguruan Tinggi	UIN STS Jambi	Jambi